



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN
Y DESARROLLO



IGN INSTITUTO
GEOGRÁFICO
NACIONAL
JOSÉ JOAQUÍN HUNGRÍA MORELL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

INTRODUCCIÓN

1. PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS EN EL 2021	3
2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL IGN-JJHM.....	6
3. PROCESO DE ELABORACIÓN PLANIFICACIÓN 2022.....	7
4. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	8
4.1. Herramientas Disponibles	8
5. PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL 2022 SEGÚN LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS. 12	
6. DISTRIBUCIÓN PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL 2022 POR ÁREAS	15
6.1 Funciones y Producción Áreas Sustantivas	15
6.1.1 Dirección de Geografía.....	15
6.1.2 Dirección de Cartografía.....	16
6.1.3 Dirección de Geodesia	16
6.2 Funciones y Producción Áreas Asesoras	17
6.2.1 Departamento de Recursos Humanos	17
6.2.2 Departamento de Planificación y Desarrollo.....	17
6.2.3 Departamento Jurídico.....	18
6.2.4 Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)	18
6.3 Funciones y Producción Áreas de Apoyo	19
6.3.1 Departamento Administrativo Financiero	19
6.3.2 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC).....	19
6.3.3 División de Comunicaciones	20
7. ESTRUCTURA DEL POA 2022	21

INTRODUCCIÓN

El Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” IGN-JJHM, con este Plan Operativo Anual (POA) 2022, da continuidad al proceso de ejecución de las metas planteadas en su Plan Estratégico Institucional 2021-2024, así como de la programación formulada en el Plan Nacional Plurianual del Sector Pública (PNPSP) 2021-2024.

El Plan Operativo Anual 2022, está estructurado para dar respuesta al qué y cómo hacerlo con el propósito de avanzar en el cumplimiento de las metas establecidas en los ejes estratégicos del plan antes mencionado. De esta manera se construirán las capacidades necesarias para lograr el éxito en la ejecución de la programación establecida, siguiendo los procedimientos requeridos para la implementación de una gestión por resultados.

Este instrumento pretende servir de guía a todas las áreas de la institución, para que las mismas puedan dirigir y gestionar de manera eficiente el tiempo y los recursos asignados en esta planificación operativa, y cuyo desenvolvimiento se verá reflejado a través del monitoreo y evaluación de la misma.

Este POA 2022, servirá de plataforma para que el IGN-JJHM se consolide como institución generadora y reguladora de información geográfica, cartográfica y geodésica. Este cuenta con cincuenta y siete (57) productos, ciento sesenta y cinco (165) acciones que pretenden aportar a los objetivos planteados, no solo al PEI, sino también, a los objetivos establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030.

1. PRINCIPALES ACCIONES DESARROLLADAS EN EL 2021

Para el Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” (IGN-JJHM), el año 2022 fue de grandes retos, y del cual salimos más fortalecidos como institución. Esto debido a que se lograron concretar acuerdos tanto de carácter nacional como internacional, claves para el desarrollo de proyectos de gran envergadura, no solo para la institución, sino también para el país.

Finalmente logramos integrar la producción institucional en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) 2021-2024, lo que nos permitirá generar y suplir de información geoespacial a otras instituciones del Estado, así como a la ciudadanía en general, aportando así al desarrollo de acciones en conjunto que permitirán una mejora en la calidad de vida de la población.

El propósito primordial del IGN-JJHM en este año, fue dar continuidad a los proyectos, que debido a la situación de pandemia por COVID-19, estaban paralizadas sus actividades. De igual forma, se realizó un diagnóstico institucional para determinar las oportunidades de mejora a nivel de estructura organizacional, llevándose a cabo las acciones necesarias para que estas fueran aplicadas. Tal es el caso de la adición de la Dirección de Geodesia y el Departamento de Investigaciones Geográficas al organigrama de la institución. Con esto, el IGN-JJHM llevará a cabo una mejor labor en el desarrollo de las responsabilidades descritas en la ley 208-14 que nos crea.

En el siguiente resumen se podrán encontrar las acciones más relevantes ejecutadas por el personal del instituto en el año 2021:

- **Geoportal institucional de la Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana (IDE-RD):** Mediante la asistencia técnica del Banco Mundial y fondos de la Unión Europea, se ha elaborado y puesto a disposición de la ciudadanía en general, mapas, documentos e instrumentos que apoyan y definen la interoperabilidad en la gestión de la información geoespacial. Entre

estos podemos citar: *Modelo de Calidad, Catálogo de Metadatos, Catálogo de Objetos Geográficos* y una propuesta de *Política Nacional de Información Geográfica*.

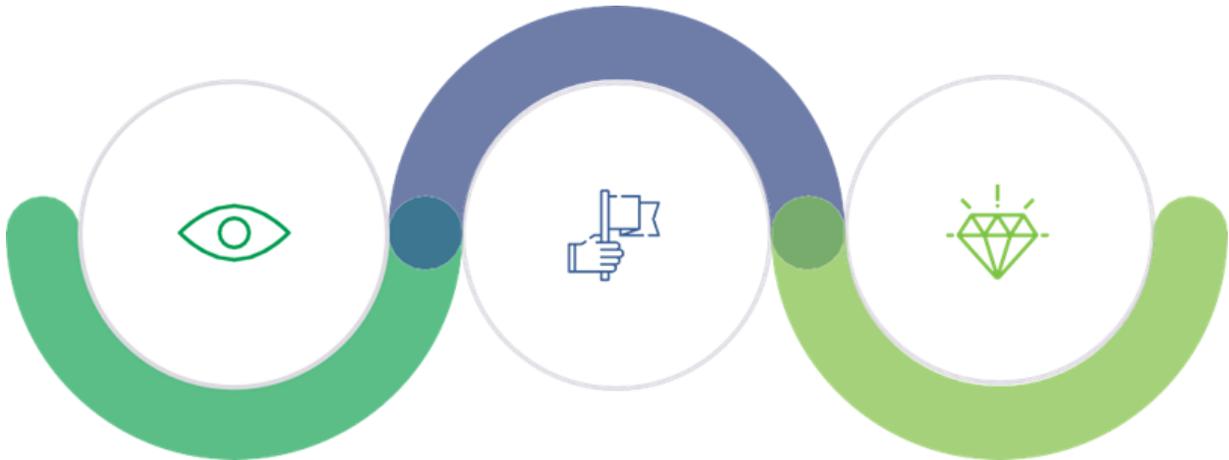
- **Investigaciones Geográficas:** Un gran paso ha significado sentar las bases para la creación dentro de la estructura orgánica del IGN del Departamento de Investigación, iniciando con la formulación de una estrategia de investigación considerando la dimensión espacial en diferentes estudios temáticos. En este mismo orden y con el apoyo de la Comisión de Geografía del IPGH, estamos desarrollando el estudio sobre origen y evolución de los nombres geográficos de localidades del país a escala provincial, municipal y distrito municipal.
- **Nomenclátor Geográfico:** Con el objetivo de contar con un Nomenclátor Geográfico en la República Dominicana, se acompañó en el seguimiento al proyecto de cooperación con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional (AMEXCID), a través del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), para la elaboración de la Guía Metodológica para la Elaboración del Nomenclátor Geográfico, el cual se concluirá en el año 2022.
- **Mapa Político Administrativo 2021:** Fue elaborado y publicado el mapa de división político administrativa de la República Dominicana 2021. Mapa de carácter oficial rectificado geoméricamente y actualizado con las leyes de división territorial erogadas por el Congreso Nacional hasta la fecha. Su lanzamiento se realizó el 30 de noviembre de este año.
- **Generación de Mapas:** A través del proyecto Plan País, iniciativa del MEPyD para apoyar las ejecuciones presidenciales, se generaron un total de ciento veintiocho (128) mapas provinciales (división política, uso de suelo, áreas protegidas y geomorfológico) para el Distrito Nacional y las treintaiuna (31) provincias del país.

- **Georreferenciación puntos de contagio del COVID-19:** Se ofreció asistencia técnica a la AFL Arcoíris Acción para el desarrollo, que apoya al Ministerio de Defensa y el Ministerio de Salud Pública, en el marco del “Protocolo de herramientas tecnológicas para el levantamiento, reporte, seguimiento e información del COVID-19 en República Dominicana”, sustentando la plataforma tecnológica para manejo de la pandemia del coronavirus, mediante la georreferenciación de los puntos de contagio del COVID-19 en el país.

- **Archivo Cartográfico:** Proyecto Elaboración de Metodología para el Almacenamiento de la Cartografía Nacional e Insumos Geográficos. Con apoyo de APC Colombia y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), se desarrolló el primer producto contemplado que corresponde al documento de Metodología de almacenamiento y registro de la Cartografía Nacional y sus insumos y se realizaron dos (2) videoconferencias para transmitir a la República Dominicana las rutinas y buenas prácticas implementadas por el IGAC para el intercambio de información entre su Archivo cartográfico y su ICDE, avanzando así en la consecución del segundo producto previsto que es el Procedimiento de interacción entre la IDE-RD y el Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.

- **Plan Cartográfico Nacional de la República Dominicana:** Con la asistencia técnica del Banco Mundial y fondos de la Unión Europea se iniciaron los procesos de elaboración del Plan Cartográfico Nacional; ejecutándose con el apoyo técnico del Centro Nacional de Información Geográfica de España y la intervención de 25 instituciones nacionales generadoras de cartografía e información geográfica.

2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL IGN-JJHM.



MISIÓN Contribuir al desarrollo sostenible del país mediante la regulación, producción y administración de las políticas y acciones de las áreas de geografía, cartografía y geodesia para apoyar los procesos de planificación, protección del medio ambiente y gestión de riesgos.

VISIÓN ser una institución líder en tecnología geoespacial que produce y distribuye información altamente fidedigna, disponible para toda la ciudadanía dominicana.

VALORES El Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell”, en su accionar promueve seis (6) valores y principios que deben marcar las pautas de compromiso de quienes trabajan en la institución. Dichos valores son:

- **Excelencia**
- **Calidad**
- **Transparencia**
- **Compromiso**
- **Innovación**
- **Trabajo en equipo**

3. PROCESO DE ELABORACIÓN PLANIFICACIÓN 2022

El proceso de planificación para la elaboración del POA 2022, inició con la revisión y actualización de los productos en base a los Lineamientos Estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, así como de las metas planteadas en el Plan Nacional Plurianual del Sector Pública (PNPSP) 2021-2024, el cual se realizó con la asesoría del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD). Este proceso se llevó a cabo tomando en cuenta una serie de lineamientos y requerimientos que son de suma importancia para la ejecución de las actividades establecidas en el POA:

- 1ero. Se analizó y actualizó la matriz del Plan Operativo 2021 con el objetivo de identificar posibles mejoras. Como resultado se elaboró una matriz nueva que permitiera incluir detalles de la asignación y ejecución presupuestaria, así como los lineamientos establecidos en la política de valoración y administración de riesgos, la cual es parte de los requerimientos de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).
- 2do. Se les instruyó a las áreas que realizaran un análisis preliminar de los productos y acciones propuestos a desarrollar para la planificación 2022, y se sometieron a la aprobación de las metas planteadas por la Máxima Autoridad de la Institución.
- 2do. El Departamento de Planificación y Desarrollo, desarrolló mesas de trabajo con cada una de las áreas de la institución con el propósito de establecer las metas y tiempos idóneos para el desarrollo de los productos.
- 3ro. En coordinación con el Departamento Administrativo Financiero, se analizaron los requerimientos presupuestarios de cada una de las áreas y se priorizaron los mismos de acuerdo con los lineamientos establecidos por la DIGEPRES para el año 2022.

4. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

4.1. Herramientas Disponibles

El Plan Operativo 2022 del IGN-JJHM dispone de tres (3) herramientas de evaluación y seguimiento. Estas tienen el objetivo de conocer y medir el nivel de avance y cumplimiento de cada producto y actividad programada, así como de identificar los riesgos que puedan presentarse en su ejecución. Estas corresponden a:

- **Cronogramas Trimestrales (Diagrama de Gantt):** Esta herramienta presenta las acciones y actividades organizadas de manera cronológicas, a ser desarrolladas durante un trimestre, tomando como referencia la planificación del Plan Operativo 2022 por las áreas sustantivas de la institución, ya que estas son las que generan actividades propias del quehacer institucional.

Cabe destacar que las actividades que se evalúan en los cronogramas, son las consideradas como “terminales”, correspondientes a productos misionales de la institución. Sin embargo, las actividades catalogadas como “rutinarias”, que son intrínsecas del área que la ejecuta, que tienen su origen en el marco legal que rige el quehacer institucional, es decir, que guardan estrecha relación con el propósito para el cual fue creada el área organizativa, no serán evaluadas, pero se tomarán en consideración los insumos de las tareas realizadas.

Los avances que se presentan en los cronogramas, son utilizados para la elaboración de la Memoria Institucional, así como para la Evaluación de Medio Término y Final del POA. En estas dos últimas, se incluyen las actividades tanto de las áreas sustantivas como de las asesoras y de apoyo. En este mismo orden, al final de cada trimestre se elabora un Informe de Resultados Final que presenta los avances alcanzados por las áreas sustantivas y un breve análisis de lo ejecutado, y en caso de que la programación no se haya realizado, se indica su debida justificación.

- **Evaluación Medio Término al Plan Operativo:** Esta evalúa las ejecutorias realizadas en el período enero a junio del año correspondiente, con la finalidad de conocer los avances de cada producto y/o actividad programada, así como detectar a tiempo los posibles riesgos que podría afectar la ejecución de los productos y actividades, para así poder identificar oportunamente los aspectos que requieran reajustes. En esta evaluación de medio término las actividades se ponderan de las siguientes maneras:

PONDERACIÓN	RANGO DE PUNTUACIÓN		RANGO DE PUNTUACIÓN PORCENTUAL		DESCRIPCION
CUMPLIDO	10		100%		Son aquellas que habiendo llegado su fecha de ejecución, la misma se ha cumplido en su totalidad.
PARCIAL AVANZADO	7	9	70%	90%	Es cuando la ejecución tiene más de la mitad de los resultados esperados.
PARCIAL	4	6	40%	60%	Es cuando se ejecuta una parte de los resultados esperados.
POSPUESTO	2	4	20%	40%	Son aquellas que aún llegada o no su fecha de ejecución la misma es postergada.
PENDIENTE	1	2	10%	20%	Cuando al momento de su evaluación el resultado espera presenta fecha de ejecución posterior a la evaluación.
NO CUMPLIDO	0	0	0%	0%	Cuando llegada su fecha de ejecución, la misma no presenta ningún tipo de avance.
RUTINARIA	N/A	N/A	N/A	N/A	Son las actividades intrínsecas del área que la ejecuta, y que tienen su origen en el marco legal que rige el quehacer institucional.

Es recomendable ir completando la columna correspondiente al Nivel de Ejecución a medida que las actividades se vayan ejecutando, para que al momento de ser evaluado se disponga de la información actualizada.

- **Evaluación Final:** Esta se refiere a la última evaluación que sufre el Plan Operativo para concretar el proceso de cierre. La misma inicia en el mes de enero del siguiente año, con la solicitud de información sobre los avances de sus proyecciones por parte del área de Planificación y Desarrollo a todas las unidades del Instituto.

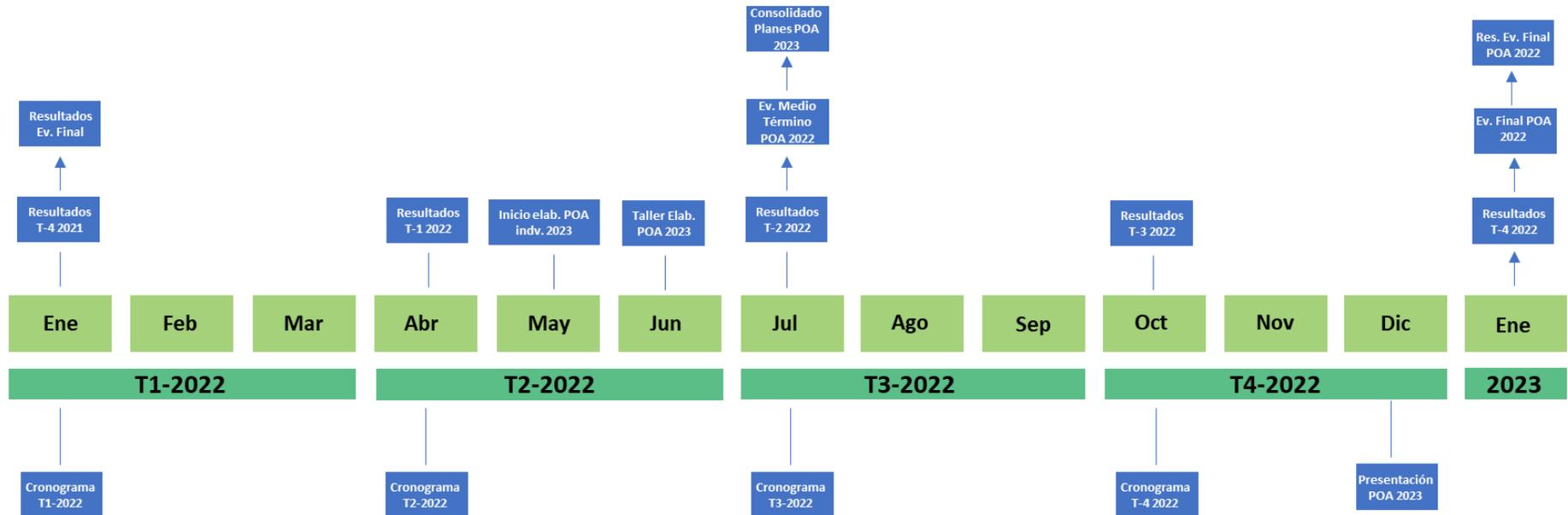
En esta evaluación se completa la columna correspondiente al Nivel de Ejecución, en donde se plasma el avance según el indicador de la actividad a ser evaluada, también se toman como referencia los insumos obtenidos de la evaluación de

medio término de todas las áreas y de los dos (2) últimos cronogramas trimestrales de las áreas sustantivas.

Las ponderaciones disponibles en esta evaluación, serán las mismas que se encuentran en la de medio término, con la diferencia de que no se dispone de la ponderación Pendiente, en vista de que todas las actividades al momento del cierre, deben presentar algún avance.

De lo anterior se desprende un Informe de Evaluación Final que recoge los resultados obtenidos en la ejecución del POA, tanto individuales como generales.

Gráfica 1: Metodología de Evaluación y Seguimiento Plan Operativo 2022



Leyenda:
Ev. = Evaluación
Elab. = Elaboración
T1/T2/T3 = Trimestre (1,2,3)

5. PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL 2022 SEGÚN LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS.

El Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” (IGN-JJHM), elaboró su Plan Operativo Anual 2022 en cumplimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, el cual está alineado al cumplimiento del logro de los objetivos planteados en los Ejes uno, dos y cuatro de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030. También contribuye al cumplimiento del Eje Estratégico No.1 del Plan Estratégico del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) 2021-2024, así como a la política de gobierno correspondiente a la “Gestión de datos para el análisis y la toma de decisiones”, planteada en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) 2021-2024 en el cual formamos parte como institución transversal, es decir, la producción institucional sirve de apoyo a otras entidades estatales, esto se desarrolla a través de la medida de política “garantizada información de calidad para la gestión del desarrollo”. Por último, dentro del marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible al Objetivo No. 11 el cual contempla “Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles”. A continuación, presentamos la producción institucional según eje estratégico institucional:



1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica, cartográfica y geodésica.

Garantizar la disponibilidad de información geoespacial de calidad acorde a los avances internacionales, a los fines de brindar asistencia técnica e insumos de calidad a los diferentes entes de los sectores público y privado. Este lineamiento tiene catorce (14) productos que contribuirán a su cumplimiento.

NO.	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 1
1	Estandarización de la cartografía digital 1:50,000 suministrada por instituciones y/o obtenidas de las hojas topográficas nacionales.
2	Desarrollo de proyectos y acuerdos de cooperación nacional e internacional.
3	Suministrar información de soporte al Congreso Nacional para el establecimiento de límites políticos administrativos.
4	Acompañamiento técnico a instituciones públicas y privadas en sus proyectos ofrecidas de manera oportuna.
5	Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.
6	Coordinación y gestión del Sistema Geodésico Nacional.
7	Verificación y actualización de la Red Gravimétrica 1969-1972 y la Red de Puntos Fijos.
8	Generación de documentos e información geoespaciales a través de proyectos con cooperación internacional.
9	Disponibilidad de información a las entidades que requieran de asistencia técnica.
10	Desarrollo del Nomenclátor Geográfico de la República Dominicana.
11	Presentación de los avances del Nomenclátor Geográfico de la República Dominicana.
12	Cumplimiento de la ley no. 200-04 de libre acceso a la información pública en el Instituto Geográfico Nacional José Joaquín Hungría Morell.
13	Velar por la correcta publicación de información actualizada en el subportal de transparencia del IGN-JJHM.
14	Sensibilizar a los servidores del IGN-JJHM en materia de transparencia e integridad gubernamental.

2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.

Con una planificación orientada al cumplimiento de los valores que rigen la institución y con la visión enfocada hacia la mejora continua de los procesos de apoyo, la institución se compromete a la revisión continua de sus prácticas e iniciativas internas y a la homologación de dichas prácticas a los estándares internacionales que las rigen para constantemente aumentar los niveles de eficiencia de dichos procesos y lograr el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos por la institución. El mismo cuenta con veintiocho (28) productos institucionales, que aportarán al logro de sus objetivos.

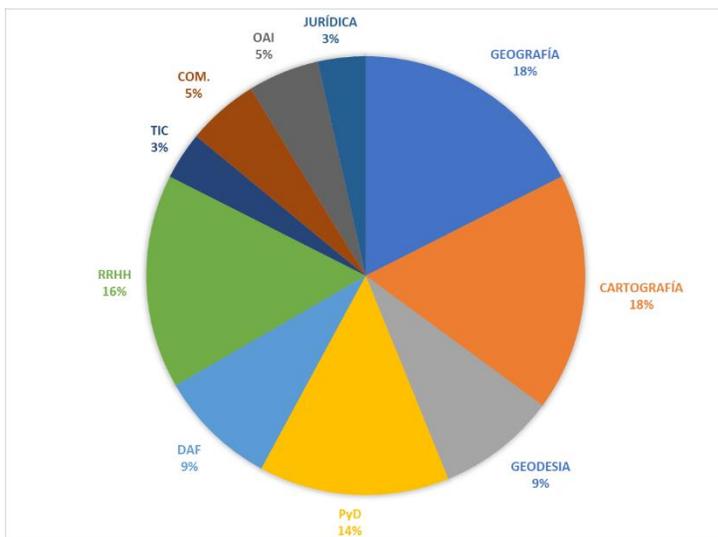
NO.	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 2
1	Elaboración, seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual.
2	Diseño y rediseño de documentos procedimentales institucionales.
3	Actualizar el Manual de Organización y Funciones (MOF).
4	Elevar el control interno mediante la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).
5	Elevar la calidad institucional mediante la implementación del Plan de Mejora CAF.
6	Actualización y disponibilidad de licenciamiento y equipos tecnológicos.
7	Mejoramiento de la Ciberseguridad en la infraestructura tecnológica.
8	Subsistema de reclutamiento y selección de personal en cumplimiento a la ley no. 41-08 y sus reglamentos de aplicación fortalecido.
9	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) actualizado.
10	Subsistema de capacitación alineado a la ley 41-08 de función pública y sus reglamentos de aplicación fortalecido.
11	Plan Anual de Capacitación 2023 elaborado.
12	Evaluaciones de desempeño a todo el personal del IGN-JJHM aplicadas.
13	Política de Pasantía implementada.
14	Subsistema de Compensación y Beneficios fortalecido.
15	Programa de Bienestar Laboral implementado.
16	Encuesta de Clima Organizacional en el IGN-JJHM implementada.
17	Posicionamiento de la institución mediante la gestión de medios de comunicación y desarrollo de actividades.
18	Gestión de comunicación interna.
19	Implementación de la Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales (NORTIC E1) y la Estrategia de Comunicaciones.
20	Rendición de cuentas oportuna mediante la elaboración de la Memoria Institucional.
21	Desarrollo de diversas actividades orientadas a una gestión administrativa financiera eficiente y eficaz.
22	Plan anual de compras en cumplimiento a la ley de compras y contrataciones no. 340-06 y su reglamento de aplicación no. 543-12.
23	Mantenimiento de activos fijos actualizados.
24	Actividades de servicios generales implementadas.
25	Anteproyecto de presupuesto elaborado.
26	Informes semestrales interinstitucionales elaborados.
27	Disponibilidad de convenios y/o acuerdos internacionales y/o nacionales.
28	Desarrollo de acciones en materia jurídica vinculadas a las funciones del IGN-JJHM.

3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una IDE-RD que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.

Proveer los medios, herramientas e instrumentos técnicos y normativos para la gestión de la información geoespacial de calidad, facilitando a la ciudadanía el acceso y disponibilidad. Este lineamiento cuenta con doce (12) productos que permitirán su cumplimiento.

NO.	LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 3
1	Especificaciones técnicas de dos (2) Datos Fundamentales.
2	Implementación del Perfil Dominicano de Metadatos.
3	Promoción construcción Red Interinstitucional para Investigación Pública de Dimensión Espacial.
4	Evidencia de la relevancia de la distribución territorial de fenómenos sociales.
5	Fortalecimiento de capacidades en temas geográficos.
6	Implementación de un campus virtual.
7	Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.
8	Incremento de documentación en el Archivo Cartográfico y Geográfico de la República Dominicana.
9	Elaborar la metodología para el almacenamiento de la cartografía nacional e insumos geográficos en el Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.
10	Crear el procedimiento de interacción entre la IDE-RD y el Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.
11	Definir el Plan de Acción para la recopilación de información cartográfica que de manera permanente generan las entidades nacionales.
12	Desarrollo de programas de capacitación técnica planteados para gobiernos locales y técnicos nacionales en conjunto a proyectos de cooperación.

6. DISTRIBUCIÓN PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL 2022 POR ÁREAS



La estructura organizativa del Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” (IGN-JJHM), está conformada por diez (10) áreas funcionales de las cuales tres (3) son **Sustantivas**; estas son encargadas de generar los productos propios para lograr el cumplimiento de los

objetivos, tres (3) son áreas de **Apoyo**; encargadas de dar soporte a las áreas para la ejecución de sus productos, y cuatro (4) **áreas Asesoras**; que tienen a su cargo la coordinación y gestión de actividades propias a la institución, así como de velar por su cumplimiento, y la Comisión de Ética Pública (CEP).

6.1 Funciones y Producción Áreas Sustantivas

6.1.1 Dirección de Geografía

Tiene como misión establecer y supervisar las políticas y normas para planificar, ejecutar y dirigir la gestión de la información geográfica necesaria, para apoyar los procesos de desarrollo sostenible y ordenamiento territorial que sustente la toma de decisiones. La misma tiene un total de diez (10) productos de los que se desprenden treinta (30) acciones.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTOS	ACCIONES
			CANTIDAD
Lineamiento Estratégico 1 Gestionar y administrar producción de información geográfica, cartográfica y geodésica.	1.1 Información y data geográfica, cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Generación de documentos e información geoespaciales a través de proyectos con cooperación internacional.	2
		Disponibilidad de información a las entidades que requieran de asistencia técnica.	2
		Desarrollo del Nomenclátor Geográfico de la República Dominicana.	4
		Presentación de los avances del Nomenclátor Geográfico de la República Dominicana.	2
Lineamiento Estratégico 3 Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana (IDE-RD) que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	3.1 Componente normativo fortalecido del IDE-RD.	Especificaciones técnicas de dos (2) Datos Fundamentales..	3
		3.2 Innovación tecnológica de la IDE fortalecida.	Implementación del Perfil Dominicano de Metadatos.
	3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.	Promoción construcción Red Interinstitucional para Investigación Pública de Dimensión Espacial.	6
		Evidencia de la relevancia de la distribución territorial de fenómenos sociales.	7
	3.4 Posicionamiento de la IDE fortalecida.	Fortalecimiento de capacidades en temas geográficos.	1
		Implementación de un campus virtual.	2
TOTAL			30

6.1.2 Dirección de Cartografía

Tiene como misión establecer y supervisar las políticas, normas y procedimientos que faciliten la planificación, regulación, desarrollo y fortalecimiento de la producción cartográfica del país como representación gráfica de los elementos territoriales que componen la geografía nacional. Los productos de esta área son diez (10) con veintiséis (26) acciones.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTOS	ACCIONES
			CANTIDAD
Lineamiento Estratégico 1: Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica, cartográfica y geodésica.	1.1 Información y data geográfica, cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Estandarización de la cartografía digital 1:50,000 suministrada por instituciones y/o obtenidas de las hojas topográficas nacionales.	1
		Suministrar información de soporte al Congreso Nacional para el establecimiento de límites políticos administrativos.	5
		Acompañamiento técnico a instituciones públicas y privadas en sus proyectos ofrecidas de manera oportuna.	1
		Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	2
Eje estratégico 3: Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una infraestructura de datos espaciales (IDE-RD) que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	3.1 Componente normativo fortalecido de la IDERD.	Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	2
		3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.	Incremento de documentación en el Archivo Cartográfico y Geográfico de la República Dominicana.
	3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.	Elaborar la metodología para el almacenamiento de la cartografía nacional e insumos geográficos en el Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.	1
		Crear el procedimiento de interacción entre la IDE-RD y el Archivo Cartográfico y Geográfico Nacional.	3
		Definir el Plan de Acción para la recopilación de información cartográfica que de manera permanente generan las entidades nacionales.	6
	3.4 Posicionamiento de la IDE fortalecida	Desarrollo de programas de capacitación técnica planteados para gobiernos locales y técnicos nacionales en conjunto a proyectos de cooperación.	1
TOTAL			26

6.1.3 Dirección de Geodesia

Tiene como objetivo coordinar el Sistema Geodésico Nacional con la finalidad de generar lineamientos y acciones tendentes a su fortalecimiento y protección, así como la libre difusión de las informaciones emitidas por la Red Geodésica Nacional.

La producción de esta dirección consta de cinco (05) productos y catorce (14) acciones.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTOS	ACCIONES
			CANTIDAD
Lineamiento Estratégico 1: Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica, cartográfica y geodésica.	1.1 Información y data geográfica, cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Coordinación y gestión del Sistema Geodésico Nacional.	4
		Verificación y actualización de la Red Gravimétrica 1969-1972 y la Red de Puntos Fijos.	2
		Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	2
Eje estratégico 3: Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una infraestructura de datos espaciales (IDE-RD) que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.	Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	4
		Desarrollo de programas de capacitación técnica planteados para gobiernos locales y técnicos nacionales en conjunto a proyectos de cooperación.	2
TOTAL			14

6.2 Funciones y Producción Áreas Asesoras

6.2.1 Departamento de Recursos Humanos

Tiene como objetivo desarrollar un sistema de gestión de recursos humanos que lleve a cabo las funciones de registro, control e información del personal, capacitación, evaluación del desempeño, reclutamiento y selección del personal, para asegurar la existencia de empleados y funcionarios motivados, honestos e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales, conforme a las normativas establecidas por el MAP. En este sentido, en su POA 2022 tendrá bajo su mando la ejecución de nueve (09) productos y diecisiete (17) acciones.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTOS	ACCIONES
			CANTIDAD
Lineamiento Estratégico 2: Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas, competencias necesarias e integración del personal.	Subsistema de reclutamiento y selección de personal en cumplimiento a la ley no. 41-08 y sus reglamentos de aplicación fortalecido.	3
		Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) actualizado.	2
		Subsistema de capacitación alineado a la ley 41-08 de función pública y sus reglamentos de aplicación fortalecido.	2
		Plan Anual de Capacitación 2023 elaborado.	1
		Evaluaciones de desempeño a todo el personal del IGN-JJHM aplicadas.	2
		Política de Pasantía implementada.	2
		Subsistema de Compensación y Beneficios fortalecido.	1
		Programa de Bienestar Laboral implementado.	1
		Encuesta de Clima Organizacional en el IGN-JJHM implementada.	3
TOTAL			17

6.2.2 Departamento de Planificación y Desarrollo

Unidad organizativa responsable de asesorar a la máxima autoridad en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución, así como elaborar

propuestas de desarrollo y aprendizaje organizacional, gestión de calidad y reingeniería de procesos. La matriz de esta área comprende ocho (08) productos y treinta y una (31) acciones.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTOS	ACCIONES	
			CANTIDAD	
Lineamiento Estratégico 1: Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica, cartográfica y geodésica.	1.1 Información y data geográfica, cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Desarrollo de proyectos de cooperación nacional e internacional.	2	
		Elaboración, seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual.	7	
Lineamiento Estratégico 2: Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	2.1 Direccionamiento estratégico, operativo y arquitectura organizacional fortalecido.	Diseño y rediseño de documentos procedimentales institucionales	3	
		Actualizar el Manual de Organización y Funciones (MOF).	3	
		Elevar el control interno mediante la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	4	
		Elevar la calidad institucional mediante la implementación del Plan de Mejora CAF.	5	
		2.4 Posicionar al IGN-JJHM en los procesos de comunicación externa e interna.	Rendición de cuentas oportuna mediante la elaboración de la Memoria Institucional.	2
			2.5 Sostenibilidad financiera lograda.	Desarrollo de diversas actividades orientadas a una gestión administrativa financiera eficiente y eficaz.
TOTAL			31	

6.2.3 Departamento Jurídico

Asesorar y asistir a la máxima autoridad en materia legal, así como a las demás áreas de la institución en asuntos relacionados con la elaboración y revisión de contratos, acuerdos, convenios y otros documentos del ámbito legal acorde a los lineamientos establecidos por la misma. La Unidad Jurídica contiene dos (02) productos y ocho (08) acciones como parte de su POA 2022.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTOS	ACCIONES
			CANTIDAD
Lineamiento Estratégico 2: Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	2.6 Ordenamiento jurídico institucional fortalecido	Disponibilidad de convenios y/o acuerdos internacionales y/o nacionales.	5
		Desarrollo de acciones en materia jurídica vinculadas a las funciones del IGN-JJHM.	3
TOTAL			8

6.2.4 Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

Establecer un sistema organizado, sintetizado y actualizado de las funciones de la OAI del Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell”, para facilitar y simplificar la tramitación de las informaciones solicitadas por cualquier persona amparada por la Ley 200-04. La misma se compone por tres (03) productos y cinco (05) acciones a cumplir.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTOS	ACCIONES
			CANTIDAD
Lineamiento Estratégico 1: Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica, cartográfica y geodésica.	1.1 Información y data geográfica, cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Cumplimiento de la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública en el IGN-JJHM.	2
		Velar por la correcta publicación de información actualizada en el subportal de transparencia del IGN-JJHM.	1
		Sensibilizar a los servidores del IGN-JJHM en materia de transparencia e integridad gubernamental.	2
		TOTAL	5

La Oficina de Acceso a la Información Pública lleva la coordinación de las actividades de la Comisión de Ética Pública (CEP).

6.3 Funciones y Producción Áreas de Apoyo

6.3.1 Departamento Administrativo Financiero

Planificar, desarrollar, controlar, organizar y evaluar todas las actividades relacionadas con el cumplimiento de las funciones administrativas y financieras de la institución. Esta área tiene bajo su responsabilidad la ejecución de cinco (05) productos, los cuales convergen en diecisiete (17) acciones.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTOS	ACCIONES
			CANTIDAD
Lineamiento Estratégico 2: Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	2.5 Sostenibilidad financiera lograda.	Plan anual de compras en cumplimiento a la ley de compras y contrataciones no. 340-06 y su reglamento de aplicación no. 543-12.	4
		Mantenimiento de activos fijos actualizados.	3
		Actividades de servicios generales implementadas.	4
		Anteproyecto de presupuesto elaborado.	3
		Informes semestrales interinstitucionales elaborados.	3
TOTAL			17

6.3.2 División de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)

Unidad organizativa encargada de diseñar y administrar las aplicaciones y la infraestructura tecnológica del IGN-JJHM y de las actividades relacionadas con la planificación, definición de estrategias, dirección y arquitectura de tecnologías de la información, velando por el adecuado uso de los recursos de la información y de las comunicaciones, así como el debido soporte y mantenimiento de los servicios y equipos. Esta tiene a su cargo dos (02) productos y ocho (08) acciones a desarrollar.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTOS	ACCIONES
			CANTIDAD
Lineamiento Estratégico 2: Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	2.2 Transformación digital del IGN-JJHM fortalecida.	Actualización y disponibilidad de licenciamiento y equipos tecnológicos.	6
		Mejoramiento de la Ciberseguridad en la infraestructura tecnológica.	2
		TOTAL	8

6.3.3 División de Comunicaciones

Unidad organizativa responsable de coordinar y mantener las relaciones inter e intrainstitucionales, así como los vínculos del IGN-JJHM con los medios de comunicación social, sobre la base de la implementación de políticas de comunicación e imagen trazadas por la máxima autoridad, para promover las acciones, los programas y las ejecutorias de la institución. La matriz de esta división está compuesta por tres (3) productos y nueve (09) acciones a ser ejecutadas.

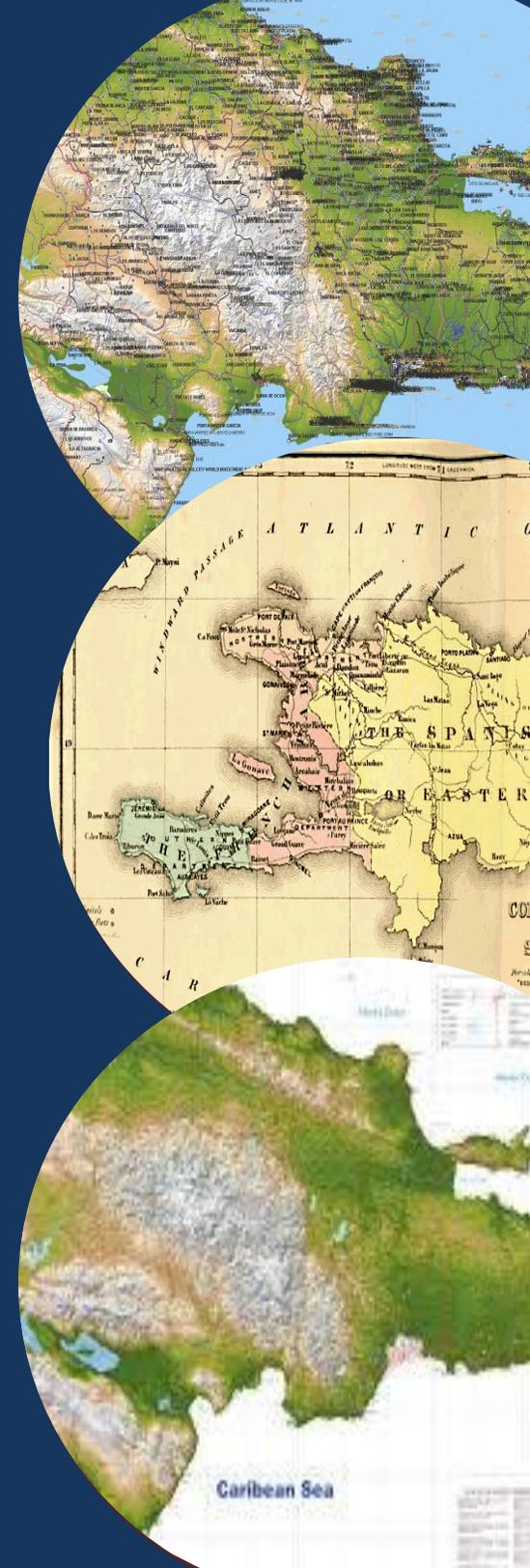
LINEAMIENTO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PRODUCTOS	ACCIONES
			CANTIDAD
Lineamiento Estratégico 2: Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	2.4 Posicionar al IGN-JJHM en los procesos de comunicación externa e interna.	Posicionamiento de la institución mediante la gestión de medios de comunicación y desarrollo de actividades.	5
		Gestión de la comunicación interna.	2
		Implementación de la Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales (NORTIC E1) y la Estrategia de Comunicaciones.	2
TOTAL			9

7. ESTRUCTURA DEL POA 2022

El Plan Operativo Anual 2022 tiene un total de cincuenta y siete (57) productos y ciento sesenta y cinco (165) acciones. Anexo a este documento se encuentra el consolidado con las matrices de cada una de las áreas que componen el IGN-JJHM.

NO.	ÁREAS RESPONSABLE	PRODUCTOS	ACCIONES
		Cantidad	Cantidad
1	Dirección de Geografía	10	30
2	Dirección de Cartografía	10	26
3	Dirección de Geodesia	5	14
4	Departamento Administrativo Financiero	5	17
5	Departamento de Planificación y Desarrollo	8	31
6	Departamento de Recursos Humanos	9	17
7	División Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC)	2	8
8	División de Comunicaciones	3	9
9	Departamento Jurídico	2	8
10	Oficina de Acceso a la Información (OAI)	3	5
TOTAL		57	165

8. PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2022



Plan Operativo Dirección de Geografía

Plan Operativo Dirección de Cartografía



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Húngria Morell"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA



LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								RECURSOS REQUERIDOS <i>Detalle las necesidades requeridas para ejecución de las actividades expuestas</i>					GESTIÓN DE RIESGO			
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DETALLE	COSTO	TOTAL	TIPO DE RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado									
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Dirección de Cartografía	Cartografía base escala 1:25,000 de 2 provincias al este de España elaborada y zonas urbanas de los municipios cabecera de las provincias.	Porcentaje	Tres (3) capas cartográficas digitales revisadas.	1	Estandarización de la cartografía digital 1:50,000 suministrada por instituciones y/o obtenidas de las hojas topográficas nacionales.	Capas cartográficas disponibles.	Efectuar proceso de revisión de actualidad y calidad y mapeo de tres (3) capas cartográficas básicas.	Tres (3) capas cartográficas corregidas.	25%		25%	25%	25%							DOP 0.00	OPERATIVO	BAJA	BAJO		
				Porcentaje	100% de los límites provinciales y 15% de los municipios y/o distritales regularizados.	2	Suministrar información de soporte al Congreso Nacional para el establecimiento de límites políticos administrativos.	Informes emitidos por el Comité / portal de la IDE-RO	Efectuar reuniones ordinarias del Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.	Cantidad de reuniones efectuadas.	25%		25%	25%	25%								DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO	
									Someter y analizar solicitudes de verificación de límites al Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.	Cantidad de límites verificados.	25%		25%	25%	25%	6	Combustible	Viaje de 1 día				DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO		
																6	Vitacos dentro del país	1 chofer, 2 técnicos	DOP 3,500.00	DOP 3,500.00							
																3	Combustible	Viaje de 1 día				DOP 0.00					
																3	Vitacos dentro del país	1 chofer, 1 técnico, 1 Director	DOP 4,450.00	DOP 4,450.00							
																3	Combustible	Viaje de 2 días				DOP 0.00					
																3	Vitacos dentro del país	1 chofer, 2 técnicos	DOP 15,600.00	DOP 15,600.00							
																2	Combustible	Viaje de 2 días				DOP 0.00					
																2	Vitacos dentro del país	1 chofer, 1 técnico, 1 Director	DOP 18,600.00	DOP 18,600.00							
																2	Combustible	Viaje de 2 días				DOP 0.00					
																2	Vitacos dentro del país	1 chofer, 2 técnicos, 1 Director	DOP 23,900.00	DOP 23,900.00							
																						DOP 0.00					
									Elaborar informes técnicos de conclusiones sobre conflictos para dar respuesta al Congreso Nacional e instancias relacionadas.	Cantidad informes redactados y remitidos.	25%		25%	25%	25%							DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO		
									Rectificar la geometría de límites verificados en la cartografía nacional.	Cantidad de verificaciones mapeadas.	25%		25%	25%	25%							DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO		
									Poner a disposición de la IDE-RO las nuevas delimitaciones y ajustes realizados.	Cantidad de actualizaciones de límites puestas a disposición de la IDE-RO.	25%		25%	25%	25%							DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO		
				Porcentaje	100% Asistencias técnicas solicitadas atendidas.	3	Acompañamiento técnico a instituciones públicas y privadas en sus proyectos ofrecidos de manera oportuna.	Reporte de asistencias técnicas brindadas.	Efectuar procesos de acompañamiento a las instituciones que lo soliciten.	Cantidad de instituciones a las que se le ofrecen acompañamiento.	25%		25%	25%	25%	3	Combustible	Viaje de 1 día				DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO		
																3	Vitacos dentro del país	1 chofer, 1 Director, 1 Encargado, 1 técnico	DOP 6,200.00	DOP 18,600.00							
																3	Pasajes y gastos de transporte	Viaje de 1 semana				DOP 0.00					
																3	Vitacos fuera del país	1 Director	DOP 0.00	DOP 0.00							
																3	Pasajes y gastos de transporte	Viaje de 1 semana				DOP 0.00					
																3	Vitacos fuera del país	1 Encargado	DOP 0.00	DOP 0.00							
				Porcentaje	100% Asistencias técnicas solicitadas atendidas.	4	Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	Reporte de asistencias técnicas brindadas.	Efectuar procesos de servicio o asistencia técnica.	Cantidad de asistencias técnicas brindadas.	25%		25%	25%	25%								DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO	
									Mantener actualizado un registro de control de solicitudes atendidas.	Registro actualizado.	25%		25%	25%	25%							DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO		
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana (IDERD) que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.1 Componente normativo fortalecido de la IDERD.	Dirección de Cartografía	Normas de Información Geográfica que validó la información aprobadas.	Porcentaje	Un (1) Plan Cartográfico Nacional Una (1) Guía de Producción Cartográfica elaborados.	5	Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	Grabación videoconferencias Foto Documento PCN-RO	Elaborar el Plan Cartográfico Nacional (PCN-RO).	Cantidad de insumos suministrados al BID.				100%										CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO	
									Grabación videoconferencias Foto Documento guía producción cartográfica.	Elaborar la Guía de Producción Cartográfica a escala 1:25000.	Cantidad de insumos suministrados al BID.			100%										CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO	
Eje 3. Desarrollar y colocar a disposición de la sociedad dominicana una Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana (IDERD) que cumpla con las mejores prácticas y estándares internacionales.	Obj. 3.3 Producción de investigaciones fortalecidas.	Dirección de Cartografía	Archivo cartográfico fortalecido.	Porcentaje	100% de información solicitada recopilada.	6	Incremento de documentación en el Archivo Cartográfico y Geográfico de la República Dominicana.	Catálogo archivo cartográfico actualizado.	Efectuar solicitudes de información según lo que se identifique en las instituciones.	Cantidad de solicitudes efectuadas.	25%		25%	25%	25%								DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO	
									Mantener el inventario de las informaciones recibidas actualizado.	Una (1) base de datos de registro de informaciones recibidas actualizado.	25%		25%	25%	25%							DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO		
									Escanear los documentos recopilados en formato físico.	Cantidad de documentos escaneados.	25%		25%	25%	25%							DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO		
									Catálogo y almacenar las informaciones recibidas digital y físicamente.	Cantidad de documentos recibidos, catalogados y almacenados.	25%		25%	25%	25%							DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	MEDIA	MEDIO		

Plan Operativo Dirección de Geodesia

Plan Operativo Departamento Administrativo Financiero

Plan Operativo Departamento de Planificación y Desarrollo



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Hungría Morell"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

ÁREA DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								RECURSOS REQUERIDOS <small>Detalle las necesidades requeridas para ejecución de las actividades expuestas</small>					GESTIÓN DE RIESGO												
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DETALLE	COSTO	TOTAL	TIPO DE RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO									
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado																		
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y datos geográficos cartográficos y geodésicos innovadora disponible.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Alianzas con instituciones para producir información geográfica de utilidad establecidas.	Porcentaje	100% de los proyectos presentados financiados.	1	Desarrollo de proyectos de cooperación nacional e internacional.	Matriz de control de proyectos de cooperación.	Identificar y formular programas y proyectos para la gestión de financiamiento de proyectos de cooperación.	Cantidad de proyectos de cooperación integrados en la institución.	25%		25%		25%		25%							ESTRATEGICO	BAJA	BAJO										
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.1 Direccionamiento estratégico operativo arquitectura organizacional fortalecido.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Guía NOBACI implementada.	Porcentaje	100% de la planificación operativa gestionada y evaluada.	2	Elaboración, seguimiento y evaluación de la Planificación Operativa Anual.	Informes de evaluación trimestral y semestral cargados al portal de transparencia.	Realizar taller con los encargados y técnicos de las áreas para presentar metodología de elaboración POA.	Un (1) taller elaborado.			100%											CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO										
																							100%										CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO	
																								100%										CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO
																					25%		25%		25%		25%							CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO
																									100%									CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.1 Direccionamiento estratégico operativo arquitectura organizacional fortalecido.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Manual de procedimiento institucional desarrollado.	Porcentaje	100% de documentos solicitados elaborados.	3	Diseño y actualización de documentos procedimentales institucionales.	Políticas y procedimientos elaborados y socializados.	Elaborar políticas y procedimientos para asegurar el control interno institucional.	Cantidad de políticas y procedimientos elaborados.	25%		25%		25%		25%							CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO										
																					25%		25%		25%		25%						CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO	
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.1 Direccionamiento estratégico operativo arquitectura organizacional fortalecido.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Manual de procedimiento institucional desarrollado.	Porcentaje	Un (1) Manual actualizado.	4	Actualizar el Manual de Organización y Funciones (MOF).	Manual de organización y funciones aprobado.	Solicitar al MAP, mediante comunicación escrita, la asignación de asesoría para el proceso.	Una (1) comunicación remitida.			100%											CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO										
																							100%										CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO	
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.1 Direccionamiento estratégico operativo arquitectura organizacional fortalecido.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Guía NOBACI implementada.	Porcentaje	Un (1) Plan de Acción implementado.	5	Elevar el control interno mediante la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	Reporte de evidencias cargadas en NOBACI	Cargar evidencias en la plataforma de la NOBACI en cumplimiento a las mejoras identificadas del Plan de Acción.	Porcentaje de cumplimiento.	25%		25%		25%		25%							CUMPLIMIENTO	MEDIA	ALTO										
																					25%		25%		25%		25%						CUMPLIMIENTO	MEDIA	ALTO	
																							CUMPLIMIENTO	MEDIA	ALTO											
											100%												CUMPLIMIENTO	MEDIA	ALTO											

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								RECURSOS REQUERIDOS					GESTIÓN DE RIESGO			
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DETALLE	COSTO	TOTAL	TIPO DE RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado									
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando sostenibilidad financiera.	Obj. 2.1. Direccionamiento estratégico operativo arquitectura organizacional fortalecida.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Modelo Marco Común de Evaluación (MCE) implementado.	Porcentaje	Un (1) Plan de mejora implementado.	6	Elevar la calidad institucional mediante la implementación del Plan de Mejora OCE.	Informe de avance de cumplimiento de plan de mejora.	En coordinación con el Comité de Calidad, actualizar y remitir informe Autodiagnóstico OCE al MAP.	Un (1) informe remitido al MAP.				100%									CUMPLIMIENTO	MEDIA	ALTO		
									En coordinación con el Comité de Calidad, elaborar y remitir informe de evaluación del Plan de Mejora 2022 al MAP.	Dos (2) informes remitidos al MAP.			50%			50%							CUMPLIMIENTO	MEDIA	ALTO		
									Elaborar Plan de Mejora que refleje las acciones identificadas en el autodiagnóstico realizado con el Comité de Calidad.	Un (1) plan de mejora elaborado disponible.			100%										CUMPLIMIENTO	MEDIA	ALTO		
									Elaborar y remitir al MAP informe de avance en cumplimiento al Plan de Mejora.	Un (1) informe de avance elaborado disponible.			50%			50%							CUMPLIMIENTO	MEDIA	ALTO		
									Implementar encuesta y elaborar informe de resultados sobre la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.	Un (1) informe remitido al MAP.			100%										CUMPLIMIENTO	MEDIA	ALTO		
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando sostenibilidad financiera.	Obj. 2.4 Posicionar al ISGNHM en los procesos de comunicación externa e interna.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Estrategia de comunicación desarrollada e implementada.	Porcentaje	Una (1) memoria elaborada.	7	Rendición de cuentas oportuna mediante la elaboración de la Memoria Institucional.	Memoria cargada al Portal de transparencia.	Consolidar Memoria Institucional 2022 y elaborar el Resumen Ejecutivo.	Un (1) documento elaborado disponible.						100%							CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO		
									Cargar al sistema y remitir al Ministerio de la Presidencia Memoria Institucional 2022.	Un (1) correo remitido.						100%							CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO		
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando sostenibilidad financiera.	Obj. 2.5 Sostenibilidad financiera integrada.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Recursos presupuestarios optimizados.	Porcentaje	100% de la planificación financiera gestionada y ejecutada.	8	Desarrollo de diversas actividades orientadas a una gestión administrativa financiera eficiente y eficaz.	Reporte del SIGEF, carga del PACC portal de transparencia.	Completar el formulario S.N.C.F.069 a partir del POA de las áreas y codificar los bienes y servicios.	Un (1) PACC consolidado.				100%									CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO		
									Remitir a la División de Compras y Contrataciones el PACC 2023 para su costo y revisión.	Un (1) correo de remisión.				100%									CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO		
									En coordinación con el Dpto. Administrativo Financiero, elaborar la estructura programática 2023, según POA 2023.	Estructura elaborada.			100%										CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO		
									Remitir al área financiera POA 2023 aprobado, para su debido costo.	POA 2023 remitido.				100%									CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO		
									En coordinación con el Dpto. Administrativo Financiero, elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023.	Anteproyecto aprobado.				100%									CUMPLIMIENTO	BAJA	MEDIO		

Plan Operativo Departamento de Recursos Humanos

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								RECURSOS REQUERIDOS <i>Detalle los recursos requeridos para ejecución de las actividades agustadas</i>				GESTIÓN DE RIESGO														
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DETALLE	COSTO	TOTAL	TIPO DE RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO										
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado																			
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas, competencias necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Ciclo integral de formación del servidor del IGJHJM fortalecido.	Porcentaje	Dos (2) pasantes autorizados.	6	Política de Pasante implementada.	Acuerdo de confidencialidad de pasantes firmados disponibles.	Autorizar las solicitudes de pasantía para las áreas que las requieran.	Cartas de solicitudes disponibles / publicación de disponibilidad de pasantía.			50%		50%				3	Unidad	Gratificaciones por pasantías		DOP 15,000.00	DOP 45,000.00	PROFESIONALES	BAJA	BAJO										
									Elaborar certificación de pasantía.	Certificación de pasantía elaborada y disponible.																											
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas, competencias necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Personal de la institución integrada e identificada con el instituto.	Porcentaje	100% de las actividades planificadas desarrolladas.	7	Subsistema de Compensación y Beneficios fortalecido.	Reporte de actividades realizadas en el trimestre disponible.	Elaborar un calendario de las actividades de integración 2022, plasmadas en la política de compensación y beneficios.	Convocatoria de actividades según calendario remitida a todos los servidores de la institución.	25%		25%		25%		25%									FINANCIERO	MEDIA	BAJO									
									Día de la mujer																	1	Unidad	Productos agroforestales y pecuarios			DOP 0.00						
									Día de la ecología																		1	Unidad	Servicios de alimentación			DOP 0.00					
									Día de la salud																			1	Unidad	Servicios de alimentación			DOP 0.00				
									Día del padre																			1	Unidad	Servicios de alimentación			DOP 0.00				
									Desayuno bienestar la navidad																			1	Unidad	Servicios de alimentación			DOP 0.00				
									Fiesta navidad																			1	Unidad	Eventos generales			DOP 0.00				
									Programa de reconocimiento																			2	Unidad	Materiales y suministros			DOP 3,500.00	DOP 7,000.00			
									Urbano																			1	Unidad	Productos de artes plásticas			DOP 10,000.00	DOP 10,000.00			
									Trabajos de identificación carpetas																			1	Unidad	Productos de artes plásticas			DOP 3,000.00	DOP 3,000.00			
									Celebración de cumpleaños																			4	Unidad	Servicios de alimentación			DOP 0.00	DOP 0.00			
									Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas, competencias necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Personal de la institución integrada e identificada con el instituto.	Porcentaje	100% de las actividades planificadas desarrolladas.	8	Programa de Bienestar Laboral implementado.	Reporte de gestión de actividades de bienestar laboral disponible.	Identificar los centros que podrían brindar apoyo en las jornadas de Bienestar Laboral.	Convocatoria de jornadas según calendario remitida a todos los servidores de la institución.	25%		25%		25%		25%										OPERATIVO	BAJA
Realizar actividades programadas.																																					
Charla de concientización sobre el cáncer de mama.																												1	Unidad	Servicios de alimentación			DOP 0.00				
Operativo médico.																												1	Unidad	Servicios de alimentación			DOP 0.00				
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando sostenibilidad financiera.	Obj. 2.3 Asegurar y fortalecer las capacidades técnicas, competencias necesarias e integración del personal.	Departamento de Recursos Humanos	Personal de la institución integrada e identificada con el instituto.	Porcentaje	Una (1) encuesta de clima organizacional aplicada.	9	Encuesta de Clima Organizacional en el IGJHJM implementada.	Reporte de encuesta de clima laboral disponible.	Aplicar encuesta de Clima Organizacional.	Reporte de resultados encuesta aplicada disponible.			50%														CUMPLIMIENTO	BAJA	BAJO								
									Implementar acciones identificadas en el Plan de Mejoramiento.	Reporte de actividades realizadas según implementación elaborado.	25%		25%		25%																						

Plan Operativo División de Tecnología de la Información y Comunicación

Plan Operativo Departamento Jurídico



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Hungria Morel"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
ÁREA DE TRABAJO: DEPARTAMENTO JURÍDICO



LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								RECURSOS REQUERIDOS <i>Detalle las necesidades requeridas para ejecución de las actividades expuestas</i>					GESTIÓN DE RIESGO																	
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DETALLE	COSTO	TOTAL	TIPO DE RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO														
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado																							
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.6 Ordenamiento institucional fortalecido.	Departamento Jurídico	Reglamento de aplicación de la Ley 208 14 desarrollado.	Porcentaje	Elaborar y revisar el 100% de los convenios y acuerdos que se presenten con instituciones relacionadas a las actividades y operaciones del IGN JHM.	1	Disponibilidad de convenios y/o acuerdos internacionales y/o nacionales.	Sistema TRE de la Contraloría	Elaboración del borrador del convenio y/o acuerdo con especificaciones técnicas sugeridas por parte del área interesada.	Borrador del convenio y/o acuerdo elaborado.	25%		25%		25%		25%									LEGAL	BAJA	BAJO													
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.6 Ordenamiento institucional fortalecido.	Departamento Jurídico	Reglamento de aplicación de la Ley 208 14 desarrollado.	Porcentaje	Atender el 100% los requerimientos presentados.	2	Desarrollo de acciones en materia jurídica vinculadas a las funciones del IGN JHM.	Sistema TRE de la Contraloría	En cumplimiento a la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones Públicas y en caso requerido, elaborar Actas de Apertura de sobres de ofertas y Actas de Adjudicación.	Cantidad de resoluciones, actas de apertura y adjudicación elaboradas.	25%		25%		25%		25%		1	Unidad	Servicios jurídicos		DOP 15,000.00	DOP 15,000.00	LEGAL	BAJA	BAJO														

DOP 23,000.00

Plan Operativo División de Comunicaciones



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Hungria Morell"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

ÁREA DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES



LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES Cuantitativos / Cualitativos	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								RECURSOS REQUERIDOS <i>Detalle las necesidades requeridas para ejecución de las actividades expuestas</i>					GESTIÓN DE RIESGO												
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DETALLE	COSTO	TOTAL	TIPO DE RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO									
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado																		
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.4 Posicionar al IGNJHM en los procesos de comunicación externa e interna.	División de Comunicaciones	Actores claves del sector identificados en la importancia de la misión institucional a través de eventos especializados celebrados.	Porcentaje	100%	1	Posicionamiento de la institución mediante la gestión de medios de comunicación y desarrollo de actividades.	Publicación en el Portal web institucional.	Realizar acto de conmemoración del 7mo Aniversario del Instituto Geográfico Nacional "José Joaquín Hungria Morell".	Evento realizado invitaciones remitidas.			100%											REPUTACIÓN O IMAGEN	BAJA	BAJO										
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.4 Posicionar al IGNJHM en los procesos de comunicación externa e interna.	División de Comunicaciones	Estrategia de comunicación desarrollada e implementada.	Porcentaje	100%	2	Gestión de la Comunicación Interna.	Correos institucionales remitidos.	Preparar y remitir agenda de actividades institucionales.	Agendas remitidas.	25%		25%		25%		25%							REPUTACIÓN O IMAGEN	BAJA	BAJO										
Eje 2. Eficacia y eficiencia continua de los procesos de apoyo resguardando la sostenibilidad financiera.	Obj. 2.4 Posicionar al IGNJHM en los procesos de comunicación externa e interna.	División de Comunicaciones	Estrategia de comunicación desarrollada e implementada.	Porcentaje	100%	3	Implementación de la Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales (NORTIC E1) y la Estrategia de Comunicaciones.	Certificación NORTIC E1.	Implementar las directrices establecidas en el documento del Plan de Medios sociales.	Cantidad de actividades desarrolladas.	25%		25%		25%		25%							OPERATIVO	MEDIA	MEDIO										

Plan Operativo Oficina de Acceso a la Información Pública



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

"José Joaquín Hungria Morell"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

ÁREA DE TRABAJO: OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ÁREA	RESULTADO PEI	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA (ANUAL)	NO.	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACCIONES	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN								RECURSOS REQUERIDOS <i>Detalle las necesidades requeridas para ejecución de las actividades expuestas</i>					GESTIÓN DE RIESGO				
											1ER TRIMESTRE		2DO TRIMESTRE		3ER TRIMESTRE		4TO TRIMESTRE		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTICULO	DETALLE	COSTO	TOTAL	TIPO DE RIESGO	PROBABILIDAD	IMPACTO	
											Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado										
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Oficina de acceso a la Información Pública	Solicitudes de información geográfica geodésica y cartográfica atendidas.	Porcentaje	100%	1	Cumplimiento de la ley no. 200-04 de libre acceso a la información pública en el Instituto Geográfico Nacional José Joaquín Hungria Morell.	Reporte del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP).	Atender de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información y canalizarlas a través del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP).	Cantidad de solicitudes recibidas / registradas.	25%		25%		25%		25%							DOP 0.00	CORRUPCIÓN	BAJA	BAJO	
									Realizar y remitir al área de comunicaciones, análisis estadístico trimestral de las solicitudes de información realizadas a través del subportal de transparencia.	Cuatro (4) estadísticas elaboradas y remitidas.	25%		25%		25%		25%							DOP 0.00	CORRUPCIÓN	BAJA	BAJO	
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Oficina de acceso a la Información Pública	Solicitudes de información geográfica geodésica y cartográfica atendidas.	Porcentaje	100%	2	Velar por la correcta publicación de informaciones actualizada en el subportal de transparencia del IGN-JJHM.	Reporte de evaluación emitido por la DIGEIG del Subportal de Transparencia.	Presentar a las áreas correspondientes las recomendaciones realizadas por la DIGEIG al subportal de transparencia.	Informe de evaluación del portal remitido a las áreas correspondientes.							50%							DOP 0.00	CORRUPCIÓN	BAJA	BAJO	
Eje 1. Gestionar y administrar una innovadora producción de información geográfica cartográfica y geodésica.	Obj. 1.1 Información y data geográfica cartográfica y geodésica innovadora disponible.	Oficina de acceso a la Información Pública	Solicitudes de información geográfica geodésica y cartográfica atendidas.	Porcentaje	100%	3	Sensibilizar a los servidores del IGN-JJHM en materia de transparencia e integridad gubernamental.	Reporte de asistencias a las charlas.	En coordinación con la DIGEIG, realizar una charla de sensibilización en el IGN-JJHM.	Cantidad de participantes.															DOP 0.00	CORRUPCIÓN	BAJA	BAJO
									Sensibilizar de manera digital a todas las áreas en materia de transparencia e integridad gubernamental.	Cantidad de correos remitidos.			100%												DOP 0.00	CUMPLIMIENTO	BAJA	BAJO

DOP 0.00

