



INFORME DE MONITOREO Y EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Contenido

- 1. INTRODUCCIÓN 3**
- 2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL..... 4**
 - 2.1 Ejes Estratégicos 4
 - 2.2 Alineación Estratégica Institucional..... 6
- 3. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN 6**
- 4. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL 7**
- 5. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS 8**
 - 5.1 Dirección de Geografía 8
 - 5.2 Dirección de Cartografía11
 - 5.3 Dirección de Geodesia.....13
 - 5.4 Departamento de Recursos Humanos15
 - 5.5 Departamento de Planificación y Desarrollo17
 - 5.6 Departamento Jurídico.....19
 - 5.7 Oficina de Acceso a la Información Pública21
 - 5.8 Departamento Administrativo Financiero23
 - 5.9 División de Tecnologías de la Información y Comunicaciones25
 - 5.10 División de Comunicaciones27
- 6. RECOMENDACIONES GENERALES 29**

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” (IGN-JJHM), dispone de una evaluación anual que sirve de herramienta para evaluar los insumos generados por las áreas, el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) 2022.

En el mismo, se reflejan los productos programados en el año, así como las ejecuciones realizadas, en cumplimiento a los productos planificados, los cuales se desprenden del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024.

El objetivo de este documento es analizar el comportamiento de las ejecuciones de las áreas evaluadas y lograr una mayor eficiencia y eficacia en el alcance de las metas a establecer en la subsiguiente planificación.

La metodología establecida es el promedio de avance del producto, cuyo cálculo es la sumatoria del porcentaje de avance de las acciones programadas de cada producto sobre la cantidad de los mismos, hasta alcanzar un 100% de ejecución.

Esto nos permite observar el progreso efectivo de la producción institucional, y así evitar que se desvirtúe el valor real del cumplimiento.

Cada producto tiene una meta anual establecida, mientras que las acciones tienen una serie de indicadores de cumplimiento que van aportando al logro de las mismas.

Para efectuar la evaluación del POA correspondiente al periodo enero-diciembre 2022, el Departamento de Planificación y Desarrollo remite el Plan Operativo a todas las áreas, a fin de validar la ejecución de las acciones de los productos programados en los respectivos planes. Con los insumos suministrados, se procede a medir el nivel de avance de las mismas y con estas el porcentaje de los productos.

2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Misión

Contribuir al desarrollo sostenible del país mediante la regulación, producción y administración de las políticas y acciones de las áreas de geografía, cartografía y geodesia para apoyar los procesos de planificación, protección del medio ambiente y gestión de riesgos.

Visión

Ser una institución líder en tecnología geoespacial que produce y distribuye información altamente fidedigna, disponible para toda la ciudadanía.

Valores

El Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell”, en su accionar promueve seis (6) valores y principios que deben marcar las pautas de compromiso de quienes trabajan en la institución.

Dichos valores son:

Excelencia

Calidad

Transparencia

Compromiso

Innovación

Trabajo en equipo

2.1 Ejes Estratégicos

Los lineamientos y objetivos estratégicos de la institución han sido definidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) que se resumen en tres (3) lineamientos estratégicos abordados mediante once (11) objetivos estratégicos que son desagregados en resultados.

La ejecución de los mismos permitirá el logro de las metas a alcanzar durante los cuatro (4) años establecidos como su horizonte temporal. Dichos lineamientos y objetivos estratégicos son:

EJES Y/O LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
EJE ESTRATÉGICO 1	
Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica, cartográfica y geodésica.	1.1 Información y data geográfica, cartográfica y geodésica innovadora disponible.
	1.2 Compromisos de servicio que asume el IGN-JJHM definidos, difundidos e implementados para dar respuesta las necesidades de la ciudadanía.
EJE ESTRATÉGICO 2	
Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	2.1 Direccionamiento estratégico, operativo y arquitectura organizacional fortalecido.
	2.2 Transformación digital del IGN-JJHM fortalecida.
	2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas, competencias necesarias e integración del personal.
	2.4 Posicionar al IGN-JJHM en los procesos de comunicación externa e interna.
	2.5 Sostenibilidad financiera lograda.
	2.6 Ordenamiento jurídico institucional fortalecido.
EJE ESTRATÉGICO 3	
Desarrollar y colocar disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana (IDE-RD) que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	3.1 Componente normativo fortalecido del IDE-RD
	3.2 Innovación tecnológica de la IDE-RD fortalecida.
	3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.
	3.4 Posicionamiento de la IDE-RD fortalecida.

2.2 Alineación Estratégica Institucional

ALINEACIÓN ESTRATEGIA NACIONAL CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN GLOBAL				
Meta Objetivo de Desarrollo Sostenible Directamente Alineado	Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END	Denominación Resultados PNPS
11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-230, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.	4. Desarrollo Sostenible	4.2 Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales.	4.2.1 Desarrollar un eficaz sistema nacional de gestión integral de riesgos, con activa participación de las comunidades y gobiernos locales, que minimice los daños y posibilite la recuperación rápida y sostenibilidad de las áreas y poblaciones afectadas.	Aumentada la utilización de registros administrativos para la producción de estadísticas e indicadores sociales desagregados.

3. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El Plan Operativo 2022 del IGN-JJHM dispone de una matriz como herramienta de evaluación y seguimiento, la cual contiene los productos y las acciones programadas en el año. En esta etapa todas las unidades organizativas de la institución son evaluadas.

Porcentaje de metas ejecutadas
(Actividades)

meta ejecutada del producto
meta programada del producto

El porcentaje de las metas ejecutadas corresponde a las acciones programadas, cuya eficacia va sumando avance al desarrollo de los productos que correspondan las mismas. Es decir, que el cálculo a tomar en cuenta es el porcentaje de la meta ejecutada del producto entre el porcentaje de la meta programada del mismo, obteniendo así los siguientes resultados:

1. Porcentaje de avance de las acciones (acumulativo).
2. Porcentaje de avance de productos (acumulativo).
3. Porcentaje de ejecución del producto (meta programada).

4. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO DEL POA A NIVEL GENERAL

El Plan Operativo Anual 2022 del IGN-JJHM cuenta con una programación de 54 productos, con un total de 166 acciones para ejecutar.

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	CANTIDAD DE PRODUCTOS	CANTIDAD DE ACCIONES
1	Dirección de Geografía	10	30
2	Dirección de Cartografía	7	26
3	Dirección de Geodesia	5	13
4	Departamento de Recursos Humanos	9	21
5	Departamento de Planificación y Desarrollo	8	31
6	Departamento Jurídico	2	8
7	Oficina de Acceso a la Información Pública	3	5
8	Departamento Administrativo Financiero	5	15
9	División de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	2	8
10	División de Comunicaciones	3	9
TOTAL		54	166

El seguimiento de la ejecución de los productos programados en el POA 2022, se mide a través de los cronogramas trimestrales, para los cuales solo se evalúan las áreas sustantivas, ya en esta evaluación semestral se incluyen a todos los departamentos del Instituto. Esto debido a que las áreas asesoras y de apoyo solo tienen actividades Rutinarias en su programación, que, si bien se cualifican, su quehacer continuo garantiza el su desarrollo sin mayores contratiempos y sin que se vea afectado la ejecución del presupuesto.

DESGLOSE DE ACCIONES SEGÚN ÁREAS

ÁREAS DE TRABAJO	PRODUCTOS		ACCIONES	
	TERMINALES	RUTINARIOS	TERMINALES	RUTINARIAS
Dirección de Geografía	7	3	25	5
Dirección de Cartografía	5	5	13	13
Dirección de Geodesia	2	3	7	6
	14	11	45	24

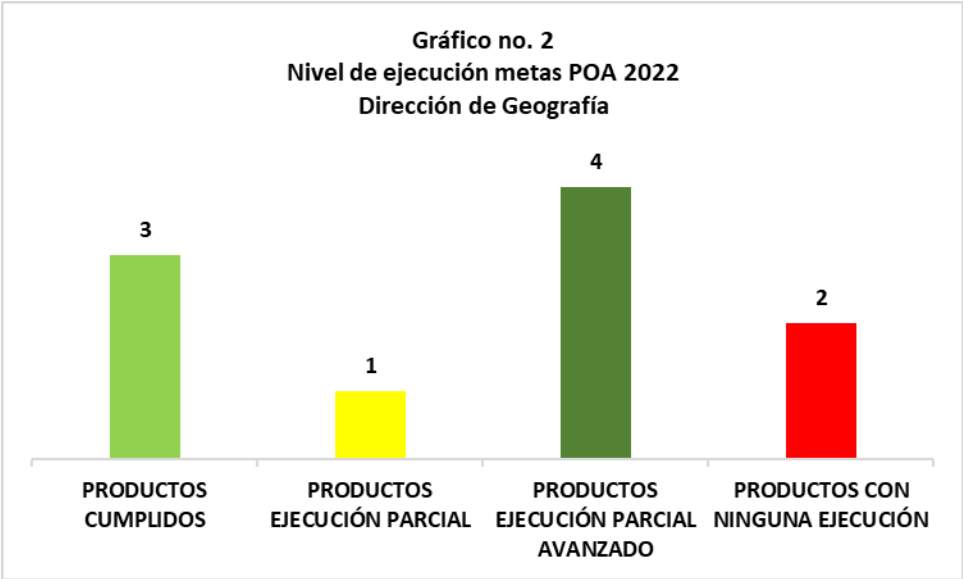


5. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO POR ÁREAS

5.1 Dirección de Geografía

En el segundo trimestre la Dirección de Geografía tuvo un cumplimiento de un 70% con una desviación de un 30% a 3 productos cuya programación se realizó en base a la cooperación técnica del Banco Mundial, quienes se encuentra en proceso de reprogramación de la cartera de proyectos que lleva con el IGN-JJHM.

Dentro de los productos afectados en la ejecución de este año se encuentran, **Especificaciones Técnicas de (2) Datos Fundamentales e Implementación del Perfil Dominicano de Metadatos** el cual fue sustituido por la elaboración de plantillas de especificaciones técnicas para el conjunto de datos que conforman la cartografía base en la fase de licitación, dando como resultado el documento con el modelo de datos a trabajar por la empresa responsable de la ejecución, quedando pendiente el proceso de inducción que se estará realizando a inicios del año 2023 y **Evidencia de la relevancia de la distribución territorial de fenómenos sociales**, cuyas actividades serán integradas para desarrollarlas en conjunto en el primer semestre del año 2023.



* Verificar detalles de la ejecución en la matriz POA evaluada adjunto.

NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

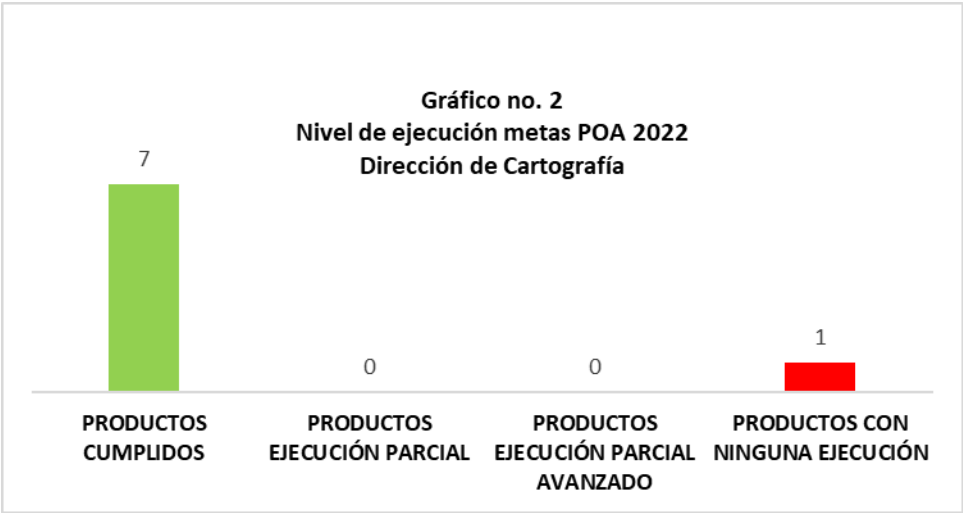
DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		META LOGRADA POR PRODUCTO	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO
		S-1	S-2		
Generación de documentos e información geoespaciales a través de proyectos con cooperación nacional e internacional.	Realizar el proceso de colaboración de actividades e iniciativas de cooperación.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Registrar de las actividades e iniciativas de cooperación.	50%	50%		
Disponibilidad de información a las entidades que requieran de asistencia técnica.	Colaborar en el proceso de desarrollo de actividades que requieran asistencia y/o asesoría técnica.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Elaborar informe semestral de los procesos de acompañamiento y asesoría a las instituciones.	50%			
Desarrollo del Nomenclátor Geográfico de la República Dominicana.	Aplicar la Guía metodológica en el registro de nombres geográficos de localidades a partir de las hojas topográficas de la Provincia Espaillat.	50%	50%	66%	Terminal
	Elaborar la Versión 2 de la Guía metodológica para el registro de nombres geográficos de objetos espaciales a ser aplicado a nivel provincial, a partir de las hojas topográficas 1:50,000.		100%		
	Revisar documental de topónimos de la provincia Hermanas Mirabal, a partir de las hojas topográficas 1:50,000.	50%	50%		
	Aplicar de las etapas iniciales de la Guía metodológica en el registro de nombres geográficos de los objetos espaciales (versión 2) en la provincia Espaillat.		0%		
Presentación de los avances del Nomenclátor Geográfico de la República Dominicana.	Divulgar de los avances del Nomenclátor Geográfico a las sectoriales y a los organismos locales (1 taller) 35 personas Refrigerio.		100%	100%	Terminal
	Divulgar de los avances del Nomenclátor Geográfico al PEDEPE (1 taller).		100%		
Especificaciones técnicas de dos (2) Datos Fundamentales.	Realizar el proceso de inducción de la plantilla de especificaciones técnicas (5 talleres).	15%	85%	52%	Terminal
	Realizar taller para el llenado de la plantilla de las especificaciones técnicas (3 talleres).	15%	0%		
	Socializar la plantilla de especificaciones técnicas (1 taller).		40%		
Implementación del Perfil Dominicano de Metadatos.	Realizar el proceso de inducción y socialización sobre Perfil Dominicano de Metadatos (4 talleres).	5%	10%	15%	Terminal
Promoción construcción Red Interinstitucional para Investigación Pública de Dimensión Espacial.	Identificar temas de interés común a desarrollar mediante consorcios entre instituciones.	50%		97%	Terminal
	Identificar temas de interés común a desarrollar mediante consorcios entre instituciones.		50%		
	Desarrollar proyecto "Humedales, ecosistemas amenazados, importancia, potencialidad y riesgo (primer año).	60%	40%		
	Desarrollar proyecto "Efectos socioeconómicos y políticos de la fragmentación del territorio" (FEDOMU, IGU-Piloto Barahona).	30%	70%		
	Desarrollar proyecto "Origen y evolución de los nombres geográficos de localidades de la República Dominicana".	50%	50%		
	Diseñar proyecto "ocupación del suelo en República Dominicana"(por regiones geomorfológicas) Primera región.	33%	50%		
	Catalizar la firma de convenios operativos para diseñar y realizar proyectos de carácter espacial.		100%		
Evidencia de la relevancia de la distribución territorial de fenómenos sociales.	Elaborar una propuesta para crear una (1) plataforma web (Geovisor) gratuita de datos abiertos sobre temas de interés social. (La incidencia de feminicidios en Rep. Dominicana.)		50%	7%	Terminal
	Reunir las herramientas tecnológicas / consulta bibliográfica / softwares.		0%		
	Crear la plataforma interna / usuarios.		0%		
	Cargar datos de prueba		0%		
	Dar a conocer y consensuar con los encargados/director		0%		
	Crear una (1) plataforma web (Geovisor) gratuita para datos abiertos sobre la incidencia de feminicidios en Rep. Dominicana.		0%		
	Desarrollar servicio web (Geovisor) de datos abiertos sobre la incidencia de feminicidios en la República Dominicana.		0%		
Fortalecimiento de capacidades en temas geográficos.	Realizar capacitaciones en los temas identificados y priorizados.	25%	25%	75%	Rutinaria
Implementación de un campus virtual.	Implementar de una plataforma que permita realizar capacitaciones a distancia, donde los participantes accedan a los contenidos, actividades, tareas, etc...		100%	90%	Rutinaria

5.2 Dirección de Cartografía

En este año la Dirección de Cartografía tuvo un cumplimiento de un 93% con una desviación de un 7%. Esta desviación responde a una serie de cambios que se estuvieron llevando a cabo a lo internos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, lo cual provocó que el proyecto de **Elaboración del Plan de Acción para la Recopilación de Información Cartográfica** se viera afectado en su ejecución.

Como parte de los logros alcanzados, fueron creadas las capas cartográficas de faros, peajes nacionales y regiones únicas de planificación de acuerdo a la ley 345-22. Así mismo, se dio respuesta a treinta y ocho (38) solicitudes de información a usuarios, como parte de los servicios brindados a la ciudadanía.



* Verificar detalles de la ejecución en la matriz POA evaluada adjunto.

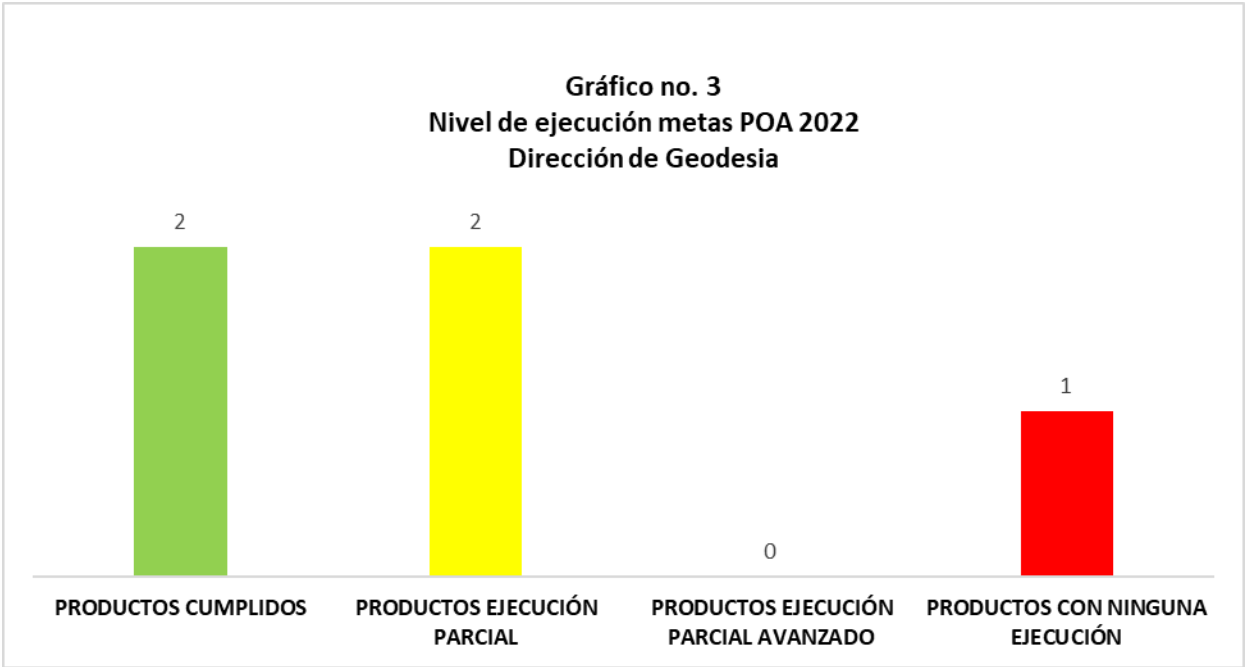
NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		META LOGRADA POR PRODUCTO	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO
		S-1	S-2		
Estandarización de la cartografía digital 1:50,000 suministrada por instituciones y/o obtenidas de las hojas topográficas nacionales.	Efectuar proceso de revisión de actualidad, calidad y mapeo de tres (3) capas cartográficas básicas.	50%	50%	100%	Terminal
Suministrar información de soporte al Congreso Nacional para el establecimiento de límites políticos administrativos.	Efectuar reuniones ordinarias del Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.	42%	58%	100%	Rutinaria
	Someter y analizar solicitudes de verificación de límites al Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.	50%	50%		
	Elaborar informes técnicos de conclusiones sobre conflictos para dar respuesta al Congreso Nacional e instancias relacionadas.	50%	50%		
	Rectificar la geometría de límites verificados en la cartografía nacional.	50%	50%		
	Poner a disposición de la IDE-RD las nuevas delimitaciones y ajustes realizados.	50%	50%		
Acompañamiento técnico a instituciones públicas y privadas en sus proyectos ofrecidas de manera oportuna.	Efectuar procesos de acompañamiento a las instituciones que lo soliciten.	50%	50%	100%	Rutinaria
Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	Efectuar procesos de servicio o asistencia técnica.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Mantener actualizado un registro de control de solicitudes atendidas.	50%	50%		
Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	Elaborar el Plan Cartográfico Nacional (PCM-RD).	100%		100%	Arrastre
	Elaborar la Guía de Producción Cartográfica a escala 1:25000.	100%			
Incremento de documentación en el Archivo Cartográfico y Geográfico de la República Dominicana.	Efectuar solicitudes de información según lo que se identifique en las instituciones.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Mantener el inventario de las informaciones recibidas actualizado.	50%	50%		
	Escanear los documentos recopilados en formato físico.	50%	50%		
	Catalogar y almacenar las informaciones recibidas digital y físicamente.	50%	50%		
Con el apoyo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la APC-Colombia, elaborar la metodología para el almacenamiento de la cartografía nacional e insumos geográficos en el Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.	Socializar de la metodología de almacenamiento del Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.	100%		100%	Arrastre
Con el apoyo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la APC-Colombia, crear el procedimiento de interacción entre la IDERD y el Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.	Revisar del borrador del procedimiento.	100%		100%	Arrastre
	Incorporar modificaciones y sugerencias al borrador del procedimiento.	100%			
	Socializar del procedimiento.	0%	100%		
Con el apoyo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la APC-Colombia, definir el Plan de Acción para la recopilación de información cartográfica que de manera permanente generan las entidades nacionales.	Intercambiar las prácticas desarrolladas por el IGAC y el IGN para la recopilación de información cartográfica.	0%	100%	33%	Terminal
	Recopilar documentos normativos, procedimientos y fichas para la elaboración del Plan de Acción.	0%	5%		
	Redactar borrador preliminar del Plan de Acción.	0%	0%		
	Revisar del borrador del Plan de Acción.	0%	0%		
	Incorporar modificaciones y sugerencias al borrador del Plan de Acción.		0%		
	Socializar Plan de Acción.		0%		
Desarrollo de programas de capacitación técnica planteados para gobiernos locales y técnicos nacionales en conjunto a proyectos nacionales e internacionales.	Participar en eventos y/o capacitaciones cartográficos en representación del instituto.	50%	50%	100%	Rutinaria

5.3 Dirección de Geodesia

La Dirección de Geodesia tuvo un cumplimiento de un 78% con una desviación de un 22%. Esta desviación responde a la no ejecución de una de las actividades correspondiente al producto **Verificación y actualización de la Red Gravimétrica 1969-1972 y la Red de Puntos Fijos**, dado que la Dirección de Geodesia se encuentra en espera de respuestas por parte del Ministerio de Energía y Minas para trabajar junto con el Servicio Geológico Nacional y el Instituto Cartográfico Militar.



* Verificar detalles de la ejecución en la matriz POA evaluada adjunto.

NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

DIRECCIÓN DE GEODESIA

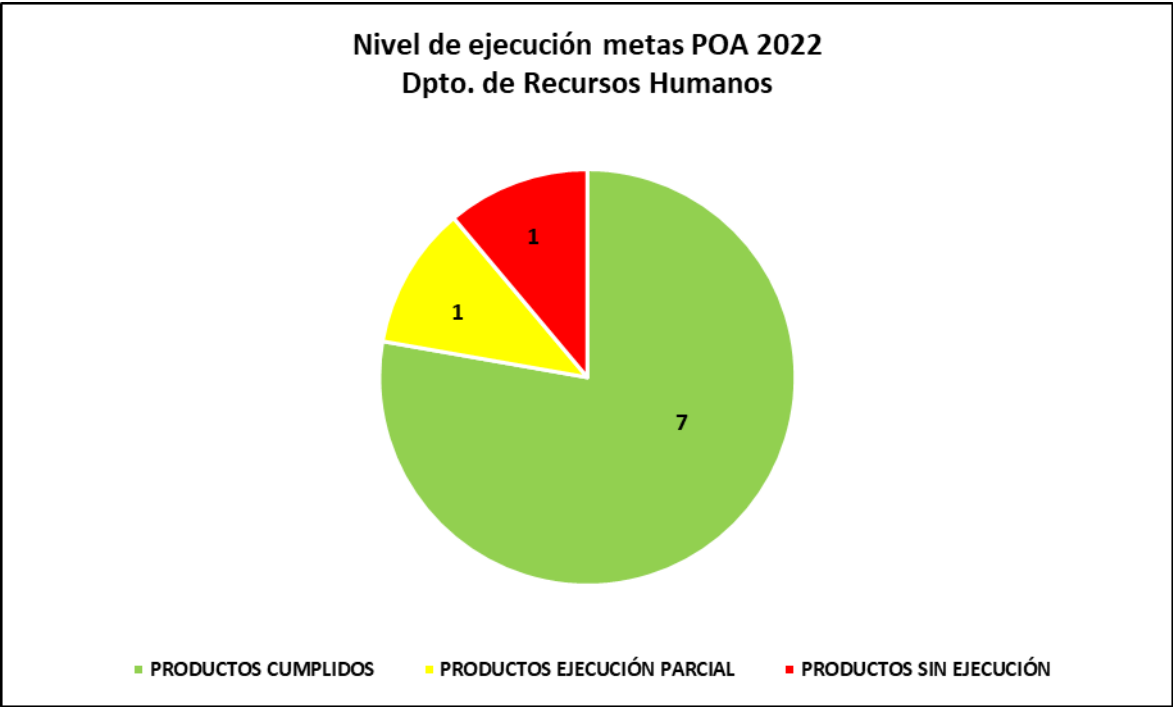
PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		META LOGRADA POR PRODUCTO	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO
		S-1	S-2		
Coordinación y gestión del Sistema Geodésico Nacional.	Realizar reuniones de seguimiento a la mesa de coordinación del Sistema Geodésico Nacional.	25%	50%	48%	Rutinaria
	Visitas de campo a las CORS del Registro Inmobiliario.	0%	25%		
	Visita de evaluación y seguimiento a las estaciones UNAVCO COCONET para determinar sus coordenadas.	25%	20%		
Verificación y actualización de la Red Gravimétrica 1969-1972 y la Red de Puntos Fijos.	Planificar el recorrido a nivel nacional de la actualización de los puntos gravimétricos (42) y de la red de puntos fijos (15).	100%		50%	Terminal
	Medir los puntos gravimétricos con un gravímetro relativo G-41 de la marca LACOSTE & ROMBERG, facilitados por el ICM.		0%		Terminal
Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	Efectuar procesos de servicio o asistencia técnica.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Mantener actualizado un registro de control de solicitudes atendidas.	50%	50%		
Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	Aportar coordenadas geodésicas a partir de puntos de redes para la cartografía nacional.	85%	15%	90%	Terminal
	Diseñar un plan de implementación de una infraestructura geodésica nacional de gestión pública y del sector privado.	100%			
	Establecer un modelo de organización institucional de la Dirección de Geodesia.	90%	10%		
	Coordinar acciones con Registro Inmobiliario para la inserción de las CORS oficiales al SIRGAS.	25%	35%		
Desarrollo de programas de capacitación técnica planteados para gobiernos locales y técnicos nacionales en conjunto a proyectos de cooperación.	Participar en evento de capacitación internacional.		100%	100%	Rutinaria
	Participar en el evento internacional SIRGAS 2022 en representación del instituto.	0%	100%		

5.4 Departamento de Recursos Humanos

El Departamento de Recursos Humanos desarrolló las gestiones correspondientes para mantener el índice adecuado en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), el cual cuenta con una puntuación de 84.55.

Se concluyó con la evaluación del desempeño correspondiente al periodo 2022, dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 8 del Reglamento 525 de la Ley 41-08 de Función Pública donde fueron evaluados 45 colaboradores.

De igual forma, se realizaron dos (2) concursos públicos en los cargos de Analista de Cartografía y Analista de Límites y fronteras con los cuales se completaron dos vacantes en la Dirección de Cartografía.



NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		META LOGRADA	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO
		S-1	S-2		
Subsistema de reclutamiento y selección de personal en cumplimiento a la ley no. 41-08 y sus reglamentos de aplicación fortalecido.	Iniciar proceso de integración de los servidores del IGN-JJHM en la carrera administrativa con el Ministerio de Administración Pública (MAP).	50%	0%	50%	Rutinaria
	Notificar vacante por las vías correspondientes.	50%	0%		
	Realizar proceso de concurso para el ingreso a carrera administrativa.	50%	0%		
Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) actualizado.	Actualizar y recopilar evidencias en cumplimiento a los indicadores del área de RRHH para el 2022.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Asegurar la carga de la evidencia en la plataforma.	50%	50%		
Subsistema de capacitación alineado a la ley 41-08 de función pública y sus reglamentos de aplicación fortalecido.	Implementar Plan de Capacitación 2022.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Tramitar autorización y pago de las capacitaciones solicitadas.	50%	50%		
Plan Anual de Capacitación 2023 elaborado.	Remitir e instruir a las áreas formularios de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC).		0%	0%	Rutinaria
Evaluaciones de desempeño a todo el personal del IGN-JJHM aplicadas.	Apoyar a los supervisores en el proceso de elaboración de los acuerdos y evaluaciones de desempeño.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Remitir al MAP los acuerdos y evaluaciones del 2022 consolidados para su revisión.	50%	50%		
Política de Pasantía implementada.	Autorizar las solicitudes de pasantía para las áreas que las requieran.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Elaborar certificación de pasantía.	50%	50%		
Subsistema de Compensación y Beneficios fortalecido.	Elaborar un calendario de las actividades de integración 2022, plasmadas en la política de compensación y beneficios.	50%	50%	100%	Rutinaria
Programa de Bienestar Laboral implementado.	Identificar los centros que podrían brindar apoyo en las jornadas de Bienestar Laboral.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Realizar actividades programadas.	50%	50%		
	Charla de concientización sobre el cáncer de mama.	50%	50%		
	Operativo médico.	50%	50%		
	Operativo oftalmológico.	50%	50%		
Encuesta de Clima Organizacional en el IGN-JJHM implementada.	Aplicar encuesta de Clima Organizacional.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Implementar acciones identificadas en el Plan de Mejora.	50%	50%		
	Elaborar y remitir al MAP Informe de implementación de medio término y final.	50%	50%		

5.5 Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación realizó las gestiones correspondientes para el inicio de la ejecución de las actividades requeridas para comenzar con el desarrollo del proyecto de Cartografía Base de la República Dominicana, así como la actualización de la Estructura Organizacional y el acompañamiento constante a las áreas en el seguimiento y monitoreo de los planes institucionales.



Referente a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) el IGN-JJHN luego de que, en el año anterior se presentara un reinicio de nuestra calificación en la plataforma del Sistema para Diagnóstico de las Normas Básicas del Control Interno (NOBACI) debido a la actualización de la metodología del COSO, en este año 2022, logramos un 73.31% de avance en el cumplimiento aprobado por la Contraloría General de la República (CGR).

El IGN-JJHM en los indicadores correspondientes al Autodiagnóstico CAF y Plan de Mejora Modelo CAF, actualmente presenta un 100% de cumplimiento en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		META LOGRADA	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO
		S-1	S-2		
Desarrollo de proyectos de cooperación nacional e internacional.	Identificar y formular programas y proyectos para la gestión de financiamiento de cooperación.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Apoyo en la elaboración de proyectos solicitados y remitir los mismos al Viceministerio de Cooperación Internacional (VIMICI).	50%	50%		
Elaboración, seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Realizar taller con los encargados y técnicos de las áreas para presentar metodología de elaboración POA.	100%		100%	Rutinaria
	Elaboración del Plan Operativo Anual 2023.	100%			
	Presentar matrices de las áreas a la Máxima Autoridad y a los encargados.	100%			
	Elaborar y evaluar los cronogramas trimestrales.	50%	50%		
	Realizar la evaluación semestral del POA.	50%	50%		
	Remitir a los encargados de área, informe de ejecución semestral del POA 2022.	50%	50%		
	Realizar proceso de evaluación final del POA 2022.	50%	50%		
Diseño y actualización de documentos procedimentales institucionales.	Elaborar políticas y procedimientos para asegurar el control interno institucional.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Elaborar formularios complementarios en apoyo a la ejecución de los procesos y políticas.	50%	50%		
	Actualizar las políticas, procedimientos y formularios requeridos según solicitud de las áreas.	50%	50%		
Actualizar el Manual de Organización y Funciones (MOF).	Solicitar al MAP, mediante comunicación escrita, la asignación de asesoría para el proceso.	0%	100%	100%	Rutinaria
	Revisar y socializar las funciones de la nueva estructura organizativa con las áreas técnicas de la institución.		100%		
	Someter y dar seguimiento al MAP del nuevo Manual de Organización y Funciones.		100%		
Elevar el control interno mediante la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	Cargar evidencias en la plataforma de la NOBACI en cumplimiento a las mejoras identificadas del Plan de Acción.	50%		100%	Rutinaria
	Remitir trimestralmente reporte a la CGR de los avances sobre la efectividad del funcionamiento del control interno.	50%			
	Elaborar Plan de Acción Anual que refleje las mejoras identificadas en el autodiagnóstico realizado con el Comité de la NOBACI.				
	Elaborar y remitir comunicación a la CGR declarando la responsabilidad de la MAE con el control interno.	100%			
Elevar la calidad institucional mediante la implementación del Plan de Mejora CAF.	En coordinación con el Comité de Calidad, actualizar y remitir informe Autodiagnóstico CAF al MAP.	100%		100%	Rutinaria
	En coordinación con el Comité de Calidad, elaborar y remitir informe de evaluación del Plan de Mejora 2022 al MAP.	50%	50%		
	Elaborar Plan de Mejora que refleje las acciones identificadas en el autodiagnóstico realizado con el Comité de Calidad.	50%	50%		
	Elaborar y remitir al MAP informe de avance en cumplimiento al Plan de Mejora.	50%	50%		
	Implementar encuesta y elaborar informe de resultados sobre la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.	0%	100%		
Rendición de cuentas oportuna mediante la elaboración de la Memoria Institucional.	Consolidar Memoria Institucional 2022 y elaborar el Resumen Ejecutivo.		100%	100%	Rutinaria
	Cargar al sistema y remitir al Ministerio de la Presidencia Memoria Institucional 2022.		100%		
Desarrollo de diversas actividades orientadas a una gestión administrativa financiera eficiente y eficaz.	Completar el formulario S.N.C.C.F.069 a partir del POA de las áreas y codificar los bienes y servicios.		100%	100%	Rutinaria
	Remitir a la División de Compras y Contrataciones el PACC 2023 para su costeo y revisión.		100%		
	En coordinación con el Dpto. Administrativo Financiero, elaborar la estructura programática 2023, según POA 2023.	100%			
	Remitir al área Financiera POA 2023 aprobado, para su debido costeo.		100%		
	En coordinación con el Dpto. Administrativo Financiero, elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023.		100%		

5.6 Departamento Jurídico

Como parte de las funciones del Departamento Jurídico, en el transcurso del año se realizaron diversas reuniones, tanto internas como con involucrados externos, para abordar la evaluación y perfeccionamiento del Reglamento de aplicación del a Ley 208-14 que crea el IGN-JJHM, fruto de este trabajo, se dio por terminada la fase de elaboración.



Posterior a esto, se realizó una convocatoria pública donde el proyecto de ley fue colocado el día 04 de agosto en la página web institucional con un plazo de 20 días hábiles para que la ciudadanía pudiera realizar sus consultas y enviarnos las mejoras o inquietudes que pudieran tener sobre el mismo, agotado el plazo se remitió a Consultoría de la Presidencia a los fines de lugar para la emisión del decreto aprobatorio.

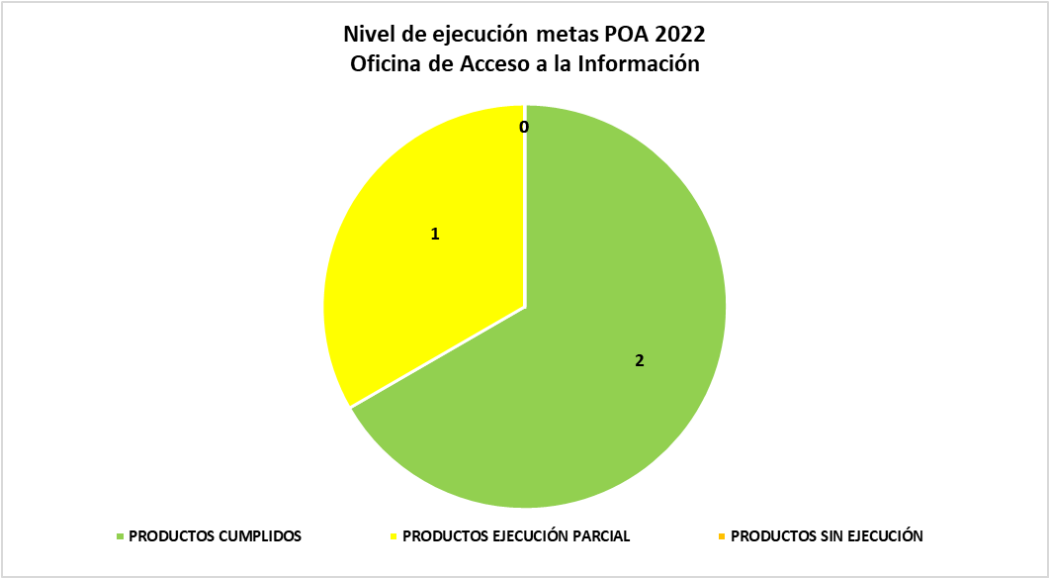
NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO
DEPARTAMENTO JURÍDICO

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		META LOGRADA	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO
		S-1	S-2		
Disponibilidad de convenios y/o acuerdos internacionales y/o nacionales.	Elaboración del borrador del convenio y/o acuerdo con especificaciones técnicas sugeridas por parte del área interesada.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Remisión del borrador del convenio y/o acuerdo para revisión por las partes involucradas.	50%	50%		
	Notarización del convenio y/o acuerdo si lo amerita.	50%	50%		
	Registrar los convenios firmados por el IGN-JJHM en las entidades correspondientes (PGR, Cancillería, Ayuntamiento, etc).	50%	50%		
Desarrollo de acciones en materia jurídica vinculadas a las funciones del IGN-JJHM.	En cumplimiento a la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas y en caso requerido, elaborar Actas de Apertura de sobres de ofertas y Actas de Adjudicación.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Elaborar el Informe Legal del proceso de compra y contratación requerido.	50%	50%		
	Elaborar, notarizar y registrar en la CGR contrato del proceso de compra y contratación en cumplimiento a la Ley 340-06 y sus reglamentos.	50%	50%		
	Elaboración de contratos de bienes y servicios según lo requiera la institución.	50%	50%		

5.7 Oficina de Acceso a la Información Pública

En el año 2022, se atendieron de manera oportuna ocho 18 solicitudes de información, las mismas fueron canalizadas y dirigidas a las áreas correspondientes.

Hemos mantenido actualizado el Subportal de Transparencia con las informaciones sobre las actividades administrativas y operativas del IGN-JJHM, remitidas todos los meses por las áreas a la Oficina de Acceso a la Información (OAI) para su correcta publicación.



NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

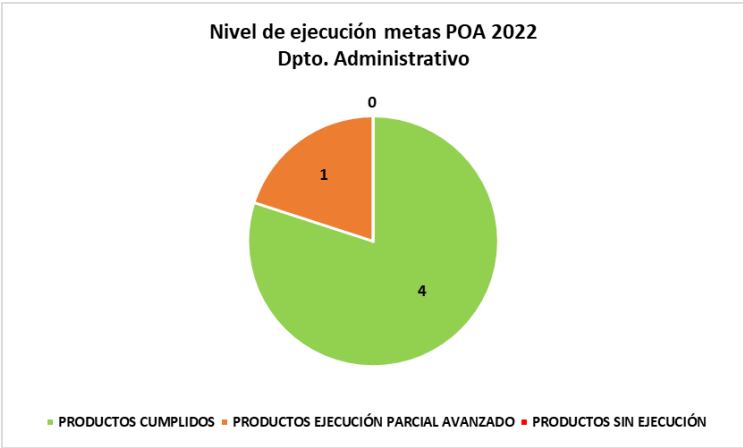
PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		META LOGRADA	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO
		S-1	S-2		
Cumplimiento de la ley no. 200-04 de libre acceso a la información pública en el Instituto Geográfico Nacional José Joaquín Hungría Morell.	Atender de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información y canalizarlas a través del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP).	50%	50%	100%	Rutinaria
	Realizar y remitir al área de comunicaciones, análisis estadístico trimestral de las solicitudes de información realizadas a través del subportal de transparencia.	50%	50%		
Velar por la correcta publicación de información actualizada en el subportal de transparencia del IGN JJHM.	Presentar a las áreas correspondientes las recomendaciones realizadas por la DIGEIG al subportal de transparencia.	50%	50%	100%	Rutinaria
Sensibilizar a los servidores del IGN-JJHM en materia de transparencia e integridad gubernamental.	En coordinación con la DIGEIG, realizar una charla de sensibilización en el IGN-JJHM.	0%	0%	30%	Rutinaria
	Sensibilizar de manera digital a todas las áreas en materia de transparencia e integridad gubernamental.	60%			

5.8 Departamento Administrativo Financiero

En el Instituto Geográfico Nacional José Joaquín Hungría Morell, en el sistema de indicadores cuenta con un 91% en la evaluación de la gestión física financiera.

Los recursos aprobados para el Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” (IGN-JJHM), en el Presupuesto General del Estado para el año 2022, ascendieron a un monto de setenta millones quinientos noventa y cuatro mil sesenta y dos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$ 70,594,062.00). Adicionalmente se nos fue transferido la suma de quince millones cuatrocientos ochenta y un mil doscientos treinta y seis pesos con 75/100 (RD \$15,481,236.75) correspondiente a los recursos de años anteriores y una adición de fondos para la contratación de los servicios del levantamiento de la Cartografía Base de la Región Norte de la República Dominicana, por un monto de doscientos noventa millones quinientos sesenta y un mil ciento tres con 12/100 (RD\$290,574,103.12).

La ejecución del presupuesto para el período enero-diciembre corresponde al 91.47% del presupuesto total de la institución, equivalente a sesenta y cuatro millones quinientos setenta mil trescientos treinta y dos pesos con 14/100 (\$64,570,332.14). De los recursos correspondientes a años anteriores, la ejecución fue de un 68.54%, equivalente a diez millones seiscientos once mil quinientos cuarenta y dos pesos con 61/100 (\$10,611,542.61).



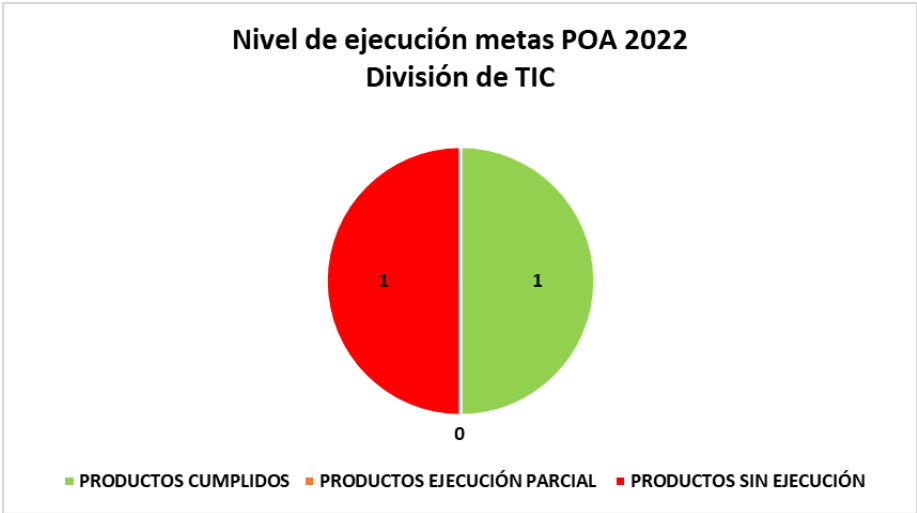
NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		META LOGRADA	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO
		S-1	S-2		
PLAN ANUAL DE COMPRAS EJECUTADO.	Analizar y revisar las solicitudes en base a sus especificaciones técnicas y a los lineamientos del POA.	40%	50%	98%	Rutinaria
	Convocar al Comité de Compras del IGN-JJHM en caso que lo amerite.	50%	50%		
	Cargar al Portal Transaccional de Compras Dominicanas el requerimiento solicitado.	50%	50%		
	Elaborar cuota compromiso y libramientos de pagos de los servicios fijos.	50%	50%		
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS ACTUALIZADOS.	Registrar en el Sistema de Administración de Bienes del Estado (SIAB), las compras de activos de la institución y su posterior codificación.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Codificar cada activo adquirido de manera física.	50%	50%		
	Descargar de los activos fijos obsoletos.	50%	50%		
ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES IMPLEMENTADAS.	Actualizar e implementar un cronograma de mantenimiento para los bienes institucionales.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Brindar servicio de transportación institucional al personal requerido según solicitudes.	50%	50%		
	Mantenimiento en respuestas y accesorios (neumáticos, cambio de piezas, mantenimiento preventivo).	50%	50%		
	Mantenimiento a la planta física según cronograma elaborado.	50%	50%		
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ELABORADO.	En coordinación con el Dpto. de Planificación y Desarrollo analizar y elaborar el anteproyecto de presupuesto 2023.	50%		100%	Rutinaria
	Elaborar y remitir comunicación al Director de la DIGEPRES con el anteproyecto del presupuesto 2023 aprobado por el Director Nacional.		100%		
	En coordinación con el Dpto. de Planificación y Desarrollo, cargar al SIGEF el presupuesto aprobado del 2023.		100%		
INFORMES SEMESTRALES INTERINSTITUCIONALES ELABORADOS.	Elaborar informes semestrales según requerimientos de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y cargar al SISANOC.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Remitir a la Dirección General de Estadísticas del Ministerio de Hacienda el estado de sumas y saldos, para revisión y evaluación.	50%	50%		
	Remitir a la Oficina de Acceso a la Información las informaciones en formato digital para ser cargados al portal de transparencia institucional.	50%	50%		

5.9 División de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Actualmente, el IGN-JJHM ocupa la posición número 148 en el Sistema de Medición Continúa de Avance TIC y e-Gobierno (SISTICGE), con una puntuación de un 61.47%, correspondiente a la última evaluación realizada durante este año 2022.



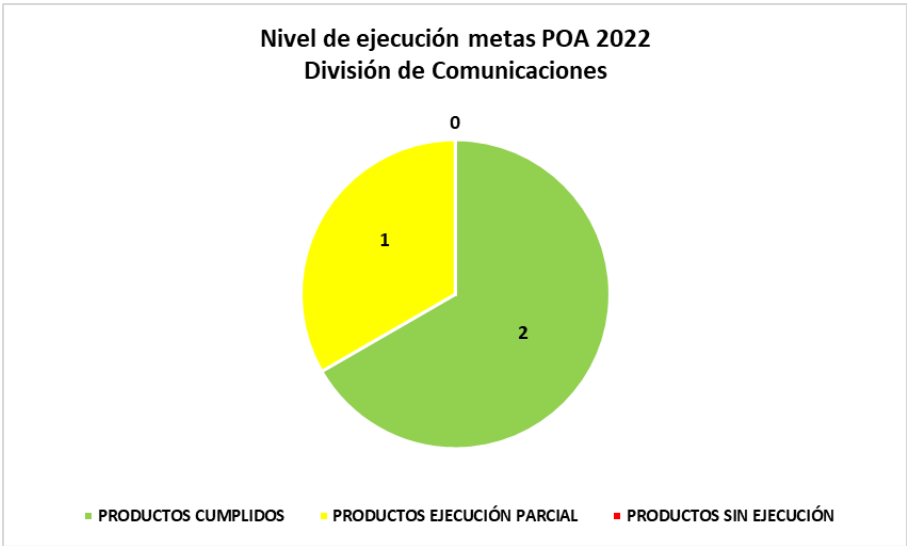
Subpilares de evaluación	Peso categoría	Puntuación
Uso de las TIC	25	14.55
Implementación de e-GOB	25	10.49
Gobierno abierto y e-participación	25	17.52
Servicios en línea	25	18.91
	100	61.47

NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO
DIVISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		META LOGRADA	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO
		S-1	S-2		
Actualización y disponibilidad de licenciamiento y equipos tecnológicos.	Adquirir equipos tecnológicos necesarios para la institución.	100%		67%	Rutinaria
	Instalar y configurar los equipos adquiridos.	100%			
	Realizar levantamiento de equipos tecnológicos requeridos para el año 2023.	100%			
	Adquisición de licencias de software o servicios.	0%	100%		
	Implementar los software o servicios adquiridos para el uso en la institución.	0%	100%		
	Realizar levantamiento de software o servicios requeridos para el año 2023.	100%			
Mejoramiento de la Ciberseguridad en la infraestructura tecnológica	Implementación y configuración una VPN (Virtual Private Network), para conexión remota segura.		0%	0%	Rutinaria
	Realizar pruebas de funcionamiento del sistema.		0%		

5.10 División de Comunicaciones

Se mantuvo actualizado el portal web institucional cargando 28 noticias y eventos de la institución, así como la implementación del Plan de Medios Sociales, a través de los cuales se realizaron 82 publicaciones en las redes sociales institucionales Instagram y Facebook.



NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

DIVISIÓN DE COMUNICACIONES

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		META LOGRADA	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO
		S-1	S-2		
Posicionamiento de la institución mediante la gestión de medios de comunicación y desarrollo de actividades.	Realizar acto de conmemoración del 7mo Aniversario del Instituto Geográfico Nacional "José Joaquín Hungria Morell".	0%		100%	Rutinaria
	Coordinar la logística de todos los eventos realizados por Instituto.	50%	50%		
	Dar cobertura fotográfica de las actividades desarrolladas por el IGN-JJHM.	50%	50%		
	Mantener actualizada la página web institucional y las redes sociales para la difusión de la información.	50%	50%		
	Divulgar y promover a lo interno de la institución las actividades desarrolladas.	50%	50%		
Gestión de la Comunicación Interna.	Preparar y remitir agenda de actividades institucionales.	50%	50%	100%	Rutinaria
	Elaborar boletín o revista institucional (trimestral) para divulgar de manera interna las actividades realizadas y las informaciones de interés general.	50%	50%		
Implementación de la Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales (NORTIC E1) y la Estrategia de Comunicaciones.	Implementar las directrices establecidas en el documento del Plan de Medios sociales.	50%	50%	50%	Rutinaria
	Implementar las directrices establecidas en el documento de la Estrategia de Comunicaciones.	0%	0%		

6. RECOMENDACIONES GENERALES

1. Continuar asegurando y resguardando las evidencias que demuestran la ejecución de los productos.
2. Asegurar la actualización de las metas reprogramadas para futuros periodos de evaluación.
3. Considerar la reprogramación de metas de manera objetiva, basado en el histórico de ejecución, a fin de evitar futuras desviaciones tanto negativas como positivas.
4. Integrar una mejor gestión de riesgos de los productos programados para evitar retrasos en la ejecución y que se queden lo menos rezagados posible, sobre todo a los proyectos que contemplan colaboración de organismos cooperantes.

Evaluación Plan Operativo Anual 2022
Dirección de Geografía



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Hungría Morell"
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA



LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	NO.	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN					NIVEL DE AVANCE CIERRE PRODUCTO Y/O ACCIÓN
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN PRODUCTO (semáforo)	PONDERACIÓN PRODUCTO	TIPOLOGÍA PRODUCTO	
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado						
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Dirección de Geografía	1	Asistencias técnicas ofrecidas de manera oportuna.	Porcentaje	100% de documentos e información de proyectos e iniciativas realizadas acorde a la planificación del año.	Generación de documentos e información geospaciales a través de proyectos con cooperación nacional e internacional.	Documentos generados por proyectos de cooperación.	Realizar el proceso de colaboración de actividades e iniciativas de cooperación.	Cantidad de documentos generados por proyectos de cooperación.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		Cumplido	Rutina	Cuatro (04) documentos generados en el 2022: - Un (1) Borrador de Guía Metodológica para la Elaboración del Nomenclátor Geográfico Geográfico (Cooperación INEGI/México). - Un (1) documento que contiene las especificaciones técnicas de acuerdo a las Normas ISO 19131 para la calidad de la información geográfica. - Una (1) Guía metodológica para la Elaboración del Nomenclátor Geográfico elaborada, y pendiente de la coordinación con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para su publicación oficial. - Un (1) documento borrador del anteproyecto investigación – Acción “Efectos de la Presión Humana Sobre los Humedales Municipios San Antonio de Guerra”.
									Registrar de las actividades e iniciativas de cooperación.	Cantidad de actividades registradas. Listado actualizado.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%					Este año se registraron 14 actividades correspondientes a los proyectos de colaboración con la institución. 1.-Guía Metodológica para la Elaboración del Nomenclátor Geográfico. 2.-Firma convenio con (FLACSO). 3.-Banco Mundial: Presentación Documento de Especificaciones Técnicas (EETT), de acuerdo a la norma ISO 19131. 4.-Proyectos de Asistencia Técnica (PAT - IPGH) - Información Geográfica Voluntaria/ aplicativos nacionales. 5.-Firma Convenio de Colaboración entre el conasejo Cambio Climático y el IGN-DRM. 6.-Participación en el XX Congreso Dominicano de Ciencias Geográficas del IPGH. 7.-Proyecto grafos sobre conocimiento geospaciales IPGH-PAT 2021. 8.-Preparación de la información para el Geportal Estadístico, CEPAL. 9.-Capacitación software QGIS básico al Ayuntamiento de Moca. 10.-Asistencia técnica Plan Estratégico de Desarrollo de (PEDEPE). 11.-Charla sobre conceptos geográficos a Colegio Tia Cach. 12.-Apoyo al Plan Nacional de Ordenamiento Territorial, VIOTOR. 13.-Creación de Capacidades en Nombres Geográficos e Información Geospacial para Expertos de los Estados Miembros del IPGH. 14.-II Sesión del Comité de Expertos de las Naciones Unidas sobre la Gestión de la Información Geospacial Global.
						100% de solicitudes de información geospacial atendidas.	Disponibilidad de información a las entidades que requieren de asistencia técnica.	Registro de asistencias atendidas elaborado	Colaborar en el proceso de desarrollo de actividades que requieran asistencia y/o asesoría técnica.	Registro de actividades realizadas. Informe elaborado.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		Cumplido	Rutina	Un (1) informe actualizado con 11 actividades realizadas que contiene lo siguiente: 1.-Muro Estadístico y Geospacial de las Américas (MEGA): Versión 2 del proceso de vinculación de la información geográfica y los datos estadísticos. 2.-Especificaciones Técnicas generales de los términos de referencia para el proyecto de cartografía base. 3.-Mesa del Agua: Mapa Hidrográfico del municipio, San Antonio de Guerra 4.-Plan Estratégico de Desarrollo de la Provincia Espailat (PEDEPE): Prueba de conceptos Nodo provincia Espailat. 5.-PAT - IPGH - Información Geográfica Voluntaria/ aplicativos nacionales: Integración al estado del arte del aplicativo nacional de nombres geográficos y mapa web. 6.-Capacitación software QGIS básico a técnicos de la Liga Municipal Dominicana. 7.-Apoyo técnico a la implementación de un geportal municipio Santiago de los Caballeros. 8.-Taller de capacitación y socialización de la Guía para elaboración del Nomenclátor Geográfico. 9.-Capacitación software QGIS básico al Ayuntamiento de Moca 10.-Implementación y entrenamiento en uso y administración geportal Ayuntamiento de Santiago. 11.-Apoyo técnico portal IDE, PEDEPE.
									Elaborar informe semestral de los procesos de acompañamiento y asesoría a las Instituciones.	Un (1) un informe semestral disponible.			50%	50%			50%	50%	100%					Un (1) documento que recopila los procesos de acompañamiento y asesoría.
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Dirección de Geografía	2	Nomenclátor de la Provincia Espailat desarrollado.	Porcentaje	Una (1) guía metodológica v2 elaborada.	Desarrollo del Nomenclátor Geográfico de la República Dominicana.	Registro de nombres geográficos de localidades.	Aplicar la Guía metodológica en el registro de nombres geográficos de localidades a partir de las hojas topográficas de la Provincia Espailat.	Hojas topográficas 1:50,000 provincia Espailat con guía metodológica aplicada en registro de localidades.	20%	20%	30%	30%	30%	30%	20%	20%	100%	66%		Parcial avanzado	Terminal	Un (1) documento borrador que contiene la aplicación de la guía de las primeras etapas de la provincia Espailat basado en las hojas topográficas 1:50,000.
									Elaborar la Versión 2 de la Guía metodológica para el registro de nombres geográficos de objetos espaciales a ser aplicado a nivel provincial a partir de las hojas topográficas 1:50,000.	versión 2 de Guía metodológica elaborada.		0%			50%	50%	50%	50%	100%					Un (1) documento borrador de la Guía Metodológica para la Elaboración del Nomenclátor Geográfico, escala 1:25,000 (2da versión).
									Aplicar de las etapas iniciales de la Guía metodológica en el registro de nombres geográficos de los objetos espaciales (versión 2) en la provincia Espailat.	Un (1) informe de la aplicación de las etapas iniciales de la guía metodológica aplicada.		0%				100%	0%	0%						Se realizó la prueba en la plataforma diseñada para esos fines, a los cuales se sugirieron cambios en el contenido. Se espera la inclusión de estos cambios para proceder al llenado de la plataforma informática.
									Revisar documental de topónimos de la provincia Hermanas Mirabal, a partir de las hojas topográficas 1:50,000.	Un (1) Reporte de revisión de topónimos de la provincia Hnas Mirabal.			50%	15%	50%	50%			65%					Un (1) documento que contiene el reporte de revisión de los topónimos de la provincia Hermanas Mirabal, basado en las hojas topográficas 1:50,000.
						Dos (2) talleres de divulgación realizados.	Presentación de los avances del Nomenclátor Geográfico de la República Dominicana.	Listado de asistencia a talleres de divulgación.	Divulgar de los avances del Nomenclátor Geográfico a las sectoriales y a los organismos locales (1 taller) 35 personas. Refrigero.	Un (1) taller de divulgación impartido.		0%			100%	100%		100%	100%	100%		Cumplido	Terminal	Un (1) taller de capacitación y divulgación de la Guía Metodológica para la Elaboración del Nomenclátor Geográfico a las sectoriales miembros del comité de IDERO.
									Divulgar de los avances del Nomenclátor Geográfico al PEDEPE (1 taller).	Un (1) taller de divulgación impartido.		0%			100%	0%		100%	100%					Un (1) taller de capacitación y divulgación de la Guía Metodológica para la Elaboración del Nomenclátor Geográfico en las instalaciones del PEDEPE (diciembre 2022).
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDERO que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.1 Componente normativo fortalecido de la IDERO.	Dirección de Geografía	1	Normas de Información Geográfica que valida la información aprobadas.	Porcentaje	Diez (10) talleres de inducción elaborados.	Especificaciones técnicas de dos (2) Datos Fundamentales.	Listado de asistencia a talleres de inducción.	Realizar el proceso de inducción de la plantilla de especificaciones técnicas (5 talleres).	Cinco (5) talleres de inducción impartidos.			50%	15%			50%	85%	100%	52%		Parcial	Terminal	Esta actividad fue reprogramada por la elaboración de plantillas de especificaciones técnicas para el conjunto de datos que conforman la cartografía base en la fase de licitación, dando como resultado el documento con el modelo de datos a trabajar por la empresa responsable de la ejecución. El proceso de inducción se estará realizando a inicios del año 2023.
									Realizar taller para el llenado de la plantilla de las especificaciones técnicas (3 talleres).	Tres (3) talleres de inducción impartidos.			50%	15%	50%	0%			15%					Esta actividad fue reprogramada por la elaboración de plantillas de especificaciones técnicas para el conjunto de datos que conforman la cartografía base en la fase de licitación, dando como resultado el documento con el modelo de datos a trabajar por la empresa responsable de la ejecución. El proceso de inducción se estará realizando a inicios del año 2023.
									Socializar la plantilla de especificaciones técnicas (1 taller).	Un (1) taller de socialización impartido.		0%					100%	40%	40%					Esta actividad fue reprogramada por la elaboración de plantillas de especificaciones técnicas para el conjunto de datos que conforman la cartografía base en la fase de licitación, dando como resultado el documento con el modelo de datos a trabajar por la empresa responsable de la ejecución. El proceso de inducción se estará realizando a inicios del año 2023.
						Diez (10) talleres de inducción elaborados.	Implementación del Perfil Dominicano de Metadatos.	Listado de asistencia a talleres de inducción. Registro y rendimiento del Curso taller y catálogo de metadatos (IDH-CHIC) conformación del grupo de trabajo.	Realizar el proceso de inducción y socialización sobre Perfil Dominicano de Metadatos (4 talleres).	Cuatro (4) talleres de inducción impartidos. Una (1) guía técnica de aplicación de documento de conformación de grupo.			25%	5%	50%	0%	25%	10%	15%	15%		No Cumplido	Terminal	Conformación del grupo de trabajo de metadatos, integrado por representantes del Comité de IDE del Ministerio de Agricultura, Servicio Geológico Nacional y Dirección General de Catastro Nacional.

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	NO.	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN					NIVEL DE AVANCE CIERRE PRODUCTO Y/O ACCIÓN
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN PRODUCTO (semáforo)	PONDERACIÓN PRODUCTO	TIPOLOGÍA PRODUCTO	
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado						
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDERO que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.	Dirección de Geografía	1	Estudios de investigación realizados.	Porcentaje	Primera fase de cinco (5) proyectos de investigación aplicadas.	Promoción construcción Red Interinstitucional para Investigación Pública de Dimensión Espacial.	Informes de avance de los proyectos de investigación.	Identificar temas de interés común a desarrollar mediante consorcios entre instituciones.	Un (1) reporte con temas de interés a desarrollar.			50%	50%			50%	50%	100%	97%		Parcial avanzado	Terminal	Un (1) registro de temas de interés acerca del estado del arte de investigaciones de carácter geoespacial a nivel nacional. Este registro se mantiene en un constante proceso de actualización.
									Desarrollar proyecto "Humedales, ecosistemas, amenazas, importancia, potencialidad y riesgo (primer año).	Un (1) informe de avance del primer año de investigación elaborado disponible.	10%	10%	50%	50%	30%	30%	10%	10%	100%					Un (1) documento borrador del anteproyecto investigación – acción "Efectos de la Presión Humana Sobre los Humedales, Municipio San Antonio De Guerra".
									Desarrollar proyecto "Efectos socioeconómicos y políticos de la fragmentación del territorio" (FEDOMU, IGU-Piloto Barahona).	Un (1) informe de avance del primer año elaborado y disponible.			30%	30%	30%	30%	40%	40%	100%					Un (1) informe ejecutivo contiene los avances del proyecto, mapas hidrográficos, con los avances, pre-resultados y productos del proyecto.
									Desarrollar proyecto "Origen y evolución de los nombres geográficos de localidades de la República Dominicana".	Informes de avances trimestrales elaborados disponibles.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%					Un (1) documento final del proyecto "Origen y Evolución de Nombres de Localidades de Rep. Dominicana, Volumen I, región Sureste".
									Diseñar proyecto "ocupación del suelo en República Dominicana"(por regiones geomorfológicas) Primera región.	Un (1) informe de avance elaborado disponible.	10%	3%	40%	30%	20%	20%	30%	30%	83%					Un (1) informe ejecutivo que contiene los avances, pre-resultados y productos del proyecto. Así mismo, se realizó una presentación en XX Congreso Dominicano de Ciencias Geográficas, Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH) y se elaboró un (1) artículo sobre el proyecto para la revista de exposiciones del XX Congreso
									Catalizar la firma de convenios operativos para diseñar y realizar proyectos de carácter espacial.	Cantidad de convenios elaborados firmados.		0%					100%	100%	100%					Dos (2) Convenio firmados: 1) Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO RD). 2) Convenio con el Consejo Nacional para el Cambio Climático y Desarrollo Limpio.
					Porcentaje	Una (1) plataforma web diseñada y disponible.	Evidencia de la relevancia de la distribución territorial de fenómenos sociales.	Plataforma web disponible.	Elaborar una propuesta para crear una (1) plataforma web (Geoportal) gratuita de datos abiertos sobre temas de interés social. (La incidencia de feminicidios en Rep. Dominicana.)	Un (1) documento de propuesta.					75%	25%	25%	25%	50%	7%		No Cumplido	Terminal	• Un (1) documento propuesta sobre la necesidad del buen registro, análisis y divulgación de las incidencias de feminicidios.
									Reunir las herramientas tecnológicas / consulta bibliográfica / softwares.	Un (1) informe sobre el nivel de avance de la creación de la plataforma.			75%	0%	25%	0%		0%	0%					Las actividades de este proyecto serán integradas dentro de las planteadas para desarrollar con el apoyo del Banco Mundial en el primer semestre del año 2023.
									Crear la plataforma interna / usuarios.	Un (1) informe sobre el nivel de avance de la creación de la plataforma.			15%	0%	85%	0%		0%	0%					Las actividades de este proyecto serán integradas dentro de las planteadas para desarrollar con el apoyo del Banco Mundial en el primer semestre del año 2023.
									Cargar datos de prueba	Un (1) informe sobre el nivel de avance de la creación de la plataforma.		0%			100%	0%		0%	0%					Las actividades de este proyecto serán integradas dentro de las planteadas para desarrollar con el apoyo del Banco Mundial en el primer semestre del año 2023.
									Dar a conocer y consensuar con los encargados/director	Una (1) reunión de socialización y concesión.		0%			100%	0%		0%	0%					Las actividades de este proyecto serán integradas dentro de las planteadas para desarrollar con el apoyo del Banco Mundial en el primer semestre del año 2023.
									Crear una (1) plataforma web (Geoportal) gratuita para datos abiertos sobre la incidencia de feminicidios en Rep. Dominicana.	Un (1) enlace de página web disponible al público. Número de datos cargados.		0%			15%	0%	85%	0%	0%					Las actividades de este proyecto serán integradas dentro de las planteadas para desarrollar con el apoyo del Banco Mundial en el primer semestre del año 2023.
									Desarrollar servicio web (Geoportal) de datos abiertos sobre la incidencia de feminicidios en la República Dominicana.	Un (1) enlace de página web disponible al público.		0%					100%		0%					Las actividades de este proyecto serán integradas dentro de las planteadas para desarrollar con el apoyo del Banco Mundial en el primer semestre del año 2023.
						100% de las capacitaciones solicitadas atendidas.	Fortalecimiento de capacidades en temas geográficos.	Listado de asistencia a capacitaciones impartidas.	Realizar capacitaciones en los temas identificados y priorizados.	Cantidad de capacitaciones impartidas.	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	75%		Parcial avanzado	Rutinaria	En el año 2022 se impartieron 4 apocitaciones: 1. Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOIPC). 2. Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL). 3. Capacitación en Sistema de Información Geográfica con el programa QGIS a técnicos de La Liga Municipal Dominicana. 4. Capacitación de QGIS a los técnicos del ayuntamiento municipal de Moca.A053
						Un (1) campus virtual desarrollado y disponible.	Implementación de un campus virtual.	Plataforma web disponible.	Implementar de una plataforma que permita realizar capacitaciones a distancia, donde los participantes accedan a los contenidos, actividades, tareas, etc...	Plataforma implementada con dominio web disponible para acceso.		0%			100%	100%		100%	90%		Parcial avanzado	Terminal	Una plataforma desarrollada con dominio web disponible para acceso a través del siguiente enlace: http://capacitacion.ign.gob.do/	
									Publicar del Curso Básico sobre Sistemas de Información Geográfica (SIG), utilizando como herramienta Quantum GIS (QGIS).	Link de acceso disponible.		0%					100%	80%	80%					Actualmente se está trabajando en la creación de los videos de los primeros temas para la capacitación que se estarán implementando en el 1er trimestre del año 2023.

Evaluación Plan Operativo Anual 2022
Dirección de Cartografía



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Hungria Morell"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA



LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRODUCCIÓN					RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN	
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		META ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN TRIMESTRAL (semáforo)	PONDERACIÓN TRIMESTRAL	TIPOLOGÍA PRODUCTO		NIVEL DE AVANCE 4TO TRIMESTRE CIERRE PRODUCTO Y/O ACCIÓN
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado							
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Dirección de Cartografía	Cartografía base escala 1:25.000 de 2 provincias al este de EspañaIt elaborada y zonas urbanas de los municipios cabecera de las provincias.	Porcentaje	Tres (3) capas cartográficas digitales revisadas.	1	Estandarización de la cartografía digital 1:50,000 suministrada por instituciones y/o obtenidas de las hojas topográficas nacionales.	Capas cartográficas disponibles.	Efectuar proceso de revisión de actualidad, calidad y mapeo de tres (3) capas cartográficas básicas.	Tres (3) capas cartográficas corregidas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		Cumplido	Terminal	1. Fueron creadas las capas cartográficas de faros, peajes nacionales y regiones únicas de planificación de acuerdo a ley 345-22. 2. Se descargaron imágenes de satélite libres de enero 2022 del país. Fragmentadas a nivel municipal.	
				Porcentaje	100% de los límites provinciales y 15 de los municipales y/o distritales regularizados.	2	Suministrar información de soporte al Congreso Nacional para el establecimiento de límites políticos administrativos.	Informes emitidos por el Comité / portal de la IDE-RD	Efectuar reuniones ordinarias del Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.	Cantidad de reuniones efectuadas.	25%	17%	25%	25%	25%	25%	25%	33%	100%	100%		Cumplido	Rutinaria	1er Tr: Dos (2) reuniones ordinarias efectuadas (15/feb y 18/mar). 2do Tr: Cuatro (4) reuniones ordinarias efectuadas (19/abr, 10/may, 31/may y 28/jun). 3er Tr: Cuatro (4) reuniones ordinarias efectuadas 4to Tr: (19/jul, 9/ago, 30/ago y 13/sep). Dos (2) reuniones ordinarias efectuadas (4/oct, 8/dic).	
									Someter y analizar solicitudes de verificación de límites al Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.	Cantidad de límites verificados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%					1er Tr: Cinco (5) solicitudes de verificación sometidas y discutidas en el CLG. 2do Tr: Cuatro (4) solicitudes de verificación sometidas (Rigüey, San Isidro-El Bonito, Santiago y línea fronteriza con Haití) y discutidas en el CLG. Una de ellas correspondió a la verificación de las 26 demarcaciones de la provincia Santiago. 3er Tr: Nueve (9) solicitudes de verificación sometidas (Haití, Las Guáranas, Puerto Plata, Villa Montellano, Doña Ana, San Rafael del Yuma, Nizao, Pizarrete y Las Barías) y discutidas en el CLG. 4to Tr: Cinco (5) solicitudes de verificación sometidas (Arroyo Honda, Matanzas, El Carretón, Guayacanes, Positser Río) y discutidas en el CLG.	
									Elaborar informes técnicos de conclusiones sobre conflictos para dar respuesta al Congreso Nacional e instancias relacionadas.	Cantidad informes redactados y remitidos.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%					1er Tr: Cuatro (2) informes redactados (Los Hidalgos y Cruce de Guayacanes). Dos (2) en proceso (El Carril y Canabacoa). 2do Tr: Tres (3) informes redactados (San Isidro-El Bonito, Santiago cabecera y Canabacoa) Tres (3) informes remitidos (Los Hidalgos, Cruce de Guayacanes y San Isidro-El Bonito) Tres (3) informes en proceso (Puñal, Guayabal, San Francisco de Jacagua). 3er Tr: Tres (3) informes redactados (Santiago cabecera (Revisado), Pedro García D.M., Tamboril y Las Palomas). Tres (3) informes remitidos: El Carril y San Isidro-El Bonito (2 nuevas modificaciones consultadas). 4to Tr: Tres (3) informes en proceso de firma (Santiago cabecera, Pedro García D.M. y Tamboril). Un (1) informe emitido al Congreso sobre iniciativa legislativa del distrito municipal San Luis y el distrito municipal San Isidro. Dos (2) informes redactados en borrador: Licry al Medio y Hato del Yaque.	
									Rectificar la geometría de límites verificados en la cartografía nacional.	Cantidad de verificaciones mapeadas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%					1er Tr: Ocho (8) rectificaciones a capas cartográficas efectuadas. 2do Tr: Veinte (20) rectificaciones a demarcaciones territoriales, capas cartográficas de límites provinciales, municipales y distrito municipal. 3er Tr: Dieciséis (16) rectificaciones a demarcaciones territoriales. 4to Tr: Cinco (5) rectificaciones a capas cartográficas efectuadas.	
									Poner a disposición de la IDE-RD las nuevas delimitaciones y ajustes realizados.	Cantidad de actualizaciones de límites puestas a disposición de la IDE-RD.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%					Fueron suministrados para publicar en la IDE-RD: (23) capas cartográficas actualizadas. Dos (2) mapas oficiales de límites marítimos y de Regiones Unicas de Planificación actualizado y, Un (1) documento de la Metodología de Almacenamiento del Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional. Dos (2) documentos: Guía de Producción Cartográfica 1:25,000 y Plan Cartográfico Nacional 2022-2024.	
				Porcentaje	100% Asistencias técnicas solicitadas atendidas.	3	Acompañamiento técnico a instituciones públicas y privadas en sus proyectos ofrecidas de manera oportuna.	Reporte de asistencias técnicas brindadas.	Efectuar procesos de acompañamiento a las instituciones que lo solicitan.	Cantidad de instituciones a las que se le ofrecen acompañamiento.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		Cumplido	Rutinaria	Se realizó acompañamiento a 7 instituciones en 7 proyectos diferente durante todo el año.	
				Porcentaje	100% Asistencias técnicas solicitadas atendidas.	4	Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	Reporte de asistencias técnicas brindadas.	Efectuar procesos de servicio o asistencia técnica.	Cantidad de asistencias técnicas brindadas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		Cumplido	Rutinaria	116 solicitudes de usuario respondidas.	
									Mantener actualizado un registro de control de solicitudes atendidas.	Registro actualizado.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%					Registro de solicitudes actualizado.	

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRODUCCIÓN					RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN	
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		META ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN TRIMESTRAL (semáforo)	PONDERACIÓN TRIMESTRAL	TIPOLOGÍA PRODUCTO	NIVEL DE AVANCE 4TO TRIMESTRE CIERRE PRODUCTO Y/O ACCIÓN	
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado							
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDERD que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.1 Componente normativo fortalecido de la IDERD.	Dirección de Cartografía	Normas de Información Geográfica que valida la información aprobadas.	Porcentaje	Un (1) Plan Cartográfico Nacional Una (1) Guía de Producción Cartográfica elaborados.	5	Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	Grabación videoconferencias Fotos Documento PCN-RD	Elaborar el Plan Cartográfico Nacional (PCM-RD).	Cantidad de insumos suministrados al BID.			100%	100%		0%	100%	100%	100%	Cumplido	Arrastre	Un (1) documento del Plan Cartografico Nacional 2022-2024 finalizado, aprobado y socializado con instituciones nacionales.			
								Grabación videoconferencias Fotos Documento guía producción cartográfica.	Elaborar la Guía de Producción Cartográfica a escala 1:25000.	Cantidad de insumos suministrados al BID.				100%	100%		0%	100%				Un (1) documento técnico de la Guía de Producción Cartografica a escala 1:25,000 finalizado y aprobado.			
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDERD que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.	Dirección de Cartografía	Archivo cartográfico fortalecido.	Porcentaje	100% de información solicitada recopilada.	6	Incremento de documentación en el Archivo Cartográfico y Geográfico de la República Dominicana.	Catálogo archivo cartográfico actualizado.	Efectuar solicitudes de información según lo que se identifique en las instituciones.	Cantidad de solicitudes efectuadas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	Cumplido	Rutinario	Se realizaron (8) solicitudes de información: Oficina Nacional de Meteorología (2), Instituto Cartográfico Militar (2), Registro Inmobiliario (1), National Geodetic Survey (1), Oficina Nacional de Meteorología (1), Viceministerio de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Resonal (1).			
								Mantener el inventario de las informaciones recibidas actualizado.	Una (1) base de datos de registro de informaciones recibidas actualizado.		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%				El inventario de informaciones fue actualizado con los distintos documentos digitales recibidos de diferentes instituciones y/o organismos.			
								Escanear los documentos recopilados en formato físico.		Cantidad de documentos escaneados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%				Se fotografaron y archivaron ciento nueve (109) hojas topográficas históricas en formato físico procedentes del Instituto Geográfico Universitario. Se recibieron y archivaron tres (3) documentos físicos			
								Catálogo y almacenar las informaciones recibidas digital y físicamente.		Cantidad de documentos recibidos, catalogados y almacenados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%				Se catalogaron y almacenaron (10) documentos, (8) fotografías aéreas, (4) imágenes de dron, (85) capas cartográficas recibidas, (6) imágenes de satélite, (2) mapas y (109) hojas topográficas históricas. .			
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDERD que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.	Dirección de Cartografía	Archivo cartográfico fortalecido.	Porcentaje	Una (1) Metodología de almacenamiento de información elaborada.	7	Con el apoyo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la APC Colombia, elaborar la metodología para el almacenamiento de la cartografía nacional e insumos geográficos en el Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.	Listado de asistencia videoconferencia socialización Procedimiento de interacción.	Socializar de la metodología de almacenamiento del Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.	Una (1) videoconferencia con técnicos del IGAC e IGN-JHHM.	100%	100%						100%	100%	Cumplido	Arrastre	Se realizó la socialización de la Metodología de Almacenamiento del Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional por videoconferencia. (4/mar)			
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDERD que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.	Dirección de Cartografía	Archivo cartográfico fortalecido.	Porcentaje	Un (1) procedimiento de interacción elaborado.	8	Con el apoyo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la APC Colombia, crear el procedimiento de interacción entre la IDERD y el Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.	Listado de asistencia videoconferencia socialización Procedimiento de interacción.	Revisar del borrador del procedimiento.	Una (1) videoconferencia realizada con los técnicos del IGAC e IGN-JHHM.	100%	50%		50%				100%	100%	Cumplido	Arrastre	IGAC efectuó la revisión del borrador del documento del Procedimiento de Interacción entre la IDE-RD y el ACN-RD y remitió al IGN las recomendaciones.			
								Incorporar modificaciones y sugerencias al borrador del procedimiento.		Un (1) procedimiento final redactado.	100%	0%		100%				100%				Fueron realizadas las modificaciones sugeridas por el IGAC y remitido el documento de nuevo al IGAC para su aprobación.			
								Socializar del procedimiento.		Una (1) videoconferencia con técnicos del IGAC e IGN-JHHM.	100%	0%		0%		100%		100%				Se realizó una videoconferencia entre el IGAC/IGN-JHHM donde se socializó y aprobó el procedimiento de intercambio de documentación entre el Archivo Cartográfico Nacional (ACN-RD) y la Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana (IDE-RD) del Instituto Geográfico Nacional José Joaquín Hungria Morel.			
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDERD que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.	Dirección de Cartografía	Archivo cartográfico fortalecido.	Porcentaje	Un (1) Plan de acción de recopilación de información elaborado.	9	Con el apoyo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la APC Colombia, definir el Plan de Acción para la recopilación de información cartográfica que de manera permanente generan las entidades nacionales.	Listado de asistencia videoconferencia socialización Plan de Acción	Intercambiar las practicas desarrolladas por el IGAC y el IGN para la recopilación de información cartográfica.	Dos (2) videoconferencias desarrolladas.			100%	0%		100%		0%	100%	33%		No Cumplido	Arrastre	Se realizó una videoconferencia para intercambiar las prácticas desarrolladas por el IGAC y el IGN para la recopilación de información cartográfica el 16 de septiembre.	
								Recopilar documentos normativos, procedimientos y fichas para la elaboración del Plan de Acción.		Cantidad de documentos recopilados.			100%	0%		5%		95%	100%				Se realizó una videoconferencia en fecha 5 de diciembre de la Actividad R3A2: "Recopilación documentos, normativos, procedimientos y fichas para la elaboración del Plan de Acción para la recopilación de insumos cartográfica", para socializar documentos compartidos.		
								Redactar borrador preliminar del Plan de Acción.		Un (1) borrador de procedimiento elaborado.			100%	0%		0%		0%	0%				No se inició la redacción del Plan de Acción.		
								Revisar del borrador del Plan de Acción.		Dos (2) videoconferencias sostenidas con técnicos del IGAC.			100%	0%		0%		0%	0%				No se inició la redacción del Plan de Acción.		
								Incorporar modificaciones y sugerencias al borrador del Plan de Acción.		Un (1) Plan de Acción final redactado.					100%	0%		0%	0%				No se inició la redacción del Plan de Acción.		
								Socializar Plan de Acción.		Una (1) videoconferencia con técnicos del IGAC e IGN-JHHM.					100%	0%		0%	0%				No se inició la redacción del Plan de Acción.		
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDERD que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.4 Posicionamiento de la IDERD fortalecida.	Dirección de Cartografía	Programas de capacitación técnicos a instituciones públicas y privadas.	Porcentaje	Dos (2) capacitaciones realizadas	10	Desarrollo de programas de capacitación técnica planteados para gobiernos locales y técnicos nacionales en conjunto a proyectos nacionales e internacionales.	Listado de participantes.	Participar en eventos y/o capacitaciones cartográficos en representación del instituto.	Cantidad de capacitaciones recibidas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	Cumplido	Rutinario	En este año se recibieron (16) capacitaciones técnicas.			

Evaluación Plan Operativo Anual 2022
Dirección de Geodesia

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN					RESULTADO DE LA EJECUCIÓN
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN (semáforo)	PONDERACIÓN	TIPOLOGÍA DE PRODUCTO	NIVEL DE AVANCE AÑO 2022
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado						
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Dirección de Geodesia	Red geodésica monitoreada y fortalecida.	Porcentaje	Un (1) diagnóstico de la situación actual del Sistema Geodésico Nacional.	1	Coordinación y gestión del Sistema Geodésico Nacional.	Informe diagnóstico elaborado disponible.	Realizar reuniones de seguimiento a la mesa de coordinación del Sistema Geodésico Nacional.	Un (1) informe de seguimiento.	25%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	48%		Parcial	Rutinaria	Se realizó una (1) reunión con todas las instituciones públicas que pertenecen al Sistema Geodésico Nacional.	
								Vistas de campo a las CORS del Registro Inmobiliario.		Un (1) informe de diagnóstico.			50%	0%	25%	0%	25%	25%	25%				Se inició la visita y verificación de algunas de las CORS pertenecientes a la Región Norte de GIS (PRIVADA), FUNDORSID (PRIVADA) y Registro Inmobiliario (PÚBLICA), para la integración al Sistema Geodésico Nacional y certificación.	
																							Se realizaron las visitas de la red de CORS de ONAMET públicas dirigida por UNAVCO, se obtiene información del estado actual de ellas.	
								Vista de evaluación y seguimiento a las estaciones UNAVCO COCONET para determinar sus coordenadas.		Un (1) informe diagnóstico.			50%	25%			50%	20%	45%					
																							Planificación realizada y ubicación geográfica hecha, así como archivo excel de las placas encontradas y removidas según ubicación de fichas técnicas. Actualización de algunas placas; informes realizados por alumnos de término de la UASD, y búsqueda de placas de la red de puntos fijos y red geodésica nacional en Puerto Plata.	
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Dirección de Geodesia	Red geodésica monitoreada y fortalecida.	Porcentaje	Actualización total de la Red Altimétrica y Planimétrica del gran Santo Domingo.	2	Verificación y actualización de la Red Gravimétrica 1969-1972 y la Red de Puntos Fijos.	Fichas técnicas, postproceso en línea y software TBC. Mapa geodesico de localización. Datos crudos de la gravimetría	Planificar el recorrido a nivel nacional de la actualización de los puntos gravimétricos (42) y de la red de puntos fijos (15).	Un (1) cronograma de trabajo elaborado e informe técnico.			100%	100%				100%	58%		Parcial	Terminal		
									Medir los puntos gravimétricos con un gravímetro relativo G-41 de la marca LACOSTE & ROMBERG, facilitados por el ICM.	Un (1) Informe técnico elaborado.		0%			100%	0%	0%					En espera de respuesta del Ministro de Energía y Minas, para trabajar junto con el Servicio Geológico Nacional e Instituto Cartográfico Militar.		
				Porcentaje	100% Asistencias técnicas solicitadas atendidas.	3	Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	Reporte de asistencias técnicas brindadas.	Efectuar procesos de servicio o asistencia técnica.	Cantidad de asistencias técnicas brindadas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%		Cumplido	Rutinaria	1er T: Se brindó una asistencia a la información de Red Continua de GNSS. 2do T: Se brindó asistencia al Departamento Aeroportuario solicitud de actualización de la Redes geodésicas en los aeropuertos y helipuertos. Se brindó asistencia a personal técnico del MEPyD para capacitación. 3er T: Se brindó asistencia al Departamento Aeroportuario solicitud de actualización de las Redes Geodésicas internas en los aeropuertos, helipuertos y aeródromos de la Región Norte y verificación, georreferenciación y monumentación de la verja perimetral donde será construido el aeropuerto Doméstico el Granero del Sur en San Juan de la Maguana y el Aeropuerto Internacional de Cabo Rojo en los 3 charcos en Pedernales. Se brindó asistencia a personal técnico del MEPyD para capacitación con manejo de equipos GPS para tomas de coordenadas.	
								Mantener actualizado un registro de control de solicitudes atendidas.		Registro actualizado.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%					Registro actualizado.	
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDERD que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.1 Componente normativo fortalecido de la IDERD.	Dirección de Cartografía	Política nacional de Información Geográfica desarrollada.	Porcentaje	Un (1) Plan de Implementación de infraestructura geodésica nacional de gestión pública y del sector privado.	4	Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	Salidas a campo realizando ocupaciones estáticas con receptores GNSS.	Aportar coordenadas geodésicas a partir de puntos de redes para la cartografía nacional.	Un (1) Informe técnico y datos crudos.	0%	15%	100%	85%				100%	90%		Parcial Avanzado	Terminal	Planificación, verificación, confirmación, georreferenciación y vista de algunos de los puntos de apoyo georreferenciados para las imágenes satelitales para el proyecto de la Cartografía Base en la Región Norte.	
									Diseñar un plan de implementación de una infraestructura geodésica nacional de gestión pública y del sector privado.	Un (1) plan de implementación.			100%	100%			100%						Diseñado y establecido por cierre de consultoría BID.	
									Establecer un modelo de organización institucional de la Dirección de Geodesia.	Una (1) propuesta organizacional.			100%	90%		10%	100%						Organigrama, funciones y reglamento aprobados por el MAP y consejo.	
									Coordinar acciones con Registro Inmobiliario para la inserción de las CORS oficiales al SIRGAS.	Una (1) propuesta de implementación de las normativas del SIRGAS.	25%	25%	25%	10%	25%	10%	25%	15%	60%				Se recibe información de puntos de control, y por la Mesa Geodésica se aprobó la verificación de las 4 CORS del Registro Inmobiliario para la incorporación a la Red de SIRGAS-CON y centro de operaciones que estará dirigido por la Dirección de Geodesia desde el IGN-JNHM	
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana IDERD que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.4 Posicionamiento de la IDERD fortalecida.	Dirección de Cartografía	Programas de capacitación técnicos a instituciones públicas y privadas.	Porcentaje	100% participación de capacitaciones solicitadas.	5	Desarrollo de programas de capacitación técnica planteados para gobiernos locales y técnicos nacionales en conjunto a proyectos de cooperación.	Informe de participación en el evento.	Participar en evento de capacitación internacional.	Un (1) informe de participación del evento.		0%			100%	100%		100%	100%		Cumplido	Rutinaria	Participación en el Taller Determinación de Marcos de Referencia Geodésicos preclos mediante el software científico de procesamiento GNSS GAMIT / GLOB-K, realizado en San José de Costa Rica.	
									Participar en el evento internacional SIRGAS 2022 en representación del instituto.	Un (1) informe de participación del evento.		0%					100%	100%	100%				Participación en el Taller Sistema de Referencia Vertical realizado en Santiago de Chile por el IGN- CHILE y SIRGAS. Participación en el SIMPOSD SIRGAS 2022, Reuniones de Consejo Directivo y Taller práctica de Referencia Vertical.	

Evaluación Plan Operativo Anual 2022
Departamento de Recursos Humanos



ÁREA DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	Cantidad de acciones programadas por producto en el semestre	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								META PROGRAMADA ACCIONES	META PROGRAMADA PRODUCTOS	META ACUMULADA	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN						RESULTADO DE LA EJECUCIÓN
												1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE					PONDERRACIÓN ACTIVIDADES	PONDERRACIÓN PRODUCTOS	TIPOLOGÍA PRODUCTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRODUCTOS	NIVEL DE AVANCE AÑO 2022		
												Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado										
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo reguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas competenciales necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Talento humano reclutado de forma efectiva y eficiente garantizando la mejor calificación y asegurando que el personal disponga de las mejores herramientas, el entrenamiento y la motivación necesarios.	Porcentaje	100% del personal requerido reclutado.	1	Subsistema de reclutamiento y selección de personal en cumplimiento a la ley no. 41-08 y sus reglamentos de aplicación fortalecido.	Expedientes con requerimiento del personal disponible.	Iniciar proceso de integración de los servidores del IONJHM en la carrera administrativa con el Ministerio de Administración Pública (MAP).	3	Formulario de detección de necesidades del personal disponible.	100%	50%					100%	100%	50%	50%	Parcial	Parcial	Rutinaria	50%	En este año se realizó el levantamiento de necesidades de personal de las áreas sustantivas. En una primera etapa se autorizó iniciar el proceso de reclutamiento de dos analistas para la Dirección de Cartografía.			
									Notificar vacante por las vías correspondientes.		Publicaciones en portal web institucional, redes sociales y prensa.	100%	50%					100%		50%		Parcial				En este año se realizaron dos (2) concursos públicos en los cargos de: 1. Analista de Cartografía 2. Analista de Límites y Fronteras.			
									Realizar proceso de concurso para el ingreso a carrera administrativa.		Proceso publicado y procesado a través de la plataforma CONCURSA del MAP.	100%	50%					100%		50%		Parcial				Se publicaron y concluyeron dos (2) procesos de reclutamiento a través de la plataforma concursu.			
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo reguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas competenciales necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Talento humano reclutado de forma efectiva y eficiente garantizando la mejor calificación y asegurando que el personal disponga de las mejores herramientas, el entrenamiento y la motivación necesarios.	Porcentaje	100% de las evidencias generadas cargadas al SISMAP.	2	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) actualizado.	Reporte de evidencias cargadas al SISMAP.	Actualizar y recopilar evidencias en cumplimiento a los indicadores del área de RRHH para el 2022.	2	Documentos actualizados disponibles.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	Se mantiene actualizado periódicamente los indicadores del SISMAP. En este cierre de año tenemos un porcentaje de 84.55% de cumplimiento.	
									Asegurar la carga de la evidencia en la plataforma.		Reporte de carga en el SISMAP.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%	100%		Cumplido			Se mantiene actualizado periódicamente los indicadores del SISMAP. En este cierre de año tenemos un porcentaje de 89.02% de cumplimiento.	
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo reguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas competenciales necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Ciclo integral de formación del servidor del IONJHM fortalecido.	Porcentaje	100% de las capacitaciones programadas gestionadas.	3	Subsistema de capacitación alineado a la ley 41-08 de función pública y sus reglamentos de aplicación fortalecido.	Evidencias de capacitaciones recibidas cargadas al SISMAP.	Implementar Plan de Capacitación 2022.	2	Solicitudes de capacitación disponibles.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	Se han realizado seis (06) capacitaciones en el año de acuerdo al Plan de Capacitación 2022.	
									Tramitar autorización y pago de las capacitaciones solicitadas.		Reporte de pago del Portal de Compra.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%			100%		Cumplido			Se han tramitado la autorización y pago de las nueve (09) capacitaciones solicitadas, ya que las demás fueron becas por parte de otras instituciones.	
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo reguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas competenciales necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Ciclo integral de formación del servidor del IONJHM fortalecido.	Porcentaje	Un (1) Plan de Capacitación elaborado.	4	Plan Anual de Capacitación 2023 elaborado.	Formulario de Detección de Necesidades de Capacitación disponible.	Remitir e instruir a las áreas formularios de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC).	1	Formularios completados por las áreas disponibles.							100%	0%	100%	100%	0%	0%	No Cumplido	No Cumplido	0%	Este proceso se realizará a inicios del 2023.		
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo reguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas competenciales necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Personal de la institución integrada e identificada con el instituto.	Porcentaje	100% de las evaluaciones de desempeño de todo el personal aplicadas.	5	Evaluaciones de desempeño a todo el personal del IONJHM aplicadas.	Formularios de evaluaciones de desempeño completados disponibles.	Apoyar a los supervisores en el proceso de elaboración de los acuerdos y evaluaciones de desempeño.	2	Acuerdos de desempeño completados por los servidores disponibles.	50%	50%					50%	50%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En el mes de enero se realizaron los trabajos de apoyo a todos los departamentos del ION para completar los acuerdos de desempeño de los servidores.	
									Remitir al MAP los acuerdos y evaluaciones del 2022 consolidados para su revisión.		Carta con los acuerdos remitida disponible.	50%	50%					50%	50%	100%		100%	100%		Cumplido			El 100% de los acuerdos de desempeño han sido remitidos al MAP.	
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo reguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas competenciales necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Ciclo integral de formación del servidor del IONJHM fortalecido.	Porcentaje	Dos (2) pasantes autorizados.	6	Política de Pasante implementada.	Acuerdo de confidencialidad de pasantes firmados disponibles.	Autorizar las solicitudes de pasantía para las áreas que las requieren.	2	Cartas de solicitudes disponibles / publicación de disponibilidad de pasantía.			50%	50%	50%	50%			100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En el mes de mayo recibimos a las pasantes Edith Toribio en apoyo a Recursos Humanos y Romarín Aquino, quien estuvo brindando apoyo en el Departamento de Geografía.	
									Elaborar certificación de pasantía.		Certificación de pasantía elaborada y disponible.			50%	50%	50%	50%			100%		100%		Cumplido			Se elaboraron dos (2) certificaciones de pasantía.		
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo reguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas competenciales necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Personal de la institución integrada e identificada con el instituto.	Porcentaje	100% de las actividades planificadas desarrolladas.	7	Subsistema de Compensación y Beneficios fortalecido.	Reporte de actividades realizadas en el trimestre disponible.	Elaborar un calendario de las actividades de integración 2022, plasmadas en la política de compensación y beneficios.	1	Convocatoria de actividades según calendario remitidas a todos los servidores de la institución.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	Se realizaron cinco (5) actividades de integración laboral: 1. Desayuno día de las madres 2. Desayuno día de las secretarías 3. Desayuno de los padres 4. Workshop Gestión de Equipos y Manejo de Conflictos para Cartografía 5. Desayuno de la Bienvenida a la Navidad	
									Día de la mujer																		Se entregaron 25 desayuno para madres del instituto con motivo del día de las madres.		
									Día de la secretaria																		Se entregaron 10 desayuno para las secretarías del instituto con motivo del día de las Secretarías.		
									Día de las madres																				
									Día del padre																				
									Elaborar bienvenida la navidad																				
									Pronto navidad																				
									Programa de reconocimiento																				
									Uniformes																				
									Tarjetas de identificación o carnet																				
									Celebración de cumpleaños																				

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	Cantidad de acciones programadas por producto en el semestre	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN							RESULTADO DE LA EJECUCIÓN		
												1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		META PROGRAMADA ACCIONES	META PROGRAMADA PRODUCTOS	META ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	PONDERACIÓN PRODUCTOS	TIPOLOGÍA PRODUCTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRODUCTOS	NIVEL DE AVANCE AÑO 2022	
												Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado										
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas, competencias necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Personal de la institución integrada e identificada con el instituto.	Porcentaje	100% de las actividades planificadas desarrolladas.	8	Programa de Bienestar Laboral implementado.	Reporte de gestión de actividades de bienestar laboral disponible.	Identificar los centros que podrían brindar apoyo en las jornadas de Bienestar Laboral.	1	Convocatoria de jornadas según calendario remitidas a todos los servidores de la institución.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinario	100%	Se realizaron cuatro (4) actividades de bienestar laboral: 1. charla sobre la Prevención contra el Cáncer de Mama, 2. Jornada de nutrición 3. Jornada visual (chequeros oftalmológicos), 4. Operativo cardiológico	
									Realizar actividades programadas.																				
									Charla de concientización sobre el cáncer de mama.																				Se realizó una charla sobre la Prevención contra el Cáncer de Mama para todos los empleados del instituto, en colaboración con el centro Mycare.
									Operativo médico.																				Se realizó una jornada de nutrición mediante charlas interactivas con una doctora nutricionista, así como también analíticas de sangre para planes alimenticios personalizados, disponible para todos los empleados del instituto y consultas de seguimiento totalmente gratis.
									Operativo oftalmológico.																				Se realizó una jornada visual con chequeos oftalmológicos y compra de lentes, con facilidades de pago disponible para todos los empleados del instituto, en colaboración con el centro Mycare.
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas, competencias necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Personal de la institución integrada e identificada con el instituto.	Porcentaje	Una (1) encuesta de clima organizacional aplicada.	9	Encuesta de Clima Organizacional en el IGH JHM implementado.	Reporte de encuesta de clima laboral disponible.	Aplicar encuesta de Clima Organizacional.	3	Reporte de resultados encuesta aplicada disponible.			50%	50%			50%	50%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinario	100%	Se elaboró un (1) Plan de acción a partir de los resultados de la Encuesta de Clima 2021.	
									Implementar acciones identificadas en el Plan de Mejora.		Reporte de actividades realizadas según implementación elaborado.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido				El Plan de acción ha sido cumplido a un 95% y ha sido remitido con sus respectivas evidencias al Ministerio de Administración Pública (MAP).	
									Elaborar y remitir al MAP Informe de implementación de medio término y final.		Informe de implementación final remitido.							100%	100%	100%		100%		Cumplido					

SUMA TOTAL	750%
PROMEDIO	83%

Evaluación Plan Operativo Anual 2022
Departamento de Planificación y Desarrollo



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Húngria Morell"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

ÁREA DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								META PROGRAMADA ACCIONES	META PROGRAMADA PRODUCTOS	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN						RESULTADO DE LA EJECUCIÓN				
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE				META ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	PONDERACIÓN PRODUCTOS	TIPOLOGÍA PRODUCTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PRODUCTOS	NIVEL DE EJECUCIÓN AÑO 2022				
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado													
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Alianzas con instituciones para producir información geográfica de utilidad establecidas.	Porcentaje	100% de los proyectos presentados financiados.	1	Desarrollo de proyectos de cooperación nacional e internacional.	Matriz de control de proyectos de cooperación.	Identificar y formular programas y proyectos para la gestión de financiamiento de cooperación.	Cantidad de proyectos de cooperación integrados en la institución.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En materia de cooperación nacional e internacional en este 1er semestre se han estado llevando a cabo las siguientes actividades de cooperación: - Con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y con el apoyo y colaboración del Instituto Nacional de Geografía y Estadística (INEGI) de México se lleva a cabo un (1) proyecto de cooperación técnica. - En este semestre se han firmado tres (3) convenios interinstitucionales. - En coordinación con el Banco Mundial, con fondos de la Unión Europea y la asistencia técnica del Centro Nacional de Información Geográfica de España se llevan a cabo cuatro (4) proyectos. - Con apoyo de APC Colombia y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) se llevan a cabo dos (2) proyectos.				
											25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido				En este año se han desarrollado actividades de seguimiento a los proyectos de cooperación antes mencionados, entre los cuales se encuentran videoconferencias de capacitación, reuniones de coordinación, presentaciones de informes técnicos y socialización de resultados.				
																			100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.				
																			100%		100%		Cumplido				Se elaboraron las matrices de diez (10) planes correspondientes a las tres (3) áreas sustantivas, cuatro (4) áreas asesoras y las tres (3) áreas de apoyo.				
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.1 Direcciónamiento estratégico operativo arquitectura organizacional fortalecido.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Guía NOBACI implementada.	Porcentaje	100% de la planificación operativa gestionada y evaluada.	2	Elaboración, seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Informes de evaluación trimestral y semestral cargados al portal de transparencia.	Realizar taller con los encargados y técnicos de las áreas para presentar metodología de elaboración POA.	Un (1) taller elaborado.			100%	100%					100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.				
																			100%	100%					100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.
																			100%	100%					100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.
																			100%	100%					100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En vista de que la matriz POA no tuvo modificaciones este año, se procedió a remitir un correo a todas las áreas de la institución informándoles del proceso de inicio de la elaboración de los Planes Operativos con asistencia individual a cada una. Correo remitido en fecha 26/5/2022.					
																		100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria							

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN										EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN						RESULTADO DE LA EJECUCIÓN		
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE				META PROGRAMADA ACCIONES	META PROGRAMADA PRODUCTOS	META ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	PONDERACIÓN PRODUCTOS	TIPOLOGÍA PRODUCTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PRODUCTOS	NIVEL DE EJECUCIÓN AÑO 2022
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado											
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.1 Direcciónamiento estratégico operativo arquitectura organizacional fortalecido.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Manual de procedimiento institucional desarrollado.	Porcentaje	Un (1) Manual actualizado.	4	Actualizar el Manual de Organización y Funciones (MOF).	Manual de organización y funciones aprobado.	Solicitar al MAP, mediante comunicación escrita, la asignación de asesoría para el proceso.	Una (1) comunicación remitida.			100%			100%		100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	Una (1) comunicación remitida al Ministerio de Administración Pública para la asignación de asesoría e inicio del proceso de elaboración del MOF.				
									Revisar y socializar las funciones de la nueva estructura organizativa con las áreas técnicas de la institución.	Listado de participantes.				100%		100%		100%	100%		Cumplido			Se revisaron las funciones con cada una de las áreas correspondientes vía correo electrónico y control de cambios.					
									Someter y dar seguimiento al MAP del nuevo Manual de Organización y Funciones.	MOF aprobado.				100%		100%		100%	100%		Cumplido			Manual de Organización y Funciones está aprobado por el Consejo Directivo del IGN-IJHM.					
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.1 Direcciónamiento estratégico operativo arquitectura organizacional fortalecido.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Guía NOBACI implementada.	Porcentaje	Un (1) Plan de Acción implementado.	5	Elevar el control interno mediante la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	Reporte de evidencias cargadas en NOBACI	Cargar evidencias en la plataforma de la NOBACI en cumplimiento a las mejoras identificadas del Plan de Acción.	Porcentaje de cumplimiento.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En la última evaluación realizada por la Contraloría, la institución cuenta con un nivel de avance de un 73.31%.			
									Remitir trimestralmente reporte a la CGR de los avances sobre la efectividad del funcionamiento del control interno.	Cuatro (4) reportes remitidos a la CGR.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido		En este semestre se han remitido (4) reportes de los avances obtenidos. El Plan de Mejora para este año 2022, está compuesto por dieciocho (18) actividades que impactarán en cincuenta (54) requerimientos.				
									Elaborar Plan de Acción Anual que refleje las mejoras identificadas en el autodiagnóstico realizado con el Comité de la NOBACI.	Un (1) plan de acción elaborado disponible.						100%	100%	100%		100%		Cumplido		Se elaboró un (1) Plan de Acción con las mejoras identificadas por el Comité.					
									Elaborar y remitir comunicación a la CGR declarando la responsabilidad de la MAE con el control interno.	Una (1) comunicación remitida.	100%			100%				100%		100%		Cumplido		A finales del semestre se remitió comunicación de compromiso por parte de la máxima autoridad con el control interno institucional.					
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.1 Direcciónamiento estratégico operativo arquitectura organizacional fortalecido.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Modelo Marco Común de Evaluación (CAF) implementado.	Porcentaje	Un (1) Plan de mejora implementado.	6	Elevar la calidad institucional mediante la implementación del Plan de Mejora CAF.	Informe de avance de cumplimiento de plan de mejora.	En coordinación con el Comité de Calidad, actualizar y remitir informe Autodiagnóstico CAF al MAP.	Un (1) informe remitido al MAP.			100%	100%				100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En el mes de mayo se actualizó y remitió un (1) informe de autodiagnóstico CAF al MAP. Este fue elaborado en base a la versión CAF 2020.			
									En coordinación con el Comité de Calidad, elaborar y remitir informe de evaluación del Plan de Mejora 2022 al MAP.	Dos (2) informes remitidos al MAP.			50%	50%			50%	50%	100%		100%		Cumplido		Se elaboraron y remitieron al MAP (2) informes de evaluación del Plan de Mejora 2022, cuya evidencia está cargada en el SISMAP.				
									Elaborar Plan de Mejora que refleje las acciones identificadas en el autodiagnóstico realizado con el Comité de Calidad.	Un (1) plan de mejora elaborado disponible.					100%	100%			100%		100%		Cumplido		Se elaboró y remitió al MAP el 1er informe de evaluación del Plan de Mejora 2022, cuya evidencia está cargada en el SISMAP.				
									Elaborar y remitir al MAP informe de avance en cumplimiento al Plan de Mejora.	Un (1) informe de avance elaborado disponible.			50%	50%			50%	50%	100%		100%		Cumplido		Se elaboró y remitió al MAP el 1er informe de avance del Plan de Mejora 2022, cuya evidencia está cargada en el SISMAP.				
									Implementar encuesta y elaborar informe de resultados sobre la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.	Un (1) informe remitido al MAP.			100%	0%		100%			100%		100%		Cumplido		Hemos realizado las distintas encuestas de satisfacción de nuestros apoyándonos de la plataforma virtual, tres cuestionarios distintos según la estratificación de nuestros servicios (presencial, virtual, interinstitucional). En este indicador hemos plasmado el resultado de nuestra encuesta de satisfacción el cual es de 95%.				
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.4 Posicionar al IGNIJHM en los procesos de comunicación externa e interna.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Estrategia de comunicación desarrollada e implementada.	Porcentaje	Una (1) memoria elaborada.	7	Rendición de cuentas oportuna mediante la elaboración de la Memoria Institucional.	Memoria cargada al Portal de transparencia.	Consolidar Memoria Institucional 2022 y elaborar el Resumen Ejecutivo.	Un (1) documento elaborado disponible.						100%	100%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido		100%	El día 15 de diciembre se consolidó y aprobó la Memoria Institucional 2022 con su respectivo Resumen Ejecutivo.			
									Cargar al sistema y remitir al Ministerio de la Presidencia Memoria Institucional 2022.	Un (1) correo remitido.							100%	100%	100%		100%		Cumplido		El día 15 de diciembre se cargó al SAMI la Memoria Institucional 2022 digital y los avances más relevantes logrados en el año por la institución.				
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.5 Sostenibilidad financiera lograda.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Recursos presupuestarios optimizados.	Porcentaje	100% de la planificación física financiera gestionada y ejecutada.	8	Desarrollo de diversas actividades orientadas a una gestión administrativa financiera eficiente y eficaz.	Reporte del SIGEF, Carga del PACC portal de transparencia.	Completar el formulario S.N.C.F.069 a partir del POA de las áreas y codificar los bienes y servicios.	Un (1) PACC consolidado.					100%		100%		100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En el mes de octubre se elaboró siguiendo los requerimientos del POA 2023 de las áreas del instituto, el PACC 2023 con sus respectivas codificaciones de bienes y servicios.			
									Remitir a la División de Compras y Contrataciones el PACC 2023 para su costo y revisión.	Un (1) correo de remisión.					100%		100%		100%	100%		Cumplido		Se remitió al Dpto. de Compras para ser cargado al Portal de Compras Dominicanas el PACC 2023 en el mes de diciembre.					
									En coordinación con el Dpto. Administrativo Financiero, elaborar la estructura programática 2023, según POA 2023.	Estructura elaborada.			100%	100%					100%		100%		Cumplido		Se elaboró y remitió a DIGEPRES la Estructura Programática 2023. Así mismo se recibió como aprobado en fecha 22/6/2022.				
									Remitir al Área Financiera POA 2023 aprobado, para su debido costo.	POA 2023 remitido.					100%	100%			100%		100%		Cumplido		Los planes operativos fueron revisados en conjunto con el Dpto. Administrativo Financiero para designar los costos a los proyectos según requerimiento de las áreas.				
									En coordinación con el Dpto. Administrativo Financiero, elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023.	Anteproyecto aprobado.					100%	100%			100%		100%		Cumplido		En el mes de agosto se cargó al SIGEF el Anteproyecto de Presupuesto 2023 del IGN-IJHM.				

SUMA TOTAL	800%
PROMEDIO	100%

Evaluación Plan Operativo Anual 2022
Departamento Jurídico



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Hungría Morell"
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
ÁREA DE TRABAJO: DEPARTAMENTO JURÍDICO



LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								META PROGRAMADA ACCIONES	META PROGRAMADA PRODUCTOS	META ACUMULADA	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN					RESULTADO DE LA EJECUCIÓN			
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE					META PROGRAMADA ACCIONES	META PROGRAMADA PRODUCTOS	META ACUMULADA	PORCENTAJE DE AVANCE DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	PONDERACIÓN PRODUCTOS	TIPOLOGIA PRODUCTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE PRODUCTOS	NIVEL DE AVANCE AÑO 2022
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado												
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.6 Ordenamiento institucional fortalecido.	Departamento Jurídico	Reglamento de aplicación de la Ley 208 14 desarrollado.	Porcentaje	Elaborar y revisar el 100% de los convenios y acuerdos que se presenten con instituciones relacionadas a las actividades y operaciones del IGN-JHJM.	1	Disponibilidad de convenios y/o acuerdos internacionales y/o nacionales.	Sistema TRE de la Contraloría	Elaboración del borrador del convenio y/o acuerdo con especificaciones técnicas sugeridas por parte del área interesada.	Borrador del convenio y/o acuerdo elaborado.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	1.Convenio de cooperación interinstitucional entre el (MISPAS), el IGN-JHJM y el Colectivo de Acción Social y Promoción del Desarrollo (ARCOBIS); 2.Convenio de Colaboración y Cooperación Interinstitucional entre el IGN-JHJM y el Consejo Del Plan Estratégico De Desarrollo De La Provincia Española (PEDEPE); 3.Convenio de Colaboración y Cooperación Interinstitucional entre El Departamento Aeroportuario (DA) y El IGN-JHJM. 4.Convenio de Colaboración y Cooperación Institucional entre el IGN-JHJM y La Facultad Latinoamericana De Ciencias Sociales, Programa República Dominicana (FLACSO RD) 5. Convenio de Colaboración y Cooperación entre el IGN-JHJM y El Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismo De Desarrollo Limpio (CHCMCDL); 6.Acuordo De Desempeño Institucional Para La Aplicación De La Evaluación Del Desempeño Institucional entre el IGN-JHJM y el Ministerio de Administración Pública (MAP); 7.Acuordo De Colaboración Interinstitucional entre Consejo del Poder Judicial (CPJ); Instituto Geográfico Nacional "José Joaquín Hungría Morell" (IGN-JHJM); Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD); Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC); Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA); Fundación para el Establecimiento de la Red de Estaciones Permanentes de la República Dominicana (FUNDORSRD); y Geomediación, Instrumentos y Sistemas, S. R. L. (GIS)			
									Remisión del borrador del convenio y/o acuerdo para revisión por las partes involucradas.	Borrador con sugerencias al borrador del convenio.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido				Se revisaron 10 acuerdos, de los cuales 7 fueron aprobados			
									Notarización del convenio y/o acuerdo si lo amerita.	Cantidad de convenios y/o acuerdos notarizados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido				Se notarizaron 7 acuerdos interinstitucionales.			
									Registrar los convenios firmados por el IGN-JHJM en las entidades correspondientes (PGA, Cancillería, Ayuntamiento, etc).	Cantidad de registros realizados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido				Las Instituciones del Estado no requieren de registro alguno en las entidades antes mencionadas, ya que no existe un sistema que lo requiera debido a que los acuerdos realizados no requieren de pago, sino más bien una colaboración técnica entre instituciones.			
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.6 Ordenamiento institucional fortalecido.	Departamento Jurídico	Reglamento de aplicación de la Ley 208 14 desarrollado.	Porcentaje	Atender el 100% los requerimientos presentados.	2	Desarrollo de acciones en materia jurídica vinculadas a las funciones del IGN-JHJM.	Sistema TRE de la Contraloría	En cumplimiento a la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas y en caso requerido, elaborar Actas de Apertura de sobres de ofertas y Actas de Adjudicación.	Cantidad de resoluciones, actas de apertura y adjudicación elaboradas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	Actas de Compras: Se levantaron 6 actas ligadas a diferentes procesos de compras. Se aprobaron 4 resoluciones: •001-2022 que modifica la Estructura Orgánica del IGN-JHJM; •002-2022 crea la Normativa para la implementación del Modelo de Calidad; •003-2022 crea el Comité de Continuidad (CONTI) del Instituto Geográfico Nacional "José Joaquín Hungría Morell" (IGN-JHJM) y •004-2022 crea el Comité Administrador de los Cambios de Infraestructura Tecnológica del Instituto Geográfico Nacional "José Joaquín Hungría Morell" (IGN-JHJM).			
									Elaborar el Informe Legal del proceso de compra y contratación requerido.	Cantidad de informes legales elaborados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido				se elaboro un informe jurídico de aprobación al proceso de Licitación Pública Nacional, Referencia Núm.: IGNJHMA-CCC-LPN-2022-0001			
									Elaborar, notarizar y registrar en la CGR contrato del proceso de compra y contratación en cumplimiento a la Ley 340-06 y sus reglamentos.	Cantidad de contratos elaborados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido				se cargaron al sistema TRE 3 procesos: 1-renovacion de alquiler de local; 2- proceso de Licitación Publica para Levantamiento de la Cartografía base y 3-proceso de alquiler de impresoras multifuncionales			
									Elaboración de contratos de bienes y servicios según lo requiera la institución.	Cantidad de contratos de bienes y servicios elaborados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Parcial				Se suscribieron tres contratos, 2 de servicios y 1 de alquiler local institucional.			
																									SUMA TOTAL PROMEDIO		200%	100%		

Evaluación Plan Operativo Anual 2022
Oficina de Acceso a la Información



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Hungria Morell"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

ÁREA DE TRABAJO: OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								META PROGRAMADA ACCIONES	META PROGRAMADA PRODUCTOS	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN						RESULTADO DE LA EJECUCIÓN
								1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE				PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE ACUMULADO DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	PONDERACIÓN PRODUCTO	TIPOLOGÍA PRODUCTO	PORCENTAJE DE EJECCIÓN PRODUCTOS	NIVEL DE AVANCE AÑO 2022
								Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado									
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Oficina de acceso a la Información Pública	1	Cumplimiento de la ley no. 200-04 de libre acceso a la información pública en el Instituto Geográfico Nacional José Joaquín Hungria Morell.	Reporte del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP).	Atender de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información y canalizarlas a través del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP).	Cantidad de solicitudes recibidas / registradas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%		Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En el año se recibieron y tramitaron (18) solicitudes de información.
						Realizar y remitir al área de comunicaciones, análisis estadístico trimestral de las solicitudes de información realizadas a través del subportal de transparencia.	Cuatro (4) estadísticas elaboradas y remitidas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%	Cumplido					Se elaboraron y cargaron (2) estadísticas del sistema 311, las mismas están disponibles en el Portal de Transparencia Institucional.
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Oficina de acceso a la Información Pública	2	Velar por la correcta publicación de información actualizada en el subportal de transparencia del IGN-JJHM.	Reporte de evaluación emitido por la DIGEIG del Subportal de Transparencia.	Presentar a las áreas correspondientes las recomendaciones realizadas por la DIGEIG al subportal de transparencia.	Informe de evaluación del portal remitido a las áreas correspondientes.			50%	50%			50%	50%	100%	100%	100%		Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	Se presentó a las áreas correspondiente el informe de evaluación a Septiembre con una puntuación de 78.15 de 82 para Portal de Transparencia y 94 de 100 como total general.
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Oficina de acceso a la Información Pública	3	Sensibilizar a los servidores del IGN-JJHM en materia de transparencia e integridad gubernamental.	Reporte de asistencias a las charlas.	En coordinación con la DIGEIG, realizar una charla de sensibilización en el IGN-JJHM.	Cantidad de participantes.							100%	0%	100%	100%	0%		No Cumplido	Parcial	Rutinaria	30.0%	Durante el año 2022 no se realizaron trabajos relacionados a la CEP ya que las comisiones se encuentran bajo un proceso de reestructuración por la DIGEIG. El IGN aún está en lista de espera para iniciar los trabajos de reestructuración y creación de las nuevas comisiones.
						Sensibilizar de manera digital a todas las áreas en materia de transparencia e integridad gubernamental.	Cantidad de correos remitidos.			100%	60%				0%	100%		60%		Parcial avanzado				Durante el año 2022 no se realizaron trabajos relacionados a la CEP ya que las comisiones se encuentran bajo un proceso de reestructuración por la DIGEIG. El IGN aún está en lista de espera para iniciar los trabajos de reestructuración y creación de las nuevas comisiones.

SUMA TOTAL	230%
PROMEDIO	77%

Evaluación Plan Operativo Anual 2022
Departamento Administrativo Financiero



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Húngria Morell"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

ÁREA DE TRABAJO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO



LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								META PROGRAMADA ACCIONES	META PROGRAMADA PRODUCTOS	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN						RESULTADO DE LA EJECUCIÓN	
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE				PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE ACUMULADO DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	PONDERACIÓN PRODUCTO	TIPOLOGÍA PRODUCTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRODUCTOS	NIVEL DE AVANCE AÑO 2022	
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado										
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.5 Sostenibilidad financiera lograda.	Departamento Administrativo Financiero	Recursos presupuestarios optimizados.	Porcentaje	100%	1	PLAN ANUAL DE COMPRAS EJECUTADO.	Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACQ) 2022.	Analizar y revisar las solicitudes en base a sus especificaciones técnicas y a los lineamientos del POA.	Solicitudes de compras con actividad del POA disponible.	25%	15%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	90%	98%	Parcial avanzado	Parcial avanzado	Rutinaria	98%	En este año se registraron (46) procesos de compras correspondientes a las solicitudes realizadas por las áreas de la institución.	
									Convocar al Comité de Compras del IGN-JJHM en caso que lo amerite.	Correo de convocatoria remitido al Comité.					50%	50%			50%	50%	100%		100%		Cumplido			En el periodo se realizaron seis (6) convocatorias al Comité de Compras.
									Cargar al Portal Transaccional de Compras Dominicanas el requerimiento solicitado.	Número de proceso de compra en el Portal Transaccional.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido				En este año se registraron (46) procesos de compras correspondientes a las solicitudes realizadas por las áreas de la institución.	
									Elaborar cuota compromiso y libramientos de pagos de los servicios fijos.	Reporte de asignación de cuota en el SIGEF.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido				Reportes de asignación de cuotas disponibles en el SIGEF y en el Portal de Transparencia. La ejecución del presupuesto de enero-diciembre corresponde a un 60.1% equivalente a \$128,739,462.53.	
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.5 Sostenibilidad financiera lograda.	Departamento Administrativo Financiero	Recursos presupuestarios optimizados.	Porcentaje	100%	2	MANTENIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS ACTUALIZADOS.	Reporte del SIAB.	Registrar en el Sistema de Administración de Bienes del Estado (SIAB), las compras de activos de la institución y su posterior codificación.	Cantidad de activos registrados y reporte disponible.			50%	50%			50%	50%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En este año enero-diciembre se realizaron (30) registros de activos fijos en el SIAB. Reporte disponible en el Portal de Transparencia Institucional.	
									Codificar cada activo adquirido de manera física.	Listado de activos codificados.			50%	50%			50%	50%	100%		100%		Cumplido			En el año enero-diciembre se realizaron (30) registros de activos fijos en el SIAB. Reporte disponible en el Portal de Transparencia Institucional.		
									Descargar de los activos fijos obsoletos.	Listado de activos descargados.			50%	50%			50%	50%	100%		100%		Cumplido			Se realizaron las descargas de activos fijos obsoletos en el SIAB.		
																	100%		100%		Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En este semestre se realizaron las actividades correspondientes según cronograma tales como: 1. Mantenimiento de aires acondicionados. 2. Fumigación. 3. Mantenimiento de Shuttles			
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.5 Sostenibilidad financiera lograda.	Departamento Administrativo Financiero	Recursos presupuestarios optimizados.	Porcentaje	100%	3	ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES IMPLEMENTADAS.	Registro de servicios brindados.	Actualizar e implementar un cronograma de mantenimiento para los bienes institucionales.	Reporte de actividades ejecutadas según cronograma.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	En este semestre se realizaron las actividades correspondientes según cronograma tales como: 1. Mantenimiento de aires acondicionados. 2. Fumigación. 3. Mantenimiento de Shuttles	
									Brindar servicio de transportación institucional al personal requiedo según solicitudes.	Reporte de servicios de transportación brindados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido			El servicio de transporte ha estado disponible para las actividades requeridas. El formulario de solicitud de transporte se mantiene actualizado.		
									Mantenimiento en repuestos y accesorios (neumáticos, cambio de piezas, mantenimiento preventivo).	Reporte de mantenimientos aplicados según requerimiento.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido			Se realizaron los mantenimientos preventivos a los vehículos institucionales (3), así como los motores correspondientes al área de mensajería (2).		
									Mantenimiento a la planta física según cronograma elaborado.	Reporte de mantenimientos aplicados según cronograma.			50%	50%			50%	50%	100%	100%	Cumplido				Reporte de mantenimientos actualizados según cronograma.			
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.5 Sostenibilidad financiera lograda.	Departamento Administrativo Financiero	Incremento de la asignación presupuestaria.	Porcentaje	100%	4	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ELABORADO.	Reporte de carga SIGEF Presupuesto 2023.	En coordinación con el Dpto. de Planificación y Desarrollo analizar y elaborar el anteproyecto de presupuesto 2023.	Anteproyecto de presupuesto elaborado y aprobado disponible.			50%	50%			50%	50%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	Se elaboró el Anteproyecto de Presupuesto 2023, el cual se cargó al SIGEF en agosto.	
									Elaborar y remitir comunicación al Director de la DIGEPMES con el anteproyecto del presupuesto 2023 aprobado por el Director Nacional.	Carta de remisión de anteproyecto de presupuesto disponible.							100%	100%	100%		100%							
									En coordinación con el Dpto. de Planificación y Desarrollo, cargar al SIGEF el presupuesto aprobado del 2023.	Reporte de carga por cuentas del presupuesto 2023 disponible en SIGEF.							100%	100%	100%		100%							
									Elaborar informes semestrales según requerimientos de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y cargar al SISANOC.	Dos (2) informes semestrales remitidos disponibles y reporte de carga.			50%	50%			50%	50%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	Dos (2) informes semestrales elaborados y cargados al SISANOC.	
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.5 Sostenibilidad financiera lograda.	Departamento Administrativo Financiero	Incremento de la asignación presupuestaria.	Porcentaje	100%	5	INFORMES SEMESTRALES INTERINSTITUCIONALES ELABORADOS.	Informes semestrales disponibles.	Elaborar informes semestrales según requerimientos de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) y cargar al SISANOC.	Dos (2) informes semestrales remitidos disponibles y reporte de carga.			50%	50%			50%	50%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	Dos (2) informes semestrales elaborados y cargados al SISANOC.	
									Remitir a la Dirección General de Estadística del Ministerio de Hacienda el estado de sumas y saldos, para revisión y evaluación.	Cuatro (4) remisiones de estado de sumas y saldos remitidos.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido			En el periodo se han elaborado (2) informes de estado de sumas y saldos, los cuales se encuentran disponibles en el Portal de Transparencia.		
									Remitir a la Oficina de Acceso a la Información las informaciones en formato digital para ser cargados al portal de transparencia institucional.	Listado de documentos remitidos a la OAI y evidencia de carga en el portal de transparencia.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido			Listado de documentos remitidos a la OAI para su debida carga al Portal de Transparencia. La institución tiene una puntuación de 93.5 al cierre de septiembre del presente.		

SUMA TOTAL 409%
PROMEDIO 100%

Evaluación Plan Operativo Anual 2022
División de Tecnología de la Información y Comunicación



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Hungria Morell"
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
ÁREA DE TRABAJO: DIVISIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN						RESULTADO DE LA EJECUCIÓN		
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		META PROGRAMADA SEMESTRE ACCIONES	META PROGRAMADA PRODUCTOS SEMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE ACUMULADO DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN SEMESTRAL ACTIVIDADES	PONDERACIÓN SEMESTRAL PRODUCTO	TIPOLOGÍA PRODUCTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRODUCTOS	NIVEL DE AVANCE AÑO 2022
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado									
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.2 Transformación digital del IGUNHM fortalecida.	División de Tecnología de la Información y Comunicación	Infraestructura tecnológica fortalecida.	Porcentajr	100% de los equipos requeridos disponibles y en funcionamiento.	1	Actualización y disponibilidad de licenciamiento y equipos tecnológicos.	Solicitudes de compras	Adquirir equipos tecnológicos necesarios para la institución.	Cantidad de equipos adquiridos.			100%	100%			100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinaria	100%	Se realizaron dos (2) solicitudes para la adquisición de recursos tecnológicos necesarios en la institución. Se adquirieron un total de 62 ítem, en nla que se encuentran computadores, laptops, monitores, ups, GPS, accesorios, partes para optimizar los equipos existentes, etc.		
									Instalar y configurar los equipos adquiridos	Cantidad de equipos instalados.			100%	100%			100%		100%		Cumplido				Luego de la adquisicIÓN de estos recursos tecnológicos, se ha realizado la instalación y configuración de los mismos, a medida que los suplidores fueron entregando.		
									Realizar levantamiento de equipos tecnológicos requeridos para el año 2023.	Listado de equipos por departamento.			100%	100%			100%		100%		Cumplido				Se realizó el levantamiento con las necesidades de equipos tecnológicos, quedando así programado en el POA 2023 para su ejecución.		
									Adquisición de licencias de software o servicios.	Cantidad de licencias adquiridas.			100%	100%			100%		100%		Cumplido				Se realizaron cuatro (5) solicitudes para la adquisición y renovación de software.		
									Implementar los software o servicios adquiridos para el uso en la institución.	Cantidad de software instalados.			100%	100%			100%		100%		Cumplido				Se realizó la instalación y configuración de cada unos de los software adquiridos.		
									Realizar levantamiento de software o servicios requeridos para el año 2023.	Listado de software por departamento.			100%	100%			100%		100%		Cumplido				Se realizó el levantamiento con las licencias de software requeridos, quedando así programado en el POA 2023 para su ejecución.		
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.2 Transformación digital del IGUNHM fortalecida.	División de Tecnología de la Información y Comunicación	Gestión fortalecida en base a las mejores prácticas de seguridad servicios de TIC y mesa de ayuda.	Porcentaje	Una red VPN implementada.	2	Mejoramiento de la Ciberseguridad en la infraestructura tecnológica	Reporte de pruebas de funcionamiento del sistema.	Implementación y configuración una VPN (Virtual Private Network), para conexión remota segura.	Software disponible.					100%	0%			0%	0%	No Cumplido	No Cumplido	Terminal	0%	Actividad cancelada.		
									Realizar pruebas de funcionamiento del sistema.	Reporte de resultados pruebas realizadas.					100%	0%			0%		No Cumplido				Actividad cancelada.		
																					SUMA TOTAL		100%				
																					PROMEDIO		50%				

Evaluación Plan Operativo Anual 2022
División de Comunicaciones



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Húngria Morell"



PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
ÁREA DE TRABAJO: DIVISIÓN DE COMUNICACIONES

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								META PROGRAMADA ACCIONES	META PROGRAMADA PRODUCTOS	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN						RESULTADO DE LA EJECUCIÓN
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE				PORCENTAJE DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE ACUMULADO DE PRODUCTOS	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	PONDERACIÓN PRODUCTO	TIPOLOGÍA PRODUCTO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRODUCTOS	NIVEL DE AVANCE AÑO 2022
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado									
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo regalando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.4 Posicionar al IGN/IGHM en los procesos de comunicación externa e interna.	División de Comunicaciones	Actores claves del sector identificados en la importancia de la misión institucional a través de eventos especializados celebrados.	Porcentaje	100%	1	Posicionamiento de la institución mediante la gestión de medios de comunicación y desarrollo de actividades.	Publicación en el Portal web institucional.	Realizar acto de conmemoración del 7mo Aniversario del Instituto Geográfico Nacional "José Joaquín Húngria Morell".	Evento realizado Invitaciones remitidas.			100%	0%			100%	100%	0%	80%	Cumplido	Cumplido	Rutinario	80%	Esta actividad no se llevó a cabo debido a disposiciones gubernamentales referente a la celebración de actividades no oficiales.		
									Coordinar la logística de todos los eventos realizados por Instituto.	Publicaciones de eventos realizados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido			Se ha ofrecido apoyo en la logística de los eventos realizados por el IGN en los casos requeridos.	
									Dar cobertura fotográfica de las actividades desarrolladas por el IGN IGHM.	Notas de prensa de eventos realizados.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido			Cobertura fotográfica, apoyo y participación de la División de Comunicaciones en actividades del IGN, talleres, eventos, reuniones, congresos, capacitaciones internas, etc.	
									Mantener actualizada la página web institucional y las redes sociales para la difusión de la información.	Cantidad de informaciones publicadas en la web y redes sociales.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido			Se mantuvo actualizado el portal web institucional cargando 1261 noticias y eventos de la institución. Se realizaron 821 publicaciones en las redes sociales institucionales Instagram y Facebook.	
									Divulgar y promover a lo interno de la institución las actividades desarrolladas.	Correos remitidos Publicaciones realizadas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido			Se mantiene informado a todo el personal de la institución sobre las actividades que se están desarrollando a través de la cuenta institucional de whatsapp.	
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo regalando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.4 Posicionar al IGN/IGHM en los procesos de comunicación externa e interna.	División de Comunicaciones	Estrategia de comunicación desarrollada e implementada.	Porcentaje	100%	2	Gestión de la Comunicación Interna.	Correos institucionales remitidos.	Preparar y remitir agenda de actividades institucionales.	Agendas remitidas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	100%	Cumplido	Cumplido	Rutinario	100%	Con miras de mejorar la comunicación interna, se difundieron diversas informaciones de interés: - Agenda semanal de las actividades institucionales. - Difusión de noticias de interés. - Se difundió el Diario Informativo interno sobre licencias, vacaciones y permisos de los colaboradores.	
									Elaborar boletín o revista institucional (trimestral) para divulgar de manera interna las actividades realizadas y las informaciones de interés general.	Cuatro (4) boletines elaborados y remitidos.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		100%		Cumplido			Se elaboró y difundió la revista institucional "Revista IGN". Esta se estará difundiendo de manera semestral.	
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo regalando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.4 Posicionar al IGN/IGHM en los procesos de comunicación externa e interna.	División de Comunicaciones	Estrategia de comunicación desarrollada e implementada.	Porcentaje	100%	3	Implementación de la Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales (NORTIC E1) y la Estrategia de Comunicaciones.	Certificación NORTIC E1.	Implementar las directrices establecidas en el documento del Plan de Medios sociales.	Cantidad de actividades desarrolladas.	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%	50%	Cumplido	Parcial	Rutinario	50%	En este año se han implementado todas las directrices establecidas en el Plan de Medios Sociales en cumplimiento con la NORTIC E1. Se sometió nuevamente la solicitud para la certificación Nortic en manejo de redes sociales.	
									Implementar las directrices establecidas en el documento de la Estrategia de Comunicaciones.	Cantidad de actividades desarrolladas.	25%	0%	25%	0%	25%	0%	25%	0%	100%		0%		No Cumplido			Esta actividad ha sido propuesta en tanto está elaborada y aprobada por el IMAP la Carta Compromiso al Ciudadano, ya que los servicios definidos en esta es que se implementará la Estrategia de Comunicaciones.	

SUMA TOTAL PROMEDIO 250% 77%



Informe de evaluación anual POA 2022

Elaborado por:

Laura Guzmán Aybar
Analista de Planificación

Aprobador por:

Ericden Estrella
Encargado de Planificación y Desarrollo



