

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



**POA
2020**

Informe de Avance
Cronograma enero-marzo 2020

El Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” (IGN-JJHM), dispone de un cronograma institucional que sirve de herramienta para dar seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual 2020. En el mismo, se reflejan los avances que se realizaron durante cada trimestre, en cumplimiento a los productos planificados.

Esta herramienta presenta las acciones a ser desarrolladas durante el trimestre, por las áreas sustantivas de la institución, ya que estas son las que generan actividades propias del quehacer institucional. Luego las mismas son evaluadas y se ponderan según su nivel de avance como:

Clasificación del porcentaje de ejecución de las acciones del POA

Rango		Descripción
Cumplido	100%	Acciones realizadas totalmente o de ejecución adecuada.
Parcial	40%	Acciones realizadas totalmente o de ejecución adecuada.
Pospuesto	10%	Acciones cuya fecha de ejecución se posterga, pero que tienen algún tipo de avance.
No cumplido	0%	Acciones no realizadas en el periodo correspondiente.

Rutinarias	0%	Son las actividades intrínsecas del área que la ejecuta, y que tienen su origen en el marco legal que rige el quehacer institucional.
------------	----	---

Dentro de la clasificación de las ponderaciones, están las acciones consideradas como “rutinarias”, que son intrínsecas del área que la ejecuta, y que tienen su origen en el marco legal que rige el quehacer institucional, es decir, que guardan estrecha relación con el propósito para el cual fue creada el área organizativa, no serán evaluadas. Sin embargo, se tomarán en consideración los insumos de las tareas realizadas.

Mientras que las acciones terminales, correspondientes a productos misionales de la institución, serán evaluadas con las ponderaciones correspondientes, según los avances presentados por las áreas en cada trimestre.

CUADRO NO.1: CONTROL DE ACTIVIDADES SEGÚN ÁREAS

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	CANTIDAD
1	Dirección de Geografía	15
2	Dirección de Cartografía	11
TOTAL		26

Cronograma Institucional ene-mar/2020 quedó consolidado en un total de veintiséis (26) acciones, conformadas por las tareas a ser desarrolladas por las dos (2) áreas del Instituto, Dirección de geografía y Cartografía, según se desglosa en el Cuadro No.1.

En la matriz de evaluación individual de cada área, se agregó un cuadro en donde éstas podrán desglosar las actividades desarrolladas en el trimestre pero que no fueron previamente programadas. Aunque las mismas no se evalúen, se toma en cuenta su ejecución, ya que muchas son de pequeñas tareas del POA anterior y de las cuales queda pendiente su ejecución.

Este año la Dirección de Cartografía

CUADRO NO.2 DESGLOSE DE ACTIVIDADES SEGÚN ÁREAS

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	TERMINALES	RUTINARIAS	TOTALES
1	Dirección de Geografía	10	5	15
2	Dirección de Cartografía	8	3	11
TOTAL		18	8	26

En este trimestre del total de las actividades que presenta el cronograma, ocho (8) de estas son rutinarias y dieciocho (18) son terminales. En el cuadro no.2 se detallan la distribución de las mismas según áreas.

Cuadro no. 3: ACCIONES POR ÁREA

NO.	ÁREA DE TRABAJO	CANTIDAD DE ACCIONES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES
1	Dirección de Geografía	15	30
2	Dirección de Cartografía	11	22
TOTAL		26	52

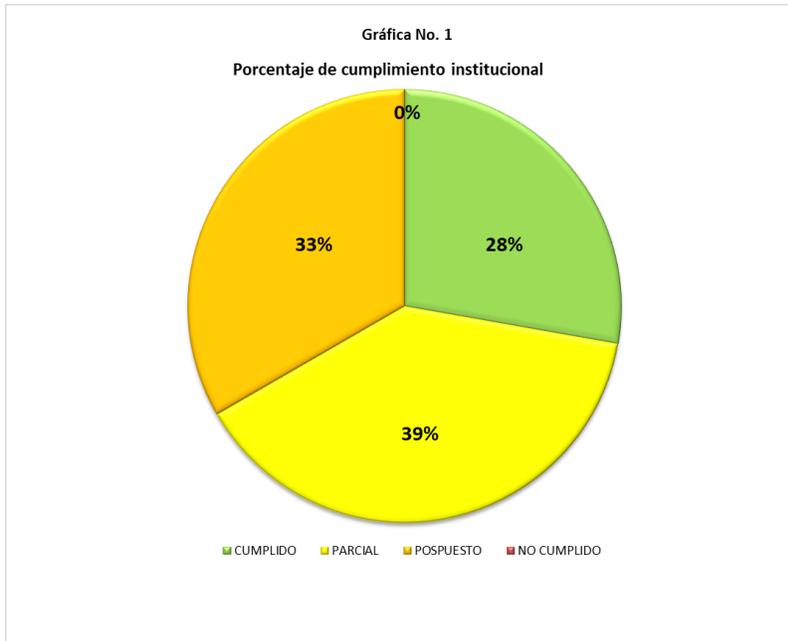
Como se puede observar en el cuadro no.3, en el primer trimestre de este año, la Dirección de geografía tenía treinta (30) actividades

distribuidas en sus acciones, mientras que la Dirección de Cartografía, un total de veintidós (22), estas incluyen las acciones de las actividades rutinarias de ambas áreas. Más abajo en el Cuadro de Desglose Control de Acciones, se podrá observar la distribución de cantidad de acciones y actividades por objetivo estratégico (pág. 06).

CUADRO NO.4: NIVEL DE AVANCE DE ACTIVIDADES SEGÚN ÁREAS

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	ACTIVIDADES TERMINALES				ACTIVIDADES RUTINARIAS	TOTAL
		CUMPLIDO	PARCIAL	POSPUESTO	NO CUMPLIDO		
1	Dir. de Geografía	2	5	3	0	5	15
2	Dir. de Cartografía	3	2	3	0	3	11
TOTAL		5	7	6	0	8	26

Como se puede observar en el cuadro No.4 el nivel de ejecución en el primer cronograma del POA 2020, queda con cinco (5) actividades “cumplidas” para un 28% del total, mientras que un 33% de las mismas quedaron “pospuestas” con seis (06) actividades; así mismo las catalogadas como “parcial” presentan con un avance de 39% para una



totalidad de siete (7) con alguna ejecución. Finalmente, no se tuvieron actividades con ponderación “no cumplida” en el trimestre.

Cabe destacar, que el porcentaje de actividades pospuesta, se debe a la declaración del estado de emergencia sanitaria en que se encuentra el país debido a la pandemia mundial del COVID-19, por lo que se tuvieron que suspender la ejecución de las mismas hasta que se levante dicha

declaratoria.



Más abajo se refleja el nivel de avance que presentó cada área en el Cronograma Ene-Mar/2020.

Anexos:

1. Cuadro desglose control de acciones
2. Cronograma general institucional ene-mar/2020
3. Cronograma individual Dirección de Geografía
4. Cronograma individual Dirección de Cartografía
5. Otras actividades realizadas fuera de la programación



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Hungría Morell"

CUADRO DESGLOSE CONTROL DE ACCIONES enero-marzo 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	NO.	PRODUCTO	ÁREA	NO. REF. POA	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR ACCIONES
Obj. 2.1 Público con Acceso a los Servicios de Información Geoespacial	1	Información geoespacial disponible en el geoportel	Dirección de Geografía	1	3
				2	1
Obj. 2.2 Informaciones Datos Geoespaciales y Asesorías para el Desarrollo del Sector Público Privado Educativo y Científico Disponibles.	2	Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna	Dirección de Geografía	3	2
Obj. 2.2 Informaciones Datos Geoespaciales y Asesorías para el Desarrollo del Sector Público Privado Educativo y Científico Disponibles.	3	Límites político administrativos nacionales homogeneizados cartográficamente	Dirección de Cartografía	1	3
				2	2
Obj. 2.2 Informaciones Datos Geoespaciales y Asesorías para el Desarrollo del Sector Público Privado Educativo y Científico Disponibles.	4	Fase final de cartografía base de los municipios de Baitoa, Sabana Iglesia y Distrito Municipal El Caimito	Dirección de Cartografía	3	2
Obj. 2.2 Informaciones Datos Geoespaciales y Asesorías para el Desarrollo del Sector Público Privado Educativo y Científico Disponibles.	5	Fortalecimiento de la red geodésica nacional.	Dirección de Cartografía	5	1
				6	1
Obj. 2.2 Informaciones Datos Geoespaciales y Asesorías para el Desarrollo del Sector Público Privado Educativo y Científico Disponibles.	6	Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna	Dirección de Cartografía	8	3
				9	2
Obj. 3.2 Desarrollar Relaciones Interinstitucionales y Lograr Alianzas Estratégicas Público Público y Público Privadas para Crear Sinergia.	4	Desarrollo de actividades con organismos nacionales e internacionales vinculados al sector	Dirección de Geografía	1	1
				2	5
Obj. 3.3 Crear un Marco Normativo Políticas y Metodologías en Materia de Geografía Cartografía y Geodesia.	7	Elaboración de normativas y lineamientos para la gestión de la información geográfica	Dirección de Geografía	4	3
				5	1
Obj. 3.4 Crear Centralizar y Gestionar los Archivos de Datos Geográficos y Cartográficos a Nivel Nacional.	9	Información geoespacial en el archivo cartográfico nacional incrementada.	Dirección de Cartografía	1	1
				2	3
Obj. 3.4 Crear Centralizar y Gestionar los Archivos de Datos Geográficos y Cartográficos a Nivel Nacional.	10	Elaboración de atlas de la región suroeste.	Dirección de Geografía	3	2
Obj. 3.5 Promover la Integración de la Sociedad al Conocimiento y Cuidado de la Geografía.	11	Eventos informativos y educativos dirigidos a la ciudadanía en general	Dirección de Geografía	1	3
				3	2
Obj. 3.7 Gestionar la Infraestructura de Datos Espaciales De La República Dominicana IDE RD.	12	Actualización continua del geoportel (catálogo de servicios) de la república dominicana.	Dirección de Geografía	1	1
				2	2
				3	1
				4	2
				5	1
TOTAL					52



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Hungría Morell"

CRONOGRAMA GENERAL
enero-marzo 2020



OBJETIVOS ESTRATEGICOS	NO.	PRODUCTO	AREA	NO. REF. POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planeada</i>	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERIODO DE EJECUCIÓN <i>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</i>			NIVEL DE AVANCE	PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES
								T-1					
								Ene	Feb	Mar			
Obj. 2.1 Público con Acceso a los Servicios de Información Geoespacial	1	Información geoespacial disponible en el geoportel	Dirección de Geografía	1	Incorporar al geoportel información recopilada, generada y regularizada.	Filtrar y seleccionar la información relevante.	Número de información relevante filtrada y seleccionada.	X	X	X	Se realizó el proceso de revisión y filtro de 16 capas suministrada por la Dirección de Cartografía.		
						Convertir los datos al formato compatible.	Número de información convertida al formato compatible.	X	X	X	Se convirtieron a formato compatible 17 informaciones correspondientes a: Atlas de la Región Sur Oeste (15) Documento de Fomentados (2)	RUTINARIA	0%
						Incorporar la información recopilada, generada y regularizada al geoportel.	Número de información incorporada al geoportel.	X	X	X	21 capas y 5 documentos fueron revisados, actualizados y recargados al geoportel y 16 capas fueron revisadas y filtradas, en proceso de corrección, para ser incorporadas al geoportel. Total de 42 informaciones revisadas.		
				2	Revisar y actualizar la información incorporada al geoportel.	Número de información revisada.			X	21 capas y 5 documentos fueron revisados, actualizados y recargados al geoportel y 16 capas fueron revisadas y filtradas, en proceso de corrección, para ser incorporadas al geoportel. Total de 42 informaciones revisadas.	RUTINARIA	0%	
Obj. 2.2 Informaciones Datos Geoespaciales y Asesorías para el Desarrollo del Sector Público Privado Educativo y Científico Disponibles.	2	Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna	Dirección de Geografía	3	Acompañar en la formulación, seguimiento y evaluación de los procesos de planificación territorial.	Establecer relaciones y estrategias de colaboración interinstitucional a nivel regional para la planificación territorial.	Número de colaboraciones realizadas.				Se realizó la colaboración institucional en siete (7) iniciativa del sector público y privado. 1) Seguimiento al convenio de cooperación establecido con FEDOMU. Reunión entre asistente de la Secretaría Ejecutiva y Gerente Técnico. 2) Proyecto de cooperación con fondos europeos. 3) Seguimiento a la cooperación con la DGODT, para la definición de territorios urbanos-rurales. (Tiene informe) 4) Seguimiento a la propuesta de proyecto sobre el Catastro Nacional con el Ministerio de Hacienda.Comentarios y observaciones a diagnóstico realizado por consultora. 5) Seguimiento a los avances en el cumplimiento del ODS 11(Ciudades y Comunidades Sostenibles), con el Viceministerio de Planificación del MEPYD, a través de la DGODT. (Tiene informe) 6) Seguimiento al Proyecto de Cooperación Triangular España, Chile y República Dominicana, para el Plan Regional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, coordinado por el MEPYD.(Tiene informe) 7) Seguimiento a la Cooperación técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres (DR_T1190) (Tiene Informe)	RUTINARIA	0%
						Elaborar el informe semestral de los procesos de acompañamiento y asesoría a las instituciones.	Número de asistencia técnica y acompañamientos realizados.	X	X	X	Se realizó un informe que contiene el detalle de los procesos realizados durante el primer trimestre. En total se realizaron siete (7) asistencias y acompañamientos técnicos.		
						Obj. 2.2 Informaciones Datos Geoespaciales y Asesorías para el Desarrollo del Sector Público Privado Educativo y Científico Disponibles.	Límites político administrativos nacionales homogeneizados cartográficamente	Dirección de Cartografía	1	Brindar al Congreso Nacional la información cartográfica de soporte para el establecimiento de límites político administrativos.	Efectuar reuniones ordinarias del Grupo Interinstitucional de Trabajo de Límites Geográficos.	Cantidad de reuniones efectuadas.	X
					Someter solicitudes al Grupo Interinstitucional de Trabajo de Límites Geográficos.	Cantidad de solicitudes sometidas al Grupo Interinstitucional de Límites Geográficos	X	X	X	1. Fue recibida solicitud de verificación de límites de Villa Montellano, Puerto Plata (13/ene) y sometida al GITLG en la 1ra. reunión ordinaria.	RUTINARIA	0%	
					Analizar, y elaborar informes técnicos de conclusiones sobre conflictos, a ser remitidos al MEPYD para dar respuesta al Congreso Nacional e instancias relacionadas.	Cantidad de informes redactados y remitidos.		X	X	X	1. Se concluyó la redacción y firma del informe sobre la iniciativa legislativa de los límites de Bonao y los distritos municipales Juma-Bejucal y La Salvia-Los Quemados. Y se remitió al MEPYD, el Congreso Nacional y otras instituciones relacionadas. 2. Fue realizada reunión con la oficina del Plan de Ordenamiento Territorial del Ayuntamiento de Santiago y la Oficina Nacional de Estadística (23/ene). 3. Fue sometido al GITLG el formato del mapa político administrativo 2020, y modificado acorde las sugerencias emitidas. 4. Se confrontaron las leyes de creación del municipio Villa Montellano con la delimitación existente. Se gestionará reunión con nuevas autoridades electas. Y se encuentra en proceso el informe correspondiente para la entrega a las autoridades. 5. Fueron revisados los límites de las provincias Valverde y Santiago Rodríguez.		
				2	Modificación de geometría de límites acorde a leyes erogadas por el Congreso Nacional y verificaciones del Grupo Interinstitucional de Trabajo de Límites Geográficos.	Modificar la geometría de límites existentes en la cartografía nacional según procesos de análisis efectuados.	Cantidad de registros de modificaciones realizadas.	X	X	X	Se efectuaron (4) modificaciones a los límites de las provincias Santiago Rodríguez, Valverde, Monte Cristi y a la delimitación entre los municipios Jacagua y Santiago, acorde a revisiones en el GITLG y reunión sostenida con el POT Santiago.	RUTINARIA	0%
					Poner a disposición de la IDE-RD las nuevas delimitaciones.	Cantidad de mapas con los cambios limítrofes remitidos a la IDE-RD.	X	X	X	Se remitió a IDE-RD las capas cartográficas actualizadas a diciembre 2019 de la división política administrativa (País, regiones, provincias, municipios y distritos municipales) y otras capas complementarias nacionales para un total de dieciséis (16) capas cartográficas.			

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	NO.	PRODUCTO	AREA	NO. REF. POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERIODO DE EJECUCIÓN <i>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</i>			NIVEL DE AVANCE	PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES
								T-1					
								Ene	Feb	Mar			
Obj. 2.2 Informaciones Datos Geospaciales y Asesorías para el Desarrollo del Sector Público Privado Educativo y Científico Disponibles.	4	Fase final de cartografía base de los municipios de Baítoa, Sabana Iglesia y Distrito Municipal El Caimito	Dirección de Cartografía	3	Efectuar levantamiento de toponimia y uso de suelo de Gaspar Hernández	Recabar en el terreno la toponimia de elementos no registrados por las instituciones nacionales de nivel central.	Cantidad de elementos identificados en terreno.			X	La dirección de geografía facilitó la ficha a ser utilizada en el nomenclador para el levantamiento de toponímicos, así como el manual guía de nombres geográficos facilitado por la misión de México. La consultoría de la planimetría de Gaspar Hernández debe concluir primero.	POSPUESTO	5%
						Efectuar levantamiento de uso de suelo y categoría de edificaciones en los territorios cartografiados.	Cantidad de edificaciones con categoría identificada, cantidad de lotes al que se identificó su uso de suelo.			X	La consultoría de la planimetría de Gaspar Hernández debe concluir primero.		
Obj. 2.2 Informaciones Datos Geospaciales y Asesorías para el Desarrollo del Sector Público Privado Educativo y Científico Disponibles.	5	Fortalecimiento de la red geodésica nacional.	Dirección de Cartografía	5	Realizar reuniones de seguimiento a la mesa de coordinación del Sistema Geodésico Nacional.	Realizar reuniones ordinarias de la Mesa Geodésica.	Cuatro (4) reuniones efectuadas.		X		En vista de los últimos acontecimientos incididos por el COVID-19 (coronavirus), se ha pospuesto la reunión de la Mesa Geodésica de la República Dominicana hasta nuevo aviso.	POSPUESTO	10%
						Coordinación con la Suprema Corte de Justicia para efectuar proceso de actualización de los Sistemas de Referencia de Operación Continua (CORS).	Cantidad de reuniones efectuadas.			X	De acuerdo a conversaciones sostenidas con la Sra. Wilvella Fabián, asistente del director de Mensuras Catastrales, se ha decidido posponer la visita técnica a las instalaciones de la DGMC, por la incidencia del COVID-19.		
Obj. 2.2 Informaciones Datos Geospaciales y Asesorías para el Desarrollo del Sector Público Privado Educativo y Científico Disponibles.	6	Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna	Dirección de Cartografía	8	Brindar servicios y acompañamiento a instituciones y ciudadanía en general que así lo requieran para la generación de productos cartográficos.	Evaluar las solicitudes de asistencia y/o acompañamiento técnico en materia de cartografía.	Cantidad de solicitudes recibidas y evaluadas.	X	X	X	Fueron recibidas y analizadas para su completitud diez (10) solicitudes de servicios de generación de productos cartográficos por parte de: <ul style="list-style-type: none"> 1. Seis (6) estudiantes universitarios de grado y/o maestría (3/ene, 13/ene, 28/ene, 18/feb, 16/mar, 13/mar) 2. Unidad de Atención Primaria Yerba Buena, Hato Mayor (19/feb) 3. SALB Programme del Geospatial Information Section of United Nations (26/feb) 4. Presidencia de la República-Viceministerio de Habitat y Desarrollo (9/mar) 5. MEPyD (17/mar) 		
						Efectuar procesos de servicio y/o acompañamiento.	Cantidad y tipo de servicios ofrecidos.	X	X	X	Fueron remitidas las informaciones de once (11) solicitudes de: <ul style="list-style-type: none"> 1. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) - Gerencia de Proyectos Sostenibilidad Ambiental y Resiliencia solicitado en diciembre 2019 (16/ene) 2. Estudiantes de grado y maestría de la UASD y el INTEC (7/ene, 16/ene, 30/ene, 4/mar, 18/mar, 25/mar) 3. UNAP Yerba Buena, Hato Mayor (4/mar) 4. SALB Programme sobre división política de 1er. y 2do. orden (28/feb) 5. Viceministerio de Habitat y Desarrollo de la Presidencia sobre división política de Santo Domingo Este, Boca Chica y Guerra (11/mar) 6. MEPyD sobre distribución urbana de los barrios San Carlos y Villa Francisca (18/mar) 	RUTINARIA	0%
					Elaborar y mantener actualizado registro de control de solicitudes atendidas.	Cantidad de formularios de registro de solicitudes.	X	X	X	Informe redactado detallando las once (11) solicitudes atendidas durante los meses de enero-marzo 2020.			
				9	Apoyar a los proyectos nacionales e internacionales de generación de insumos y productos cartográficos para la República Dominicana.	Apoyar en la elaboración de fichas técnico de propuesta de acompañamiento.	Cantidad de fichas elaboradas	X	X	X	Se elaboró informe técnico de aportes del IGN-JJHM al Proyecto de Cierre y Reestructuración del Vertedero a Cielo Abierto Duquesa a partir de la solicitud de apoyo al mismo (19/mar).	CUMPLIDO	50%
					Efectuar procesos de acompañamiento.	Cantidad y tipo de acompañamiento		X	X	X	Se acompañó a los siguientes proyectos: <ul style="list-style-type: none"> 1. Se generaron tres (3) mapas de delimitaciones terrestres y marítimas para dar soporte a la solicitud del Ministerio de Cultura ante la UNESCO del Sitio Histórico de La Isabela. 2. Se participó en la misión de inicio (13-17/ene); dos(2) reuniones con los consultores (28/ene y 5/feb) y se facilitaron informaciones cartográficas a DIGECCOM (30/ene), IDOM y el INVI (23/mar) para el Proyecto Mejoramiento de Obras Públicas para Reducir el Riesgo de Desastres. 3. Le fue remitido al PNSSAN, matriz planilla de proyectos a ejecutar por el IGN-JJHM. Se revisaron posibles capas de información que pueden ser trabajadas en el proyecto. 4. Se participó en misión de coordinación de actividades para el Proyecto Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres, MEPyD-BID (27 y 28/ene). 5. Se dió soporte como co-patrocinador al Servicio Geológico Nacional en la realización del Seminario Gobernanza de Datos Espaciales para la Toma de Decisiones y la Reducción del Riesgo ante Desastres (19/feb). 6. Fueron sostenidas dos (2) reuniones con el Instituto Geográfico Universitario para inserción del IGN-JJHM en su Proyecto de Diagnóstico y Localización de Bancos de Marca (BMs) del Sistema Geodésico Nacional en el D.N. y la provincia Santo Domingo (14/feb y 10/mar). 7. Fue presentado en la Asamblea de la sección nacional del IPGH el Proyecto Catálogo de Objetos Geográficos y Símbolos Multiescala (COGS-IPGH). Adicionalmente, se ha revisado la versión 2019 del catálogo generado a escala 1:50,000 y se remitió carta aval para el proyecto en el PAT-2021. 		
				10	Verificar la calidad y actualidad de capas cartográficas básicas/fundamentales 1:50,000 elaboradas y suministradas por otras instituciones.	Efectuar proceso de revisión de actualidad y calidad de tres (3) capas cartográficas básicas.	Registro de las tres (3) capas cartográficas verificadas.		X	X	1. Fue generada base de datos Excel con los datos del censo 1993 de los barrios del Distrito Nacional. <ul style="list-style-type: none"> 2. Se encuentra en proceso de revisión la capa de viabilidad de las regiones suroeste y norte; las vías de Santo Domingo Oeste; y la capa de barrios del Distrito Nacional. 	PARCIAL	13%
					Realizar mapeo de correcciones a tres (3) capas cartográficas básicas.	Tres (3) capas cartográficas corregidas y actualizadas.			X		Están siendo generadas las capas cartográficas correspondientes a los faros nacionales, infraestructura de puertos y aeropuertos, comederos económicos y sucursales del banco agrícola.		

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	NO.	PRODUCTO	AREA	NO. REF. POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERIODO DE EJECUCIÓN <i>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</i>			NIVEL DE AVANCE	PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES				
								T-1									
								Ene	Feb	Mar							
Obj. 3.2 Desarrollar Relaciones Interinstitucionales y Lograr Alianzas Estratégicas Público Público y Público Privadas para Crear Sinergia.	4	Desarrollo de actividades con organismos nacionales e internacionales vinculados al sector	Dirección de Geografía	1	Elaborar el borrador de una guía para la creación de nomenclátor geográfico.	Analizar la norma ISO 19112 de referenciación espacial por identificadores geográficos.	Documento de adecuación y adaptación de la norma ISO 19112 para la creación de la guía.	X	X	X	Se realizó un borrador luego de analizar la norma ISO 19112, pendiente de ser revisado para ser incluido en la guía. Este proceso completado con la asistencia técnica del INEGI.	PARCIAL	13%				
						Consultar la base documental que incluya el establecimiento o definición de nombres geográficos del país.	Número de documentos legales consultados.	X	X	X				<ul style="list-style-type: none"> Se consultaron las bases legales de la creación de : <ul style="list-style-type: none"> Trenta y una (31) provincias y el Distrito Nacional. Provincia Espaillat y sus 5 municipios. Documentos históricos consultados: <ul style="list-style-type: none"> Libro "Historia de la División Territorial" de Vicente Tolentino Rojas. División territorial 2017 (ONE), División Politico- Territorial Dominicana 1944-2004 de Werner D. Féliz 			
						Consultar hojas topográficas 1:50,000 disponibles.	Número de hojas topográficas consultadas.		X	X					Se consultaron las tres (3) hojas topográficas que componen el municipio Gaspar Hernández, de la provincia Espaillat, identificando: nombres de distritos municipales, barrios y parajes. Búsqueda, recopilación de diez (10) documentos legales referidos a la ciudad cabecera, elevación de categoría, modificaciones territoriales, calles, plazas, entre otros.		
						Realizar encuestas en las comunidades identificadas.	Número de encuestados por municipio.	X	X	X					Esta actividad será reorientada, ya que fue programada antes de recibir la asistencia del INEGI.	PARCIAL	88%
						En cumplimiento a los proyectos aprobados, apoyar y realizar las actividades plasmadas en el programa.	Número y tipo de actividades y resultados obtenidos.	X	X	X					Se realizó una presentación sobre los avances del nomenclátor, en la XIII Asamblea General de la Sección Nacional del IPGH.		
						Elaborar informes con los resultados obtenidos.	Número de informes elaborados.			X					Se elaboró un (1) informe con los resultados obtenidos.		
Obj. 3.3 Crear un Marco Normativo Políticas y Metodologías en Materia de Geografía Cartográfica y Geodesia.	7	Elaboración de normativas y lineamientos para la gestión de la información geográfica.	Dirección de Geografía	4	Elaborar política nacional de información geográfica.	Formular un borrador de la Política Nacional de Información Geográfica.	Borrador de política elaborado.	X			Se elaboró un (1) documento borrador justificativo de la Política Nacional de Información Geográfica, el cual esta en proceso de revisión.	PARCIAL	40%				
						Realizar taller de consenso con las instituciones sectoriales.	Un (1) taller realizado.		X					Declaración de estado de emergencias en el país por pandemia.			
						Elaborar documento final.	Documento final elaborado.			X				Declaración de estado de emergencias en el país por pandemia.			
						Elaborar norma para catálogo de objetos.	Formular un borrador de la norma.	Borrador de la norma elaborado.						X	Esta actividad esta comprendida dentro de la cooperación con el Banco Mundial. La misma ha sido retrasada por la situación a nivel mundial del Coronavirus.	POSUERTO	3%
						Elaborar catálogo oficial de objetos geográficos de la RD en las escalas 1:250,000 y 1:50,000	Un (1) documento elaborado	X	X	X				Se creó un cronograma de trabajo borrador para la elaboración del catálogo nacional de objetos geográficos. Se gestiona apoyo financiero con el Banco Mundial. Además contamos con un primer documento borrador de catálogo de objetos nacional.	PARCIAL	10%	
					Remitir documentos al asesor IGN y el departamento jurídico para su verificación de formato.	Un (1) documento normativo con formato legal.			X	Pendiente para iniciar el trimestre abril-junio.							
Obj. 3.4 Crear Centralizar y Gestionar los Archivos de Datos Geográficos y Cartográficos a Nivel Nacional.	9	Información geoespacial en el archivo cartográfico nacional incrementada.	Dirección de Cartografía	1	Recopilar la información geoespacial existente en las instituciones.	Efectuar solicitudes de información según lo que se identifique en las instituciones.	Cantidad de solicitudes emitidas.	X	X	X	Se identificaron tres (3) nuevas entidades que poseen informaciones relevantes. Se emitieron cuatro (4) cartas de requisición de información a las siguientes instituciones: Banco Agrícola, Banca Solidaria, Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes y la Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.	CUMPLIDO	100%				
						Registrar y almacenar informaciones recibidas de las instituciones	Cantidad de cartas con informaciones recibidas	X	X	X				Se recibieron informaciones de: <ul style="list-style-type: none"> 1. Banco Agrícola. Un (1) listado de ubicación de sus sucursales (20/feb). 2. Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones. Diez (10) capas cartográficas (4/mar) 			
						Escanear los documentos recopilados en formato físico.	Cantidad de documentos escaneados.	X	X	X				Se escaneó el documento remitido por el Banco Agrícola.	CUMPLIDO	33%	
						Crear un registro digital y físico con las informaciones recibidas.	Cantidad de registros físicos almacenados y digitales creados	X	X	X				1. Se han catalogado, registrado y archivado un (1) documento físico y 10 archivos digitales recibidos. <ul style="list-style-type: none"> 2. Creación de proceso y formulario para la sistematización del registro de informaciones almacenadas en el ACN-RD. Dos (2) reuniones efectuadas (28/feb y 3/mar). 			
Obj. 3.4 Crear Centralizar y Gestionar los Archivos de Datos Geográficos y Cartográficos a Nivel Nacional.	10	Elaboración de atlas de la región suroeste.	Dirección de Geografía	3	Recopilar y analizar la información geoespacial sectorial y temática de la Región Sur Oeste.	Realizar un inventario de información geoespacial recopilada.	Matriz con inventario de informaciones recopiladas elaborada.	X	X	X	Se elaboró una matriz con el inventario de informaciones recopiladas, para la elaboración del Atlas de la Región Suroeste.	CUMPLIDO	33%				
						Identificar y solicitar información a las instituciones responsables de los temas faltantes.	Número de información faltante solicitada.		X	X				Todas las informaciones solicitadas han sido entregadas por las instituciones responsables.			

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	NO.	PRODUCTO	AREA	NO. REF. POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERIODO DE EJECUCIÓN <i>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</i>			NIVEL DE AVANCE	PONDERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES
								T-1					
								Ene	Feb	Mar			
Obj. 3.5 Promover la Integración de la Sociedad al Conocimiento y Cuidado de la Geografía.	11	Eventos informativos y educativos dirigidos a la ciudadanía en general	Dirección de Geografía	1	Responder ante las necesidades de actores identificados con temas vinculados a la geografía.	Atender las solicitudes recibidas para promover el conocimiento en el desarrollo del pensamiento geográfico.	Número de solicitudes recibidas.	X	X	X	Se recibieron unas tres (3) solicitudes de participación en espacios donde se promueve el conocimiento geográfico: 1. Participación y exposición en la XIII Asamblea General Sección Nacional Dominicana 2. Exposición de la IDE-RD en la Asamblea Anual del Servicio Geológico Nacional 3. Capacitación sobre el uso de herramientas establecidas a nivel global para monitoreo de la implementación de Marco de Sendai para el CEPREDENAC		
						Realizar charlas, encuentros, talleres, entre otros, que respondan a las solicitudes recibidas.	Número de solicitudes atendidas.		X	X	Se realizaron cinco (5) charlas y exposiciones de temas geográficos relacionados a las actividades que desarrolla la dirección de Geografía: 1. Avances del Nomenclador de la Rep. Dom. 2. Avances del Atlas de la Región Suroeste 3. Incidencia de Feminicidios en Rep. Dom. año 2019 4. Alcances de la IDE-RD 5. Sistemas de Información Geográfica	RUTINARIA	0%
						Evaluar y registrar las iniciativas apoyadas y su vinculación con lo estipulado en los objetivos del IGN-JJHM.	Número de informes elaborados.			X	Declaración de estado de emergencias en el país por pandemia.		
				3	Ejecutar programa de pasantía, acorde a carreras de las ciencias geografía y afines.	Realizar calendario de actividades para los pasantes dentro de la dirección de geografía.	Un (1) calendario de actividades elaborado.	X	X	X	Se realizó un programa de actividades que deberán cumplir los pasantes en la Dirección de Geografía.	RUTINARIA	0%
						Seguimiento y evaluación del calendario de actividades.	Cantidad de pasantes admitidos.	X	X	X	Un estudiante de la Universidad OyM está realizando su pasantía en el Departamento de IDE-RD de la Dirección de Geografía.		
Obj. 3.7 Gestionar la Infraestructura de Datos Espaciales De La República Dominicana IDE RD.	12	Actualización continua del geoportal (catálogo de servicios) de la república dominicana.	Dirección de Geografía	1	Interconectar nodos alimentadores a la IDE-RD.	Acercarse a las instituciones que poseen nodos.	Número de instituciones que poseen nodos.	X	X	X	Declaración de estado de emergencias en el país por pandemia.	POSPUESTO	3%
				2	Apoyar al funcionamiento del Geoportal de Observatorio de la Zona Fronteriza.	Evaluar el funcionamiento del Geoportal de Observatorio de la Zona Fronteriza (OZF).	Número de evaluaciones realizadas	X	X	X	Se realizaron 2 evaluaciones solicitadas.		
						Dar asesoría y apoyo técnico para el procesamiento de los datos geoespaciales y cumplimiento de los objetivos del OZF.	Número de asistencias brindadas a técnicos del OZF.	X	X	X	Dos (2) asesorías brindadas.	CUMPLIDO	100%
				3	Desarrollar un geoportal a nivel provincial (provincia Espailat).	Crear e implementar el Geoportal.	Geoportal accesible en línea.	X	X	X	Esta actividad esta comprendida dentro de la cooperación con el Banco Mundial, La misma ha sido retrasada por la situación a nivel mundial del Coronavirus.	POSPUESTO	3%
				4	Optimizar del geoportal de la IDE-RD.	Revisar y actualizar de manera continua del geoportal de la IDE-RD.	Número de correcciones y mejoras realizadas.	X	X	X	Se han realizado tres (3) correcciones al geoportal: Se está modificando la presentación gráfica del geoportal Se está trabajando en la corrección de datos y estilos que no se muestran. Se está modificando ciertas codificaciones para corregir errores internos de presentación.	PARCIAL	55%
						Desarrollo/mejora de GeoNetwork y GeoNode.	Número de mejoras realizadas.	X	X	X	Esta actividad esta comprendida dentro de la cooperación con el Banco Mundial, La misma ha sido retrasada por la situación a nivel mundial del Coronavirus.		
				5	Desarrollar capacidades sobre IDE-RD.	Elaborar plan de capacitaciones IDE-RD.	Un (1) plan de capacitación elaborado.			X	Este manual aún está en elaboración.	PARCIAL	20%



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Húngria Morell"

PLAN OPERATIVO 2020

ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA



CRONOGRAMA DE TRABAJO: TRIMESTRE ENERO-MARZO

PRODUCTO	NO. REF POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR ACCIÓN	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERÍODO DE EJECUCIÓN <i>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</i>			PONDERACIÓN ACCIONES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACCIONES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACCIONES PARCIALES	CANTIDAD DE ACCIONES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACCIONES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE			
						T-1														
						ENE	FEB	MAR												
Información geoespacial disponible en el geportal	1	Incorporar al geportal información recopilada y regularizada.	Filtrar y seleccionar la información relevante.	3	Número de información relevante filtrada y seleccionada.	X	X	X			RUTINARIA	0%						Se realizó el proceso de revisión y filtro de 16 capas suministradas por la Dirección de Cartografía.		
			Convertir los datos al formato compatible.		Número de información convertida al formato compatible.	X	X	X			RUTINARIA	0%	0	0	0	0			Se convirtieron a formato compatible 17 informaciones correspondientes a: Atlas de la Región Sur Oeste (15) Documento de Femenizados (2)	
			Incorporar la información recopilada, generada y regularizada al geportal.		Número de información incorporada al geportal.	X	X	X			RUTINARIA	0%								21 capas y 5 documentos fueron revisados, actualizados y recargados al geportal y 16 capas fueron revisadas y filtradas, en proceso de corrección, para ser incorporadas al geportal. Total de 42 informaciones revisadas.
Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna	2	Revisar y actualizar la información incorporada al geportal.	Actualizar y revisar la información previamente incorporada al geportal.	1	Número de información revisada.			X			RUTINARIA	0%	0	0	0	0		21 capas y 5 documentos fueron revisados, actualizados y recargados al geportal y 16 capas fueron revisadas y filtradas, en proceso de corrección, para ser incorporadas al geportal. Total de 42 informaciones revisadas.		
			Acompañar en la formulación, seguimiento y evaluación de los procesos de planificación territorial.	Establecer relaciones y estrategias de colaboración interinstitucional a nivel regional para la planificación territorial.	2	Número de colaboraciones realizadas.							RUTINARIA	0%	0	0	0	0		Se realizó la colaboración institucional en siete (7) iniciativas del sector público y privado. 1) Seguimiento al convenio de cooperación establecido con FEDOMU. Reunión entre asistente de la Secretaría Ejecutiva y Gerente Técnico. 2) Proyecto de cooperación con fondos europeos. 3) Seguimiento a la cooperación con la DGGDT, para la definición de territorios urbanos-rurales, (tiene informe) 4) Seguimiento a la propuesta de proyecto sobre el Catastro Nacional con el Ministerio de Hacienda, Comentarios y observaciones a diagnóstico realizado por consultora. 5) Seguimiento a los avances en el cumplimiento del ODS 11 (Ciudades y Comunidades Sostenibles), con el Viceministerio de Planificación del MEPYD, a través de la DGGDT. (Tiene informe) 6) Seguimiento al Proyecto de Cooperación Triangular España, Chile y República Dominicana, para el Plan Regional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, coordinado por el MEPYD. (Tiene informe) 7) Seguimiento a la Cooperación técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres (DR_1190) (Tiene Informe)
				Elaborar el informe semestral de los procesos de acompañamiento y asesoría a las instituciones.		Número de asistencia técnica y acompañamientos realizados.	X	X	X			RUTINARIA	0%							
Desarrollo de actividades con organismos nacionales e internacionales vinculados al sector	1	Elaborar el borrador de una guía para la creación de nomenclátor geográfico.	Analizar la norma ISO 19112 de referenciación espacial por identificadores geográficos.	3	Documento de adecuación y adaptación de la norma ISO 19112 para la creación de la guía.	X	X	X			PARCIAL	13%	0	1	0	0		Se realizó un borrador luego de analizar la norma ISO 19112 pendiente de ser revisado para ser incluido en la guía. Este proceso completado con la asistencia técnica del INEGI.		
			Recopilar topónimos para la elaboración del nomenclátor geográfico de la República Dominicana (municipios Licey al Medio, Puñal y Tamboril de la provincia de Santiago).	Consultar la base documental que incluya el establecimiento o definición de nombres geográficos del país.	4	Número de documentos legales consultados.	X	X	X			PARCIAL	40%							Se consultaron las bases legales de la creación de : - Treinta y una (31) provincias y el Distrito Nacional. - Provincia Española y sus 5 municipios. - Documentos históricos consultados: - Libro "Historia de la División Territorial" de Vicente Tolentino Rojas. - División territorial 2017 (ONE), División Político- Territorial Dominicana 1944-2004 de Werner D. Falcó
				Consultar hojas topográficas 1:50,000 disponibles.		Número de hojas topográficas consultadas.		X	X			PARCIAL	88%		3	2	1	0		Se consultaron las tres (3) hojas topográficas que componen el municipio Gaspar Hernández, de la provincia Española, identificando nombres de distritos municipales, barrios y parajes. Búsqueda, recopilación de diez (10) documentos legales referidos a la ciudad caibacera, elevación de categoría, modificaciones territoriales, calles, plazas, entre otros.
				Realizar encuestas en las comunidades identificadas.		Número de encuestados por municipio.	X	X	X			POSPUESTO	10%							
			En cumplimiento a los proyectos aprobados, apoyar y realizar las actividades plasmadas en el cronograma.		Número y tipo de actividades y resultados obtenidos.	X	X	X			CUMPLIDO	100%						Se realizó una presentación sobre los avances del nomenclátor, en la XII Asamblea General de la Sección Nacional del IPGR.		
			Elaborar informes con los resultados obtenidos.		Número de informes elaborados.			X			CUMPLIDO	100%								Se elaboró un (1) informe con los resultados obtenidos.

PRODUCTO	NO. REF POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <small>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada.</small>	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR ACCIÓN	INDICADORES <small>Cuantitativos / Cualitativos</small>	PERIODO DE EJECUCIÓN <small>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</small>			PONDERACIÓN ACCIONES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACCIONES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACCIONES PARCIALES	CANTIDAD DE ACCIONES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACCIONES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE		
						T-1													
						Ene	Feb	Mar											
Elaboración de normativas y lineamientos para la gestión de la información geográfica	1	Elaborar política nacional de información geográfica.	Formular un borrador de la Política Nacional de Información Geográfica.	3	Borrador de política elaborado.	X					CUMPLIDO	100%					Se elaboró un (1) documento borrador justificativo de la Política Nacional de Información Geográfica, el cual esta en proceso de revisión.		
			Realizar taller de consenso con las instituciones sectoriales.		Un (1) taller realizado.			X		PARCIAL	40%	POSPUESTO	10%	1	0	2	0	Declaración de estado de emergencias en el país por pandemia.	
			Elaborar documento final.		Documento final elaborado.				X			POSPUESTO	10%						Declaración de estado de emergencias en el país por pandemia.
Elaboración de atlas de la región suroeste.	2	Elaborar norma para catálogo de objetos.	Formular un borrador de la norma.	3	Borrador de la norma elaborado.				X	POSPUESTO	3%	POSPUESTO	10%	0	0	1	0	Esta actividad esta comprendida dentro de la cooperación con el Banco Mundial. La misma ha sido retrasada por la situación a nivel mundial del Coronavirus.	
			Realizar un inventario de información geoespacial recopilada.	6	Matriz con inventario de informaciones recopiladas elaborada.	X	X	X		CUMPLIDO	33%	CUMPLIDO	100%	2	0	0	0	Se elaboró una matriz con el inventario de informaciones recopiladas, para la elaboración del Atlas de la Región Suroeste.	
			Identificar y solicitar información a las instituciones responsables de los temas faltantes.		Número de información faltante solicitada.			X	X			CUMPLIDO	100%						Todas las informaciones solicitadas han sido entregadas por las instituciones responsables.
Eventos informativos y educativos dirigidos a la ciudadanía en general	1	Responder ante las necesidades de actores identificados con temas vinculados a la geografía.	Atender las solicitudes recibidas para promover el conocimiento en el desarrollo del pensamiento geográfico.	3	Número de solicitudes recibidas.	X	X	X			RUTINARIA	0%						Se recibieron unas tres (3) solicitudes de participación en espacios donde se promueve el conocimiento geográfico: 1. Participación y exposición en la XIII Asamblea General Sección Nacional Dominicana 2. Exposición de la IDE-RD en la Asamblea Anual del Servicio Geológico Nacional 3. Capacitación sobre el uso de herramientas establecidas a nivel global para monitoreo de la implementación de Marco de Sendas para el CEPREDENAC	
			Realizar charlas, encuentros, talleres, entre otros, que respondan a las solicitudes recibidas.		Número de solicitudes atendidas.			X	X			RUTINARIA	0%	0	0	0	0	0	Se realizaron cinco (5) charlas y exposiciones de temas geográficos relacionados a las actividades que desarrolla la dirección de Geografía: 1. Avances del Nomenclador de la Rep. Dom. 2. Avances del Atlas de la Región Suroeste 3. Incidencia de Feministas en Rep. Dom. año 2019 4. Alcances de la IDE-RD 5. Sistemas de Información Geográfica
			Evaluar y registrar las iniciativas apoyadas y su vinculación con lo estipulado en los objetivos del IGN-JHM.		Número de informes elaborados.					X			RUTINARIA	0%					
Ejecutar programa de pasantía, acorde carreras de las ciencias geografía y afines.	4		Realizar calendario de actividades para los pasantes dentro de la dirección de geografía.	2	Un (1) calendario de actividades elaborado.	X	X	X			RUTINARIA	0%	0	0	0	0	0	Se realizó un programa de actividades que deberán cumplir los pasantes en la Dirección de Geografía.	
			Siguiendo y evaluación del calendario de actividades.		Cantidad de pasantes admitidos.	X	X	X				RUTINARIA	0%						Un estudiante de la Universidad OYM está realizando su pasantía en el Departamento de IDE-RD de la Dirección de Geografía.
			Acercarse a las instituciones que poseen nodos.	3	Número de instituciones que poseen nodos.	X	X	X		POSPUESTO	3%	POSPUESTO	10%	0	0	1	0	0	Declaración de estado de emergencias en el país por pandemia.
Actualización continua del geoportail (catálogo de servicios) de la república dominicana.	1	Interconectar nodos alimentadores a la IDE-RD.	Evaluar el funcionamiento del Geoportail del Observatorio de la Zona Fronteriza (OZF).	2	Número de evaluaciones realizadas	X	X	X			CUMPLIDO	100%						Se realizaron 2 evaluaciones solicitadas.	
			Dar asesoría y apoyo técnico para el procesamiento de los datos geoespaciales y cumplimiento de los objetivos del OZF.		Número de asistencias brindadas a técnicos del OZF.	X	X	X		CUMPLIDO	100%	CUMPLIDO	100%	2	0	0	0	0	Dos (2) asesorías brindadas.
			Crear e implementar el Geoportail.	3	Geoportail accesible en línea.	X	X	X		POSPUESTO	3%	POSPUESTO	10%	0	0	1	0	0	Esta actividad esta comprendida dentro de la cooperación con el Banco Mundial. La misma ha sido retrasada por la situación a nivel mundial del Coronavirus.
Desarrollar un geoportail a nivel provincial (provincia Espaillat).	3		Revisar y actualizar de manera continua del geoportail de la IDE-RD.	2	Número de correcciones y mejoras realizadas.	X	X	X			PARCIAL	55%	CUMPLIDO	100%	1	0	1	0	Se han realizado tres (3) correcciones al geoportail. Se está modificando la presentación gráfica del geoportail. Se está trabajando en la corrección de datos y estilos que no se muestran. Se está modificando ciertas codificaciones para corregir errores internos de presentación.
			Desarrollo/mejora de GeoNetwork y GeoNode.		Número de mejoras realizadas.	X	X	X			POSPUESTO	10%							Esta actividad esta comprendida dentro de la cooperación con el Banco Mundial. La misma ha sido retrasada por la situación a nivel mundial del Coronavirus.
			Elaborar plan de capacitaciones IDE-RD.	2	Un (1) plan de capacitación elaborado.				X		PARCIAL	20%	PARCIAL	40%	0	1	0	0	0



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Hungria Morell"

PLAN OPERATIVO 2020

ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA

CRONOGRAMA DE TRABAJO: TRIMESTRE ENERO-MARZO

PRODUCTO	NO. REF. POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR ACCIONES	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERÍODO DE EJECUCIÓN <i>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</i>			PONDERACIÓN DE ACCIONES	POCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACCIONES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACCIONES PARCIALES	CANTIDAD DE ACCIONES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACCIONES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE
						T-1											
						Ene	Feb	Mar									
Límites político administrativos nacionales homogeneizados cartográficamente	1	Brindar al Congreso Nacional la información cartográfica de soporte para el establecimiento de límites político administrativos.	Efectuar reuniones ordinarias del Grupo Interinstitucional de Trabajo de Límites Geográficos.	3	Cantidad de reuniones efectuadas.	X	X	X			RUTINARIA	0%					Se efectuaron dos (2) reuniones ordinarias del Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos, GITLG (28/ene y 25/feb).
	2		Someter solicitudes al Grupo Interinstitucional de Trabajo de Límites Geográficos.		Cantidad de solicitudes sometidas al Grupo Interinstitucional de Límites Geográficos	X	X	X	RUTINARIA	0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	1. Fue recibida solicitud de verificación de límites de Villa Montellano, Puerto Plata (13/ene) y sometida al GITLG en la 1ra. reunión ordinaria.
	3		Analizar, y elaborar informes técnicos de conclusiones sobre conflictos, a ser remitidos al MEPyD para dar respuesta al Congreso Nacional e instancias relacionadas.		Cantidad de informes redactados y remitidos.	X	X	X			RUTINARIA	0%					1. Se concluyó la redacción y firma del informe sobre la iniciativa legislativa de los límites de Bonao y los distritos municipales Juma-Bejucal y La Salvia-Los Quemados. Y se remitió al MEPyD, el Congreso Nacional y otras instituciones relacionadas. 2. Fue realizada reunión con la oficina del Plan de Ordenamiento Territorial del Ayuntamiento de Santiago y la Oficina Nacional de Estadística (23/ene). 3. Fue sometido al GITLG el formato del mapa político administrativo 2020, y modificado acorde las sugerencias emitidas. 4. Se confrontaron las leyes de creación del municipio Villa Montellano con la delimitación existente. Se gestionará reunión con nuevas autoridades electas. Y se encuentra en proceso el informe correspondiente para la entrega a las autoridades. 5. Fueron revisados los límites de las provincias Valverde y Santiago Rodríguez.
	4	Modificación de geometría de límites acorde a leyes erogadas por el Congreso Nacional y verificaciones del Grupo Interinstitucional de Trabajo de Límites Geográficos.	Modificar la geometría de límites existentes en la cartografía nacional según procesos de análisis efectuados.	2	Cantidad de registros de modificaciones realizadas.	X	X	X	RUTINARIA	0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	Se efectuaron (4) modificaciones a los límites de las provincias Santiago Rodríguez, Valverde, Monte Cristi y a la delimitación entre los municipios Jacagua y Santiago, acorde a revisiones en el GITLG y reunion sostenida con el POT Santiago.
			Poner a disposición de la IDE-RD las nuevas delimitaciones.		Cantidad de mapas con los cambios limitrofes remitidos a la IDE-RD.	X	X	X			RUTINARIA	0%					Se remitió a IDE-RD las capas cartográficas actualizadas a diciembre 2019 de la división política administrativa (País, regiones, provincias, municipios y distritos municipales) y otras capas complementarias nacionales para un total de dieciséis (16) capas cartográficas.
Fase final de cartografía base de los municipios de Baioa, Sabana Iglesia y Distrito Municipal El Caimito	5	Efectuar levantamiento de toponimia y uso de suelo de Gaspar Hernández	Recabar en el terreno la toponimia de elementos no registrados por las instituciones nacionales de nivel central.	2	Cantidad de elementos identificados en terreno.			X	POSPUESTO	5%	POSPUESTO	10%	0	0	2	0	La dirección de geografía facilitó la ficha a ser utilizada en el nomenclátor para el levantamiento de topónimos, así como el manual guía de nombres geográficos facilitado por la misión de México. La consultoría de la planimetría de Gaspar Hernández debe concluir primero.
			Efectuar levantamiento de uso de suelo y categoría de edificaciones en los territorios cartografiados.		Cantidad de edificaciones con categoría identificada, cantidad de lotes al que se identificó su uso de suelo.			X			POSPUESTO	10%					La consultoría de la planimetría de Gaspar Hernández debe concluir primero.

PRODUCTO	NO. REF. POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR ACCIONES	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERIODO DE EJECUCIÓN <i>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</i>			PONDERACIÓN DE ACCIONES	POCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACCIONES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACCIONES PARCIALES	CANTIDAD DE ACCIONES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACCIONES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE
						T-1											
						Ene	Feb	Mar									
Fortalecimiento de la red geodésica nacional.	7	Realizar reuniones de seguimiento a la mesa de coordinación del Sistema Geodésico Nacional.	Realizar reuniones ordinarias de la Mesa Geodésica.	1	Cuatro (4) reuniones efectuadas.		X		POSPUESTO	10%	POSPUESTO	10%	0	0	1	0	En vista de los últimos acontecimientos incididos por el COVID-19 (coronavirus), se ha pospuesto la reunión de la Mesa Geodésica de la República Dominicana hasta nuevo aviso.
	8	Coordinación con la Suprema Corte de Justicia para efectuar proceso de actualización de los Sistemas de Referencia de Operación Continua (CORS).	Realizar reuniones de coordinación con autoridades de la Suprema Corte de Justicia.	1	Cantidad de reuniones efectuadas.			X	POSPUESTO	10%	POSPUESTO	10%	0	0	1	0	De acuerdo a conversaciones sostenidas con la Sra. Wilnelia Fabián, asistente del director de Mensuras Catastrales, se ha decidido posponer la visita técnica a las instalaciones de la DGMC, por la incidencia del COVID-19.
Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna	10	Brindar servicios y acompañamiento a instituciones y ciudadanía en general que así lo requieran para la generación de productos cartográficos.	Evaluar las solicitudes de asistencia y/o acompañamiento técnico en materia de cartografía.	3	Cantidad de solicitudes recibidas y evaluadas.	X	X	X	RUTINARIA	0%	RUTINARIA	0%					Fueron recibidas y analizadas para su completitud diez (10) solicitudes de servicios de generación de productos cartográficos por parte de: 1. Seis (6) estudiantes universitarios de grado y/o maestría (3/ene, 13/ene, 28/ene, 18/feb, 16/mar, 13/mar) 2. Unidad de Atención Primaria Yerba Buena, Hato Mayor (19/feb) 3. SALB Programme del Geospatial Information Section de United Nations (26/feb) 4. Presidencia de la República-Viceministerio de Habitat y Desarrollo (9/mar) 5. MEPyD (17/mar)
			Efectuar procesos de servicio y/o acompañamiento.		Cantidad y tipo de servicios ofrecidos.	X	X	X	RUTINARIA	0%	RUTINARIA	0%	0	0	0	0	Fueron remitidas las informaciones de once (11) solicitudes de: 1. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) - Gerencia de Proyectos Sostenibilidad Ambiental y Resiliencia solicitado en diciembre 2019 (16/ene) 2. Estudiantes de grado y maestría de la UASD y el INTEC (7/ene, 16/ene, 30/ene, 4/mar, 18/mar, 25/mar) 3. UNAP Yerba Buena, Hato Mayor (4/mar) 4. SALB Programme sobre división política de 1er. y 2do. orden (28/feb) 5. Viceministerio de Habitat y Desarrollo de la Presidencia sobre división política de Santo Domingo Este, Boca Chica y Guerra (11/mar) 6. MEPyD sobre distribución urbana de los barrios San Carlos y Villa Francisca (18/mar)
			Elaborar y mantener actualizado registro de control de solicitudes atendidas.		Cantidad de formularios de registro de solicitudes.	X	X	X	RUTINARIA	0%	RUTINARIA	0%					Informe redactado detallando las once (11) solicitudes atendidas durante los meses de enero-marzo 2020.
	10	Apoyar a los proyectos nacionales e internacionales de generación de insumos y productos cartográficos para la República Dominicana.	Apoyar en la elaboración de fichas técnico de propuesta de acompañamiento.	2	Cantidad de fichas elaboradas	X	X	X	CUMPLIDO	100%	CUMPLIDO	100%					Se elaboró informe técnico de aportes del IGN-JJHM al Proyecto de Cierre y Reestructuración del Vertedero a Cielo Abierto Duquesa a partir de la solicitud de apoyo al mismo (19/mar).
			Efectuar procesos de acompañamiento.		Cantidad y tipo de acompañamiento	X	X	X	CUMPLIDO	50%	CUMPLIDO	100%	2	0	0	0	Se acompañó a los siguientes proyectos: 1. Se generaron tres (3) mapas de delimitaciones terrestres y marítimas para dar soporte a la solicitud del Ministerio de Cultura ante la UNESCO del Sitio Histórico de La Isabela. 2. Se participó en la misión de inicio (13-17/ene); dos(2) reuniones con los consultores (28/ene y 5/feb) y se facilitaron informaciones cartográficas a DIGECOOM (30/ene), IDOM y el INVI (23/mar) para el Proyecto Mejoramiento de Obras Públicas para Reducir el Riesgo de Desastres. 3. Le fue remitido al PNSSAN, matriz planilla de proyectos a ejecutar por el IGN-JJHM. Se revisaron posibles capas de información que pueden ser trabajadas en el proyecto. 4. Se participó en misión de coordinación de actividades para el Proyecto Fortalecimiento del Sistema Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres, MEPyD-BID (27 y 28/ene). 5. Se dió soporte como co-patrocinador al Servicio Geológico Nacional en la realización del Seminario Gobernanza de Datos Espaciales para la Toma de Decisiones y la Reducción del Riesgo ante Desastres (19/feb). 6. Fueron sostenidas dos (2) reuniones con el Instituto Geográfico Universitario para inserción del IGN-JJHM en su Proyecto de Diagnóstico y Localización de Bancos de Marca (BMs) del Sistema Geodésico Nacional en el D.N. y la provincia Santo Domingo (14/feb y 10/mar). 7. Fue presentado en la Asamblea de la sección nacional del IPGH el Proyecto Catálogo de Objetos Geográficos y Símbolos Multiescala (COGS-IPGH). Adicionalmente, se ha revisado la versión 2019 del catálogo generado a escala 1:50,000 y se remitió carta aval para el proyecto en el PAT-2021.

PRODUCTO	NO. REF. POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	CANTIDAD DE ACTIVIDADES POR ACCIONES	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERIODO DE EJECUCIÓN <i>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</i>			PONDERACIÓN DE ACCIONES	POCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACCIONES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACCIONES PARCIALES	CANTIDAD DE ACCIONES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACCIONES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE
						T-1											
						Ene	Feb	Mar									
	11	Verificar la calidad y actualidad de capas cartográficas básicas/fundamentales 1:50,000 elaboradas y suministradas por otras instituciones.	Efectuar proceso de revisión de actualidad y calidad de tres (3) capas cartográficas básicas.	3	Registro de las tres (3) capas cartográficas verificadas.		X	X	PARCIAL	13%	PARCIAL	40%	0	2	0	0	1. Fue generada base de datos Excel con los datos del censo 1993 de los barrios del Distrito Nacional. 2. Se encuentra en proceso de revisión la capa de vialidad de las regiones suroeste y norte; las vías de Santo Domingo Oeste; y la capa de barrios del Distrito Nacional.
			Realizar mapeo de correcciones a tres (3) capas cartográficas básicas.		Tres (3) capas cartográficas corregidas y actualizadas.			X			PARCIAL	40%	0	3	0	0	Están siendo generadas las capas cartográficas correspondientes a los faros nacionales, infraestructura de puertos y aeropuertos, comedores económicos y sucursales del banco agrícola.
Elaboración de normas técnicas de representación cartográfica.	12	En coordinación con la Comisión Técnica de Cartografía del IPCH, generar y poner en circulación Normas Técnicas Generales de Cartografía para la República Dominicana acorde a las normas ISO 19100.	Elaborar catálogo oficial de objetos geográficos de la RD en las escalas 1:250,000 y 1:50,000	4	Un (1) documento elaborado	X	X	X	PARCIAL	10%	PARCIAL	40%					Se creó un cronograma de trabajo borrador para la elaboración del catálogo nacional de objetos geográficos. Se gestiona apoyo financiero con el Banco Mundial. Además contamos con un primer documento borrador de catálogo de objetos nacional.
			Remitir documentos al asesor IGN y el departamento jurídico para su verificación de formato.		Un (1) documento normativo con formato legal.			X			PENDIENTE	0%					Pendiente para iniciar el trimestre abril-junio.
Información geoespacial en el archivo cartográfico nacional incrementada.	13	Recopilar la información geoespacial existente en las instituciones.	Efectuar solicitudes de información según lo que se identifique en las instituciones.	1	Cantidad de solicitudes emitidas.	X	X	X	CUMPLIDO	100%	CUMPLIDO	100%	1	3	0	0	Se identificaron tres (3) nuevas entidades que poseen informaciones relevantes. Se emplieron cuatro (4) cartas de requisición de información a las siguientes instituciones: Banco Agrícola, Banca Solidaria, Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes y la Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial.
	14	Registrar y almacenar informaciones recibidas de las instituciones	Verificar y crear inventario de las informaciones recibidas	3	Cantidad de cartas con informaciones recibidas	X	X	X			CUMPLIDO	100%					Se recibieron informaciones de: 1. Banco Agrícola. Un (1) listado de ubicación de sus sucursales (20/feb). 2. Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones. Diez (10) capas cartográficas (4/mar)
			Escanear los documentos recopilados en formato físico.		Cantidad de documentos escaneados.	X	X	X	CUMPLIDO	33%	CUMPLIDO	100%	3	0	0	0	Se escaneó el documento remitido por el Banco Agrícola.
			Crear un registro digital y físico con las informaciones recibidas.		Cantidad de registros físicos almacenados y digitales creados	X	X	X			CUMPLIDO	100%					1. Se han catalogado, registrado y archivado un (1) documento físico y 10 archivos digitales recibidos. 2. Creación de proceso y formulario para la sistematización del registro de informaciones almacenadas en el ACN-RD. Dos (2) reuniones efectuadas (28/feb y 3/mar).



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Hungria Morell"

PLAN OPERATIVO 2020
ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA

CRONOGRAMA DE TRABAJO: TRIMESTRE ENERO-MARZO

PRODUCTO	NO. REF. POA	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERÍODO DE EJECUCIÓN <i>Colocar una X en los meses previstos de ejecución</i>			NIVEL DE AVANCE
					T-1			
					Ene	Feb	Mar	
	0	Desarrollo de actividades propias de las áreas	Desarrollo de diversas actividades fuera de la programación enero/marzo2020.	Cantidad y tipo de actividades realizadas	X	X	X	
					X	X	X	Tres (3) reuniones del Comité de Ética Pública (28/ene, 4/feb, 10/feb, 26/feb) y proceso de inducción a nuevos integrantes (10/feb).
					X	X	X	Procesos de Cooperación Internacional: 1. Revisar documentos de proyectos IPGH-PEER 2. Se efectuaron procesos de coordinación con el Instituto Geográfico Militar de la República Oriental del Ecuador para realizar Misión a sus instalaciones en la primera semana de mayo para facilitar cooperación en el área de geodesia. 3. Videoconferencia de revisión del cronograma de la 2da fase del proyecto del Banco Mundial (9/mar) y reunión de recomposición de actividades (10/mar)
					X	X	X	Procesos de Planificación ejecutados: 1. Cronograma de seguimiento Oct-Dic 2019 2. Programación de ejecución técnica a 4 años del IGN-JHMH 3. Revisar matriz de evaluación final del POA 2019 4. Estadísticas institucionales enero-marzo
					X	X	X	Procesos de Recursos Humanos: 1. Efectuar las evaluaciones de acuerdos de desempeño 2019 2. Elaboración de acuerdos de desempeño 2020
					X	X	X	Charlas y Talleres: 1. Avances del plan de mejora institucional (26/feb) 2. Régimen ético y disciplinario, MAP (5/mar) 3. Asamblea de la Sección Nacional del IPGH (12/mar)
					X	X	X	Para el producto "Fase final de cartografía base del municipio Gaspar Hernández" (No es de Baltoa, Sabana Iglesia y Distrito Municipal El Cairmito): 1. Se elaboró un (1) documento TDR para consultoría de cartografía planimétrica del municipio. 2. Fue solicitado al departamento administrativo-financiero la contratación de esta consultoría el 3 de febrero con la comunicación DC-2020-02.
					X	X	X	Capacitaciones tomadas: 1. Curso virtual "Programa Copernicus aplicado a la producción y gestión de la información geoespacial", CNIG de España (27 feb - 27 mar) 2. Curso virtual "Manejo de MS Word", INFOTEP (16/mar - 16 abr) 3. Curso "Manejo efectivo del Tiempo", INAP (9, 11 y 13/mar) 4. Curso virtual "Modelización de escenarios 3D mediante ArcMap y ArcScene", Geoinnova.org
						X		Se remitió a la división de comunicaciones la Tabla de Distancias desde Santo Domingo a los municipios, para ponerla a disposición en la página web institucional.

