



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

**Informe de Evaluación
abril-junio 2021**

El Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” (IGN-JJHM), dispone de un cronograma institucional que sirve de herramienta para dar seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual 2021. En el mismo, se reflejan los avances que se realizaron durante cada trimestre, en cumplimiento a los productos planificados, los cuales se desprenden del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024.

Para efectuar la evaluación del POA correspondiente al trimestre abril-junio 2021, el Departamento de Planificación y Desarrollo remitió el Cronograma de actividades a las áreas sustantivas, a fin de validar la ejecución de las actividades y acciones de los productos programados en los respectivos planes. Con los insumos suministrados, se procedió a mediar el nivel de avance de las actividades y con estas el porcentaje de avance de las acciones.

Las actividades son evaluadas y se ponderan según su nivel de avance como:

Clasificación del porcentaje de ejecución de las acciones del POA

Rango			Descripción
	Cumplido	100%	Acciones realizadas totalmente o de ejecución adecuada.
	Parcial	40%	Acciones realizadas totalmente o de ejecución adecuada.
	Pospuesto	10%	Acciones cuya fecha de ejecución se posterga, pero que tienen algún tipo de avance.
	No cumplido	0%	Acciones no realizadas en el periodo correspondiente.
	Rutinarias	0%	Son las actividades intrínsecas del área que la ejecuta, y que tienen su origen en el marco legal que rige el quehacer institucional.

Dentro de la clasificación de las ponderaciones, están las acciones consideradas como “rutinarias”, que son intrínsecas del área que la ejecuta, y que tienen su origen en el marco legal que rige el quehacer institucional, es decir, que guardan estrecha relación con el propósito para el cual fue creada el área organizativa, no serán evaluadas. Sin embargo, se tomarán en consideración los insumos de las tareas realizadas.

Mientras que las acciones terminales, correspondientes a productos misionales de la institución, son evaluadas con las ponderaciones correspondientes, según los avances presentados por las áreas en cada trimestre.

A medida que las actividades, se va ejecutando, el porcentaje de cada una de las acciones que se desprenden de los productos, va sumando al cumplimiento del producto.

Cronograma Institucional abr-jun/2021 quedó consolidado en un total de veintitrés (23) acciones, y veintinueve (29) actividades, correspondientes a las áreas sustantivas de la institución.

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	CANTIDAD DE ACCIONES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES
1	Dirección de Geografía	12	12
2	Dirección de Cartografía	11	17
TOTAL		23	29

En este trimestre del total de las actividades que presenta el cronograma, diecinueve (19) de estas son terminales y diez (10) son rutinarias. En el siguiente cuadro se detallan la distribución de las mismas según áreas.

DESGLOSE DE ACCIONES SEGÚN ÁREAS

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	TERMINALES	RUTINARIAS	TOTALES
1	Dirección de Geografía	8	4	12
2	Dirección de Cartografía	11	6	17
TOTAL		19	10	29

El nivel de ejecución en el segundo cronograma del POA 2021, tiene como resultado quince (15) actividades “cumplidas”, dieciséis (16) quedaron “parciales” y de igual forma dieciséis (16) actividades están “pospuestas” para ser ejecutadas en los próximos trimestres. Las demás actividades que suman un total de veinte (20) corresponden a las “Rutinarias”, las mismas están ligadas a los servicios que otorga la institución tanto a otros organismos del Estado como a la ciudadanía.

NIVEL DE AVANCE DE ACTIVIDADES SEGÚN ÁREA

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	ACTIVIDADES TERMINALES				ACTIVIDADES RUTINARIAS	TOTAL
		CUMPLIDO	PARCIAL	POSPUESTO	NO CUMPLIDO		
1	Dir. de Geografía	8	11	3	0	6	28
2	Dir. de Cartografía	7	5	13	0	14	39
TOTAL		15	16	16	0	20	67

NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		RANGO
		enero-marzo	abril-junio	
Disponibilidad de asesoría con instituciones para producir información geográfica de utilidad.	Elaborar documento donde se establece la relación interinstitucional.		0%	RUTINARIA
Disponibilidad de información a las entidades que requieran de asistencia técnica.	Atender las actividades relacionadas con las asistencias técnicas.	0%	0%	RUTINARIA
Guía Metodológica para la elaboración del nomenclátor.	Elaborar la Guía metodológica para la creación del nomenclátor de nombres geográficos de la República Dominicana.	70%	20%	TERMINAL
Elaborar un registro de los topónimos de la Provincia Espaillat a ser utilizados en la cartografía oficial de la provincia (esc. 1:5,000).	Formular y describir el proceso metodológico para la elaboración del registro de los nombres geográficos de la provincia Espaillat.		67%	TERMINAL
Elaboración y aprobación del documento de Política Nacional de Información Geográfica	Proceso de consulta a las instituciones vinculadas a la gestión de la información geoespacial.	33%	27%	TERMINAL
Elaboración de un documento técnico para un modelo de calidad en la gestión de los datos cartográficos.	Con el apoyo del Banco Mundial definir el proceso técnico de la elaboración del Modelo de Calidad	20%	32%	TERMINAL
Desarrollo de marcos normativos necesarios para la gestión de la información geoespacial.	Con el apoyo del Banco Mundial definir las las guías necesarias para la catalogación de objetos y datos geográficos nacional (fundamental y temático).	17%	67%	TERMINAL
Elaboración de un documento técnico del catálogo de símbolos de representación cartográfica multiescala.	Con el apoyo del Banco Mundial elaborar un documento técnico del catálogo de símbolos	100%		TERMINAL
	Capacitar en Estándares de Representación Cartográfica a las instituciones públicas		10%	TERMINAL
Optimización del landing page de la IDE-RD.	Identificar, analizar y definir la información a ser cargada en la IDE-RD.	50%	50%	TERMINAL
'Actualización del Perfil Dominicano de Metadatos.	'Con el apoyo del Banco Mundial, actualizar el Perfil Dominicano de Metadatos a versión 2.0.	0%	31%	TERMINAL
Desarrollo de investigaciones en temas de interés nacional.	Realizar investigaciones geográficas de carácter social, económico, cultural y/o ambiental.	0%	0%	RUTINARIA
Fortalecimiento de capacidades en temas geográficos.	Fortalecer las capacidades en el ámbito geográfico.	0%	0%	RUTINARIA

NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		RANGO
		enero-marzo	abril-junio	
Finalización de la cartografía base de la provincia Espaillat.	Efectuar levantamiento de toponimia y uso de suelo de elementos faltantes en la provincia Espaillat.		25%	TERMINAL
	Insertar en las bases de datos de las capas cartográficas la información recopilada de la provincia Espaillat.		3%	TERMINAL
Estandarización de la cartografía digital 1:50,000 suministrada por instituciones y/o obtenidas de las hojas topográficas nacionales	Verificar la calidad y actualidad de capas cartográficas básicas 1:50,000 elaboradas y suministradas por otras instituciones.	0%	70%	TERMINAL
Elaboración y publicación de mapa político administrativo oficial 2020.	Socializar con el Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.		10%	TERMINAL
Fortalecimiento de la red geodésica nacional.	Realizar reuniones de seguimiento a la mesa de coordinación del Sistema Geodésico Nacional.	10%		TERMINAL
	Coordinación con la Suprema Corte de Justicia para determinar procesos de monitoreo y actualización de los Sistemas de Referencia de Operación Continua (CORS).	3%	25%	TERMINAL
	En coordinación con el IGU localizar y actualizar puntos fijos y vértices geodésicos que conforman la Red altimétrica y planimétrica del Gran Santo Domingo.		3%	TERMINAL
Suministrar información de soporte al Congreso Nacional para el establecimiento de límites políticos administrativos.	Brindar al Congreso Nacional la información cartográfica de soporte para el establecimiento de límites político administrativos.	0%	0%	RUTINARIA
	Modificación de geometría de límites acorde a leyes erogadas por el Congreso Nacional y verificaciones del Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.	0%	0%	RUTINARIA
Acompañamiento técnico a instituciones públicas y privadas en sus proyectos ofrecidas de manera oportuna.	Apoyar a los proyectos nacionales e internacionales de generación de insumos y productos cartográficos y geodésicos para la República Dominicana.	0%	0%	RUTINARIA
Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	Brindar servicios y acompañamiento a instituciones y ciudadanía en general que así lo requieran para la generación de productos cartográficos.	0%	0%	RUTINARIA
Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	Con el apoyo del Banco Mundial generar y socializar catálogo general de símbolos de representación cartográfica para la República Dominicana acorde a normas internacionales vigentes.	33%	67%	TERMINAL
Elaboración de normas técnicas de geodesia.	Con apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), generar y socializar normativas generales para el Sistema Geodésico Nacional acorde al Marco de Referencia internacional establecido.	40%	40%	TERMINAL
Incremento de documentación en el archivo cartográfico y geográfico de la República Dominicana.	Obtener las debidas autorizaciones para la difusión de las informaciones recopiladas en el Archivo Cartográfico Nacional.		10%	TERMINAL
	Recopilar, registrar y almacenar las informaciones geoespaciales recibidas de las instituciones.		100%	TERMINAL
	Con el apoyo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la APC-Colombia, elaborar la metodología para el almacenamiento de la cartografía nacional e insumos geográficos en el Archivo Cartográfico Nacional.	35%	12%	TERMINAL
Desarrollo de programas de capacitación técnica planteados para gobiernos locales y técnicos nacionales en conjunto a proyectos de cooperación.	Realizar jornadas de capacitación a técnicos nacionales de nivel central y de los gobiernos locales en conjunto a proyectos de cooperación.	0%	0%	RUTINARIA



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Húngria Morell"

PLAN OPERATIVO 2021

ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA

CRONOGRAMA DE TRABAJO: Trimestre abril-junio

PRODUCTO	NO.	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR ACCIÓN	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	T-2			PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES PARCIALES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE
						Abr	May	Jun								
Disponibilidad de asesoría con instituciones para producir información geográfica de utilidad.	1	Elaborar documento donde se establece la relación interinstitucional	Definir y desarrollar estrategia de colaboración.	3	Estrategia elaborada disponible.	X			0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	Dos (2) estrategias elaboradas: • Para la implementación de la unidad de Investigación se elaboró un (1) documento donde se define las estrategias de colaboración y trabajo con las instituciones que realizan investigaciones de carácter geoespacial. • Del Dpto. de Infraestructura de Datos Espaciales se elaboró un (1) documento donde se describen las asesorías y asistencias de colaboración.
			Elaborar un cronograma de asistencia técnica a las instituciones		Cronograma elaborado		X	X		RUTINARIA	0%					Un (01) cronograma elaborado: Se realizó un documento que contempla el cronograma de las asistencias técnicas brindadas.
Disponibilidad de información a las entidades que requieran de asistencia técnica.	1	Atender las actividades relacionadas con las asistencias técnicas	Realizar el proceso de asesoría técnica solicitada.	2	Número de solicitudes atendidas	X	X	X	0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	Siete (07) asistencias brindadas: • Asistencia técnica al Proyecto "Monitoreo de Amenazas para la Gestión de Riesgos de Desastres en República Dominicana: Reporta.do" - ARCOIRIS. • Taller de Capacitaciones sobre "Observación de la Tierra como soporte para evaluación de riesgo a desastres y planificación territorial", proyecto NDRA. • Taller "Cartografía de Referencia para Reducción de Riesgos de Desastres" - proyecto NDRA. • Participación en la XIV Asamblea General 2021 IPGH, presentando la investigación "Datos Voluntarios "Crowdsourcing" - IPGH. • Elaboración proyecto convocatoria PAT 2020 seguimiento proyecto Datos Voluntarios "Crowdsourcing". • Apoyo a la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres y Cambio Climático - MEPPD. • Programa de Pasantías - UASD.
			Elaborar informe semestral de los procesos de acompañamiento y asesoría a las instituciones		Dos (2) informes elaborados		X	X		RUTINARIA	0%					Dos (2) informes elaborados: Sobre el proceso de acompañamiento y asesoría a las instituciones
Guía Metodológica para la elaboración del nomenclador	1	Elaborar la Guía metodológica para la creación del nomenclador de nombres geográficos de la República Dominicana.	Alinear el proceso metodológico acorde con las normativas internacionales establecidas por la Naciones Unidas.	2	Una (1) guía elaborada	X	X	X	20%	PARCIAL	40%	0	1	0	0	Un (01) borrador: correspondiente a las dos primeras fases de la capacitación, acogiendo las sugerencias de los especialistas del INEGI.
Elaborar un registro de los topónimos de la Provincia Espaillat a ser utilizados en la cartografía oficial de la provincia (esc. 1:5000).	1	Formular y describir el proceso metodológico para la elaboración del registro de los nombres geográficos de la provincia Espaillat	Recopilar la base documental legal de los nombres de la provincia Espaillat.	3	Una (1) lista elaborada		X		67%	CUMPLIDO	100%	2	0	0	2	Un (01) documento elaborado: Sobre el proceso de recopilación y registro de los nombres geográficos de localidades de la provincia Espaillat. Recopilación de la base legal de los nombres geográficos de las localidades.
			Organizar y categorizar los nombres geográficos de la provincia Espaillat		Un (1) registro elaborado		X			CUMPLIDO	100%					Una (1) matriz elaborada: Con los nombres geográficos de los municipios, distritos municipales, barrios y parajes.
Elaboración y aprobación del documento de Política Nacional de Información Geográfica	1	Proceso de consulta a las instituciones vinculadas a la gestión de la información geoespacial	Revisión del borrador de Política Nacional de Información Geográfica	3	Una (1) política elaborada	X			27%	PARCIAL	40%	0	2	0	0	Un (1) documento borrador de la Política Nacional de Información Geográfica.
			Socializar y presentar al comité de la IDE RD.		Una (1) presentación elaborada. Registro de participantes.			X		PARCIAL	40%					Se realizó presentación del documento al Viceministro de Análisis Económico y Social del MEPPD para coordinar la socialización con las demás instancias del mismo.
Elaboración de un documento técnico para un modelo de calidad en la gestión de los datos cartográficos.	1	Con el apoyo del Banco Mundial definir el proceso técnico de la elaboración del Modelo de Calidad	Identificar el procedimiento para la evaluación de la calidad de los datos georeferenciados.	5	Un (1) borrador actualizado disponible			X	32%	PARCIAL	40%	0	4	0	0	Elaboración de dos (2) plantillas de especificaciones técnicas correspondientes a la cobertura de límites políticos administrativos, de acuerdo a las norma 19157.
			Identificar los factores relevantes en el proceso de calidad de los datos georeferenciados.		Un (1) borrador actualizado disponible			X		PARCIAL	40%					Elaboración de dos (2) plantillas de especificaciones técnicas correspondientes a la cobertura de límites políticos administrativos, de acuerdo a las norma 19157.
			Evaluar los métodos adecuados para el proceso de calidad de los datos georeferenciados.		Un (1) borrador actualizado disponible			X		PARCIAL	40%					Elaboración de dos (2) plantillas de especificaciones técnicas correspondientes a la cobertura de límites políticos administrativos, de acuerdo a las norma 19157.
			Identificar y cuantificar las medidas de calidad y su correspondiente importancia.		Un (1) documento técnico disponible			X		PARCIAL	40%					Elaboración de dos (2) plantillas de especificaciones técnicas correspondientes a la cobertura de límites políticos administrativos, de acuerdo a las norma 19157.

PRODUCTO	NO.	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR ACCIÓN	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	T-2			PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES PARCIALES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE
						Abr	May	Jun								
Desarrollo de marcos normativos necesarios para la gestión de la información geoespacial.	1	Con el apoyo del Banco Mundial definir las las guías necesarias para la catalogación de objetos y datos geográficos nacional (fundamental y temático).	Detallar las especificaciones para la clasificación de objetos geográficos y establecer la codificación de los datos georreferenciados identificados y clasificados.	6	Un (1) borrador actualizado disponible			X	67%	CUMPLIDO	100%	4	0	1	0	Un (1) registro elaborado: Documento descriptivo de los objetos geográficos a ser catalogados correspondientes a los catorce (14) datos fundamentales identificados.
			Detallar el procedimiento para la definición de objetos geográficos.		Un (1) borrador actualizado disponible			X		CUMPLIDO	100%					Un (1) registro elaborado: Documento descriptivo de los objetos geográficos a ser catalogados correspondientes a los catorce (14) datos fundamentales identificados.
			Detallar el procedimiento para la codificación de los objetos geográficos.		Un (1) borrador actualizado disponible			X		CUMPLIDO	100%					Un (1) registro elaborado: Documento descriptivo de los objetos geográficos a ser catalogados correspondientes a los catorce (14) datos fundamentales identificados.
			Detallar las especificaciones y establecer la geometría y atributos de los datos georreferenciados		Un (1) documento técnico elaborado disponible			X		CUMPLIDO	100%					Un (1) registro elaborado: Documento descriptivo de los objetos geográficos a ser catalogados correspondientes a los catorce (14) datos fundamentales identificados.
			Generar el modelo y la geodatabase de los datos espaciales del catálogo de objetos.		Un (1) borrador técnico disponible			X		POSPUESTO	0%					
Elaboración de un documento técnico del catálogo de símbolos de representación cartográfica multiescala.	2	Capacitar en Estándares de Representación Cartográfica a las instituciones públicas	Elaborar material para desarrollar un curso de Estándares de Representación Cartográfica.	2	Material del curso de Estándares de Representación Cartográfica		X		10%	POSPUESTO	10%	0	0	2	0	El avance de esta actividad depende de completar las plantillas de especificaciones técnicas correspondientes a la cobertura de límites políticos administrativos, de acuerdo a las norma 19157.
			Desarrollar taller de capacitación de Estándares de Representación Cartográfica		Registro de participantes			X		POSPUESTO	10%					El catálogo de representación corresponderá a las coberturas de límites políticos administrativos y la hidrografía del país.
Optimización del landing page de la IDE-RD	1	Identificar, analizar y definir la información a ser cargada en la IDE-RD	Desarrollar el contenido del Landing Page	2	Landing Page en producción	X			70%	CUMPLIDO	100%	1	1	0	0	Landing page con un nivel de avance de 80%: está en proceso de culminación. Actualmente se desarrollan las capacitaciones de Landing Page que finalizan en Julio, fecha en la que se culmina el desarrollo completo de esta implementación.
			Diagramación del contenido del Landing Page		Landing page diagramado		X	X		PARCIAL	40%					Landing page con un nivel de avance de 80%: está en proceso de culminación. Actualmente se desarrollan las capacitaciones de Landing Page que finalizan en Julio, fecha en la que se culmina el desarrollo completo de esta implementación.
Actualización del Perfil Dominicano de Metadatos.	1	Con el apoyo del Banco Mundial, actualizar el Perfil Dominicano de Metadatos a versión 2.0	Actualizar Perfil de metadatos dominicano versión 2.0.	7	Un (1) Perfil actualizado	X	X		31%	CUMPLIDO	100%	1	3	0	0	Un (1) Perfil actualizado: En proceso de implementación de la plataforma. Se espera la documentación final para capacitar a las instituciones beneficiarias.
			Definir los procesos para la generación de metadatos geográficos.		Un (1) borrador técnico con lineamientos elaborado		X	X		PARCIAL	40%					Un (1) Perfil actualizado: En proceso de implementación de la plataforma. Se espera la documentación final para capacitar a las instituciones beneficiarias.
			Detallar las consideraciones técnicas que deberán tener en cuenta las instituciones públicas para la generación de metadatos.		Un (1) Documento técnico con especificaciones técnicas disponible			X		PARCIAL	40%					Un (1) Perfil actualizado: En proceso de implementación de la plataforma. Se espera la documentación final para capacitar a las instituciones beneficiarias.
			Definir propuestas de los temas a investigar.		Cantidad de investigaciones identificadas					PARCIAL	40%					Un (1) Perfil actualizado: En proceso de implementación de la plataforma. Se espera la documentación final para capacitar a las instituciones beneficiarias.
Desarrollo de investigaciones en temas de interés nacional.	1	Realizar investigaciones geográficas de carácter social, económico, cultural y/o ambiental.	Conformar equipo de trabajo para los proyectos de investigación.	3	Registro de investigadores disponible		X		0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	Un (1) Registro de investigadores elaborado disponible.
Fortalecimiento de capacidades en temas geográficos	1	Fortalecer las capacidades en el ámbito geográfico	Realizar capacitaciones en los temas identificados y priorizados.	2	Cantidad de capacitaciones realizadas			X	0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	Se realizaron tres (3) capacitaciones solicitadas: • Mapeo de la naturaleza para las personas y el planeta (PNUD). • Capacitaciones sobre Sistemas de Información Geográfica (SIG) usando QGIS, impartida a técnicos del PEDEDE, provincia Espaillat - Banco Mundial. • Capacitaciones sobre Sistemas de Información Geográfica (SIG) usando QGIS, impartida a técnicos de la Dirección de Casinos y Juegos de Azar del Ministerio de Hacienda - Banco Mundial.

"José Joaquín Hungría Morell"

ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA

CRONOGRAMA DE TRABAJO: Trimestre abril-junio

[illegible]



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Húngria Morell"

PLAN OPERATIVO 2021

ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA

CRONOGRAMA DE TRABAJO: Trimestre abril-junio



PRODUCTO	NO.	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES PARCIALES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE
Finalización de la cartografía base de la provincia Espaillat.	1	Efectuar levantamiento de toponimia y uso de suelo de elementos faltantes en la provincia Espaillat.	Recabar en el terreno la toponimia, uso de suelo y categoría de edificaciones de elementos faltantes en los territorios cartografiados.	25%	PARCIAL	40%	0	1	1	0	Se encuentra en proceso la captación de data a través de la técnica de enlace de la oficina del Plan Estratégico de Desarrollo de la Provincia Espaillat (PEDEPE).
			Elaborar informe de topónimos recopilados y remitir a la Dirección de Geografía para incorporación al nomenclátor geográfico.		POSPUESTO	10%					A la espera de adquisición de data.
	2	Insertar en las bases de datos de las capas cartográficas la información recopilada de la provincia Espaillat	Incorporar a las bases de datos geográficas los topónimos y categorías de uso de suelo recopilados.	3%	POSPUESTO	10%	0	0	1	0	A la espera de adquisición de data.
Estandarización de la cartografía digital 1:50,000 suministrada por instituciones y/o obtenidas de las hojas topográficas nacionales	1	Verificar la calidad y actualidad de capas cartográficas básicas 1:50,000 elaboradas y suministradas por otras instituciones.	Efectuar proceso de revisión de actualidad y calidad de tres (3) capas cartográficas básicas.	70%	CUMPLIDO	100%	1	1	0	0	Cuatro (4) capas cartográficas verificadas: presas nacionales, secciones territoriales, subbarrios del distrito nacional, puntos de localización de centros poblados.
			Realizar mapeo de correcciones a tres (3) capas cartográficas básicas.		PARCIAL	40%					- Se actualizaron dos (2) capas cartográficas: presas y peajes nacionales. - Se encuentran en proceso de actualización/corrección cuatro (4) capas cartográficas: vialidad, secciones territoriales, puntos de localización de centros poblados y subbarrios del distrito nacional.
Elaboración y publicación de mapa político administrativo oficial 2020.	1	Socializar con el Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.	Realizar presentación y discusión del mapa generado.	10%	POSPUESTO	10%	0	1	0	0	Se trabaja en la actualización de capa cartográfica a incluir en el mapa oficial.
			Adaptación del mapa oficial acorde a sugerencias del Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos de ser necesario.		POSPUESTO	10%					En espera de presentación al Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.
Fortalecimiento de la red geodésica nacional.	2	Coordinación con la Suprema Corte de Justicia para determinar procesos de monitoreo y actualización de los Sistemas de Referencia de Operación Continua (CORS).	Realizar reuniones de coordinación con autoridades de la Suprema Corte de Justicia.	25%	PARCIAL	40%	0	1	1	0	Está en proceso de aprobación propuesta de alianza público-privada entre las instancias que manejan las redes geodésicas de República Dominicana y el IGN-JJHM y la SPJ a través de la Jurisdicción Inmobiliaria como brazo ejecutor de las CORS, forma parte de esta alianza.
			Definir requerimientos de optimización de las CORS.		POSPUESTO	10%					En espera de la firma de acuerdo público - privado con instituciones del Sistema Geodésico Nacional.
	3	En coordinación con el IGU localizar y actualizar puntos fijos y vértices geodésicos que conforman la Red altimétrica y planimétrica del Gran Santo Domingo.	Elaborar cronograma de trabajo de campo a ser desarrollado.	3%	POSPUESTO	10%	0	0	1	0	Proyecto detenido por el IGU-UASD con últimos resultados arrojados durante el año 2020, debido a la pandemia del COVID-19 que obliga a mantener el distanciamiento físico y esta actividad requiere de salidas a terreno.
Suministrar información de soporte al Congreso Nacional para el establecimiento de límites políticos administrativos.	1	Brindar al Congreso Nacional la información cartográfica de soporte para el establecimiento de límites político administrativos.	Efectuar reuniones ordinarias del Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.	0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	Se efectuaron cuatro (4) reuniones del Comité Interinstitucional de Límites Geográficos (13/abr, 11/may, 15/jun y 22/jun).
			Recibir y someter solicitudes al Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.		RUTINARIA	0%					Cuatro (4) solicitudes sometidas al Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.
			Analizar, y elaborar informes técnicos de conclusiones sobre conflictos para dar respuesta al Congreso Nacional e instancias relacionadas.		RUTINARIA	0%					Fueron analizados nueve (9) delimitaciones limítrofes. Dos (2) informes redactados.
	2	Modificación de geometría de límites acorde a leyes erogadas por el Congreso Nacional y verificaciones del Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.	Modificar la geometría de límites existentes en la cartografía nacional según procesos de análisis efectuados.	0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	Fueron modificados nueve (9) mapas , las capas cartográficas correspondientes a macrorregiones, regiones, provincias, municipios, distritos municipales y secciones acorde a los análisis efectuados en el Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.

PRODUCTO	NO.	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES PARCIALES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE
Acompañamiento técnico a instituciones públicas y privadas en sus proyectos ofrecidas de manera oportuna.	1	Apoyar a los proyectos nacionales e internacionales de generación de insumos y productos cartográficos y geodésicos para la República Dominicana.	Recibir y evaluar inserción del IGN-JJHM en los proyectos y elaborar propuestas de acompañamiento.	0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	Cuatro (4) nuevos proyectos técnicos fueron evaluados y se insertaron a los trabajos del IGN-JJHM.
			Efectuar procesos de acompañamiento.		RUTINARIA	0%					Se efectuaron diecisiete (17) acompañamientos a proyectos de desarrollo cartográfico y geodésico.
			Mantener actualizado un registro de control de acompañamientos realizados.		RUTINARIA	0%					Un (1) Registro de control de acompañamientos realizados abril - junio 2021 actualizado.
Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	1	Brindar servicios y acompañamiento a instituciones y ciudadanía en general que así lo requieran para la generación de productos cartográficos.	Recibir y evaluar las solicitudes de asistencia técnica en materia de cartografía y geodesia.	0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	Fueron recibidas treinta (30) solicitudes de servicio de generación de productos cartográficos y/o geodésicos.
			Efectuar procesos de servicio y/o acompañamiento.		RUTINARIA	0%					Veintiocho (28) solicitudes de servicios de generación de productos cartográficos y/o geodésicos respondidas.
			Mantener actualizado un registro de control de solicitudes atendidas.		RUTINARIA	0%					Informe de solicitudes de información abril - junio 2021 actualizado con un registro de treinta (30) solicitudes recibidas y veintiocho (28) atendidas durante el periodo.
Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	3	Con el apoyo del Banco Mundial generar y socializar catálogo general de símbolos de representación cartográfica para la República Dominicana acorde a normas internacionales vigentes.	Acompañar las jornadas de trabajo y consenso con instituciones nacionales para estandarización del catálogo de símbolos de representación cartográfica.	67%	CUMPLIDO	100%	2	0	0	0	Realizadas cinco (5) talleres de trabajo y capacitación virtuales con los consultores del Banco Mundial para los proyectos: catálogo nacional de objetos y símbolos de representación (2), definición de datos fundamentales (1) y modelos de calidad (2) .
			Recibir, verificar y aprobar productos intermedios y finales de consultoría para estandarización del catálogo de símbolos de representación cartográfica.		CUMPLIDO	100%					Han sido verificado y emitido opinión sobre dos (2) documentos intermedios: 1. Identificación y definición de los datos geoespaciales fundamentales. Matriz de datos fundamentales. 2. Documento técnico de lineamientos, especificaciones técnicas y guías para un modelo de calidad de los datos geográficos.
Elaboración de normas técnicas de geodesia	1	Con apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), generar y socializar normativas generales para el Sistema Geodésico Nacional acorde al Marco de Referencia Internacional establecido.	Recibir, analizar y aprobar junto a la Mesa de Coordinación del Sistema Geodésico Nacional los productos intermedios y finales generados por la consultoría.	40%	PARCIAL	40%	0	1	0	0	Se lleva a cabo la consultoría de asistencia técnica para la elaboración de un diagnóstico de la situación actual de la geodesia en RD y la definición de los próximos pasos a seguir para el fortalecimiento del Sistema Geodésico Nacional, pero aún no arroja un primer producto intermedio.
Incremento de documentación en el archivo cartográfico y geográfico de la República Dominicana.	1	Obtener las debidas autorizaciones para la difusión de las informaciones recopiladas en el Archivo Cartográfico Nacional.	Diseñar modelo de formato de autorización de difusión de informaciones geoespaciales facilitadas.	10%	POSPUESTO	10%	0	0	4	0	Entrada de la técnico del Archivo Cartográfico Nacional el 1ro de mayo, no ha permitido iniciar con la actividad.
			Efectuar solicitud de autorización formal para difusión de informaciones facilitadas.		POSPUESTO	10%					Entrada de la técnico del Archivo Cartográfico Nacional el 1ro de mayo, no ha permitido iniciar con la actividad.
			Recibir y registrar autorizaciones de difusión de informaciones firmadas		POSPUESTO	10%					Entrada de la técnico del Archivo Cartográfico Nacional el 1ro de mayo, no ha permitido iniciar con la actividad.
			Coordinar con Depto. Jurídico y la IDE-RD sobre detalles de autorización de difusión y/o restricciones acordadas con las instituciones.		POSPUESTO	10%					Entrada de la técnico del Archivo Cartográfico Nacional el 1ro de mayo, no ha permitido iniciar con la actividad.

[illegible]

INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Hungría Morell"

PLAN OPERATIVO 2021

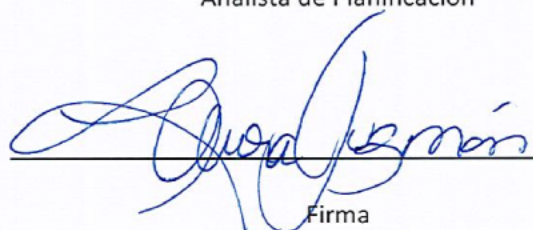
ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA

CRONOGRAMA DE TRABAJO: Trimestre abril-junio

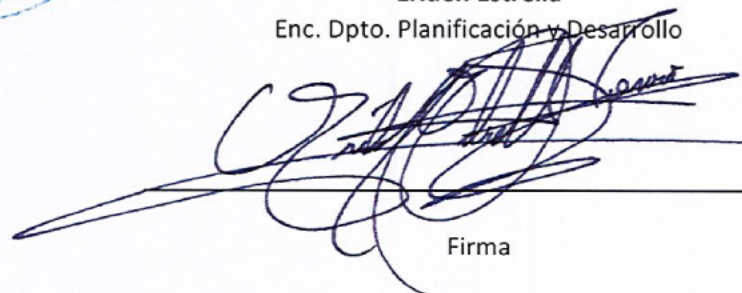
PRODUCTO	NO. REF. POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERÍODO DE EJECUCIÓN <i>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</i>			NIVEL DE AVANCE
					T-2			
					abr	may	jun	
	0	Desarrollo de actividades propias de las áreas	Desarrollo de diversas actividades fuera de la programación abril/junio 2021.	Cantidad y tipo de actividades realizadas	X	X	X	
	1	Realizar reuniones de seguimiento a la mesa de coordinación del Sstema Geodésico Nacional	Realizar reuniones ordinarias de la Mesa Geodésica	Tres (3) reuniones efectuadas	X	X	X	Una (1) reunión de la Mesa Geodésica con el Ministro de Economía realizada para iniciar proceso de conformación de alianza público-privada (29/abr).
					X	X	X	Certificación de veinte (20) mapas en formato papel de la compañía Eduprogreso.
					X	X	X	Participación en reuniones del consejo IGN-IPGH (26/abr).
					X	X	X	Procesos de Cooperación Internacional: 1. Se coordina con autoridades del Sistema Interamericano de Referencia Geocéntrica para las Américas (SIRGAS), asistencia técnica para la instalación de un servidor de datos GNSS para el iGN. 2. Se gestiona por vía del IPGH y el IGM del Uruguay, proyecto para fortalecimiento de la red geodésica activa de la Rep. Dom. 3. Reuniones de coordinación con Banco Mundial para proyecto del Plan Cartográfico Nacional y la Guía de producción cartográfica a escala 1:25.000.
					X	X	X	Procesos de Recursos Humanos: 1. Concurso para incorporación de personal al departamento de geodesia.
					X	X	X	Participación en Charlas, Talleres y Eventos: 1. Evento Semana de la Geografía 2. Webinar: Modelos digitales del terreno.El mundo en 3D - Una nueva dimensión para tus aplicaciones. (21/abr) 3. XIV Asamblea general de la sección dominicana del IPGH (30/abr) 4. Webinar: Perspectivas de la navegación satelital en Rep. Dom.: Galileo y el proyecto AMPERE (14/may) 5. Foro Internacional: Ordenación del territorio. Una oportunidad para el desarrollo sostenible de la Rep. Dom. (7/jun) 6. Charla "Ley 41-08 sobre función pública" (10/jun) 7. Charla "Asociación de servidores públicos" (16/jun) 8. Charla "Municipios de la geografía de Rep. Dom." (24/jun)



Coordinado y elaborado por:
Laura Guzmán Aybar
Analista de Planificación


Firma

Aprobado por:
Eriden Estrella
Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo


Firma

